

Приложение к приказу №32 от 05.03.2014года
«Об утверждении плана действий Дорожной карты
по обеспечению и введения ФГОС в МБДОУ
«Детский сад №2 компенсирующего вида г. Нового
Оскола Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2

«5» марта 2014 г.

Колесникова И.В.
«__» _____ 20__ г.

План действий (« дорожная карта») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»

Основные направления:

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

Целевая группа участников: заведующий , старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно-общественного управления

| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат деятельности |
|--|-------------|-------|---------------|------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое , аналитическое и методическое обеспечение реализации ФГОС | | | | |
| 1.1.Нормативно –правовое обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1.1.1. | Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС в ДОО | Март 2014 года | Члены рабочей группы | План-график, приказ об утверждении |
| 1.1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОО Принятие новых документов, локальных актов, приказов, должностных инструкций и т.д. | Май 2014 года | Члены рабочей группы | Изменения в нормативные документы; принятие новых локальных актов |
| 1.2. Аналитическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО (предварительного анализа ресурсного обеспечения), учет при разработке « дорожной карты» | Февраль-Март 2104 года | Члены рабочей группы | Справка |
| 1.2.2. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Май 2014 Май 2015 года Май 2016 года | Члены рабочей группы | Протокол педагогического совета |
| 1.2.3. | Участие во всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Май 2014- декабрь 2016 года | Старший воспитатель | Результаты мониторинга |
| 1.2.4. | Участия в рейтинге образовательных организаций Белгородской области | Декабрь 2014 года | Заведующий | Итоги рейтинга |
| 1.2.5. | Анализ Образовательной программы ДОО в соответствие с рекомендациями федерального , регионального и муниципального уровней | Октябрь 2014 года | Старший воспитатель, члены рабочей группы | Корректировка разделов и содержания образовательной программы в ДОО |
| 1.2.6. | Анализ предметно- развивающей среды , материально-технического и финансового обеспечения в ДОО | Ноябрь-декабрь 2014 года | члены рабочей группы | Справка, приведение в соответствие с ФГОС |
| 1.2.7. | Анализ сетевого взаимодействия ДОО с социальными партнерами | Май-август 2014 года | Старший воспитатель | Разработка планов взаимодействия , обсуждение на Педагогическом совете |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| 1.2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Май 2014 года | Педагог-психолог | Справка |
| 1.2.9. | Анализ готовности педагогов к осуществлению образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДОО. Оценка кадрового потенциала, информационной подготовленности сотрудников ДОО к введению ФГОС | Март-апрель 2014 года | Старший воспитатель, члены рабочей группы | Справка |
| 1.3.Методическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
| 1.3.1. | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОО | Март 2014 год, май 2014 года | Старший воспитатель | Внесение изменений в годовую план работы, годовую план работы |
| 1.3.2. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах, педагогических часах | Апрель 2014года- май 2015 года | Старший воспитатель | Годовой план работы ДОО, материалы педсовета |
| 1.3.3. | Проведение семинаров об ознакомлении с ФГОС ДО на базе ДОО | Апрель 2014года-май 2015 года | Старший воспитатель | Материалы семинаров |
| 1.3.4. | Проведение конкурсов на базе ДОО о внедрении ФГОС ДО в практику работы педагогического коллектива | Апрель 2014года-май 2015 года | Старший воспитатель | Приказы об итогах конкурсов |
| 1.3.5. | Создание банка данных методических материалов для педагогов и родителей (по результатам анализа педагогической и методической литературы, методических рекомендаций муниципального и регионального уровня) | Январь 2015 года | Члены рабочей группы | Банк данных методических материалов по ФГОС в ДОО |
| 1.3.6. | Совершенствование, организация и внедрение педагогических технологий по внедрению ФГОС в ДОО в рамках проведения РМО, обмена опытом, самообразования педагогов | Май – август 2014 года | Члены рабочей группы | Планы самообразования, проведения РМО на базе ДОО, опыты работы педагогов |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|
| 1.3.7 | Проведение открытых форм образовательной деятельности с детьми для педагогов и родителей с целью повышения компетентности в реализации ФГОС ДО | постоянно | Старший воспитатель | Планы проведения открытых мероприятий |
| 1.3.8. | Проведение отчетных методических мероприятий о результатах деятельности по внедрению ФГОС в ДОО | Май 2014г, май 2015 г. МА 2016 г. | Члены рабочей группы заведующий ДОО | Отчеты педагогов, публичный доклад заведующего, рассмотренные на педсовете. |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению плана действий «дорожной карты по введению ФГОС в ДОО | Январь 2014 года | Старший воспитатель | Создание рабочей группы по введению ФГОС в ДОО |
| 2.2. | Организация деятельности педагогов ДОО по введению ФГОС в разработке раздела годового плана, планирования образовательной деятельности с детьми | Май – август 2014 года | Старший воспитатель | Годовой план работы , планы работы педагогов |
| 2.3. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС педагогами ДОО | сентябрь 2014 – май 2015 года | Старший воспитатель | Создание банка данных авторских разработок. программ, технологий |
| 2.4. | Организация и проведение консультативной поддержки и помощи родителям детей, посещающих, не посещающих (для групп кратковременного пребывания) ДОО | Сентябрь 2014 года | Старший воспитатель | Создание консультативных центров для родителей и других форма организации тесного взаимодействия с родителями. Положения. Приказы |
| 2.5. | Разработка проекта основной общеобразовательной программы ДОО | Май 2014 года | Члены рабочей группы | Проект ООП ДОО |
| 2.6. | Организация системы взаимодействия ДОО с социальными партнерами - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДОО | Сентябрь 2014 года | Члены рабочей группы | Планы работы с социальными институтами, школами |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| 2.7. | Организация деятельности педагогического коллектива по составлению разделов экспертизы, самоанализа деятельности ДОО по введению ФГОС в ДОУ | Апрель-октябрь 2014 года | Члены рабочей группы | Разработка Положения о проведении самообследования ДОО |
| 2.8. | Организация деятельности ДОО по обеспечению размещения в сети интернет (на сайте ДОО) отчетов о деятельности ДОО по введению в действие ФГОС | Постоянно | Старший воспитатель | Информация на сайте ДОО |
| 2.9. | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий | Август 2014 года | Заведующий | Внесение изменений в « дорожную карту» |
| 2.10. | Разработка (корректировка) программы развития ДОО | Август 2014 года | Заведующий | Программа развития ДОО |
| 3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; -участие педагогических работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели - организация участия педагогических работников в межкурсовом сопровождении. | 2014-2016 год | Заведующий, старший воспитатель | План –график повышения квалификации педагогических работников на 2014-2016 уч. годы |
| 3.2. | Внесение в банк данных ДОО (муниципальный, региональный уровень) опытов педагогических работников по внедрению ФГОС в ДОО. | 2014-2016 год | Старший воспитатель | Составление плана работы по активизации педагогов работы по созданию опытов работы по реализации и введения ФГОС в ДОО |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 3.3. | Взаимодействие педагогов по обмену опытом в рамках РМО | 2014-2016 год | Старший воспитатель | Накопление опыта |
| 3.4. | Изучение и распространение опыта педагогов ДОО по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОО. | 2014-2016 годы | Старший воспитатель | Распространение опыта |
| 3.5. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОО на 2015 год и перспективу | август 2014-август 2016 год | Заведующий, | Информационная таблица |
| 3.6. | Организация работы по проведению аттестации с педагогическими работниками | В течение учебного года | Руководитель старший воспитатель | План-график аттестации на 2014-2016 годы. План проведения семинаров в годовом плане работы. |
| 3.7. | Организация деятельности педагогов-наставников | Сентябрь 2014 года | Старший воспитатель | План педагога-наставника, планы взаимоконтроля педагогов. |
| 4. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
| 4.1. | Анализ: - материально-технической базы ДОО с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой | май-август 2014 | Заведующий | Аналитические справки |
| 4.2. | Приобретение методической литературы и методических | постоянно | Заведующий , | Составление списка |

