

Согласовано:

С профсоюзным комитетом

Председатель ПК

Григорьев Г.В.Сушкова,

протокол № 2

от 18.01.2012

Принято:

на Общем собрании

коллектива МБДОУ д/с № 2

компенсирующего вида

протокол № 2

от 18.01.2012

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 2

компенсирующего вида

И.В. Колесникова

Введено в действие

приказом МБДОУ № 45

от 18.01.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе уполномоченного (доверенного) лица

по охране труда

МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в образовательном учреждении.

1.2 В зависимости от конкретных условий в образовательном учреждении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.

1.3 Выборы уполномоченного проводятся на Общем собрании коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данном образовательном учреждении (по согласованию с руководителем образовательного учреждения). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.

1.4 Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в учреждении.

1.5 Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем учреждения, выборными профсоюзными органами, со службой охраны труда учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6 Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией учреждения.

1.6 Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией учреждения.

1.7 Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2. Основные задачи уполномоченного.

2.1 Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.3 Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного.

3.1 Осуществление контроля за соблюдением руководителем образовательного учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2 Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты

работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4 Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем образовательного учреждения о произошедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6 По поручению профсоюзного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7 Информирование работников образовательного учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного.

4.1 Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4 Получать информацию от руководителя образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда, произошедшем несчастном случае на производстве.

4.5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6 Выдавать руководителям подразделений образовательного учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7 Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного.

5.1 Руководитель образовательного учреждения обязан создать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2 Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3 Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.