

**Положение
о Рабочей группе**

по введению ФГОС ДО в

Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
« Детский сад № 2 компенсирующего вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО (далее — Рабочая группа) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 17.10.2013 г. «Об утверждении федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- осуществление информационного, консультационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка плана действий («Дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ДО в Учреждении;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО в Учреждении;
- участие в разработке нормативных документов локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО в Учреждении;
- разработка основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- изучение опыта внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО, с целью повышения уровня их компетентности;

- информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида, проведение родительских собраний;
- участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в Учреждении;
- Размещение информации о введении ФГОС ДО в Учреждении на официальном сайте dou2.edunskol.ru

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО в Учреждении;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО в Учреждении;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых управлением образования;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.
- Вносить на рассмотрение

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана действий («Дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО в Учреждении;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в Учреждении;

6. Состав Рабочей группы и организация деятельности.

6.1. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 6 человек.

6.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы

6.3. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

6.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря

6.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

6.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6.7. Заседания Рабочей группы проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.8. Вопросы, выносимые на голосование заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6.9. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.10. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до сентября 2016 года.