| | | | | |
|------|--|------------------------------|---|---|
| | пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО ; совершенствование предметно-развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС | | старший воспитатель | методической литературы; картотеки пособий игр , игрушек и игровой мебели ДОО |
| 4.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015- 2016 годы | Февраль - май 2014 | Заведующий, завхоз | Инвентарные списки, план материально-технического обеспечения |
| 4.4. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом сметы учредителя | Декабрь 2014 год | Заведующий, завхоз | Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 4.5. | Своевременное выполнение муниципального задания ДОО | постоянно | Заведующий, завхоз | Аналитическая справка по итогам года о выполнении муниципального задания |
| 4.6. | Контроль за своевременным поступлением родительской платы в ДОО | В течение учебного года | Руководитель | Приказы, отчёты воспитателей |
| 4.7. | Мониторинг о предоставлении платных дополнительных услуг в ДОО, создание нормативно-правовой базы в ДОО о предоставлении платных образовательных услуг | Декабрь 2014 года , 2015 год | Заведующий, председатель родительского комитета ДОО | Результаты анкетирования родителей, нормативно-правовая документация, локальные акты ДОО об оказании платных дополнительных образовательных услуг |
| 4.8. | Разработка локальных актов, внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Январь 2014 года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | Положение о стимулирующих выплатах в ДОО |
| 4.9. | Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, о компенсационных выплатах родителям детей, посещающих ДОО, утвержденных нормативными документами муниципального уровня. | ежемесячно | завхоз | Информация о льготах и компенсационных выплатах |

| 5. Информационное обеспечение реализации ФГОС в ДОО | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
| 5.1. | Изучение Приказа Министерства ОбрНауки РФ от 17.10.2013 года №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" | 2014 год | Заведующий | Презентация |
| 5.2. | Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Февраль 2014 года | Старший воспитатель, заведующий | Педагогический совет, Общее собрание коллектива |
| 5.3. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОО: | В течение учебного года | Заведующий, ответственный за сайт ДОО | Информация на сайте ДОО |
| 5.4. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО; | май 2014 | Заведующий | Публичный отчет |
| 5.5. | Участие педагогов в августовской секции педагогов образовательных организаций « Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС» | Август 2014 го, август 2015 год, август 2016 год | Старший воспитатель | Материалы выступлений |
| 5.6. | Участие педагогов в ежегодных региональных научно-практических конференциях | июнь 2015, 2016 год | Старший воспитатель | Материалы выступлений |
| 5.7. | Оформление информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Члены рабочей группы | Стенд |
| 5.8. | Участие педагогических работников в педагогических чтениях « Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики» | Ноябрь 2014г. ноябрь 2015 г. ноябрь 2016 г. | Старший воспитатель | Материалы участия, сертификаты |

| | | | | |
|-------|--|------------------------------|-------------------------|---|
| 5.9. | Участие педагогов в информационно-консультационных семинарах « Деятельность ДОО в условиях введения ФГОС ДО» | 2014-2016 2 раза в год | Старший воспитатель | Материалы сертификаты участия, |
| 5.10. | Подготовка материалов рабочей группы(публикаций) по опыту работы ДОО по внедрению ФГОС ДО в сборниках различного уровня | 2014-2016 год | Члены рабочей группы | Публикации в СМИ и сборниках различного уровня |