

Договор № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего группу кратковременного
пребывания МБДОУ д/с № 2 « Умка»

от « ____ » _____ 20 ____ г..

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 « Умка» г. Нового Оскола Белгородской области», именуемое в дальнейшем **МБДОУ** , действующее на основании Устава ,в лице заведующего Колесниковой Ириной Валерьевной , с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем **Родитель** ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата и год рождения) с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность **МБДОУ** и **Родителя** в процессе обучения, воспитания, развития , осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка в группе кратковременного пребывания .

2.Права и обязанности сторон

МБДОУ обязуется:

2.1.1.В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка , федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Типовым положением о МБДОУ, распоряжениями главы муниципального района « Новооскольский район», решениями органов управления образования, Уставом учреждения, настоящим договором и другими локальными актами.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания на основании:

- заявления родителей;

- справки из медицинского учреждения о допуске ребенка к посещению МБДОУ,

- 2.1.3. Обеспечить:

- гарантированное право гражданам РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;

- необходимую коррекцию недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.4. Создать условия, обеспечивающие

- комфортное пребывание детей в группе кратковременного пребывания;

-реализацию Образовательной программы группы кратковременного пребывания детей в МБДОУ, а также планированием образовательной деятельности с детьми.

2.1.5. Установить график посещения ребёнком МБДОУ: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00, кроме пребывания в выходные и праздничные дни. Суббота, воскресенье- выходные дни.

2.1.6. Разрешать «Родителю» присутствовать во время образовательной деятельности с детьми.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции МБДОУ.

2.1.8. В соответствии с п. 7 ст.15 Закона РФ «Об образовании» обеспечить родителям (законным представителям) ребёнка возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.9. При приёме ребёнка в МБДОУ ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, Положением о группе кратковременного пребывания МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, другими документами локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на основании п.2 ст. 16 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.10. Уважать права и достоинства ребёнка и его родителей.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.3. В случае заболевания, отсутствия ребенка в тот же день до 9 часов сообщать об воспитателю группы по телефону: 4- 50- 96. Не позднее, чем за 1 день известить воспитателя, а в случае необходимости заведующего, об отсутствии ребенка по иным причинам Предоставлять по окончании отсутствия ребенка в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине (медицинскую справку).

2.2.4. Лично или сопровождающему лицу, указанному в настоящем договоре, передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста

2.2.5. Приводить ребёнка в МБДОУ **здоровым, в опрятном виде:** чистой одежде и обуви. Иметь сменную обувь, предметы личной гигиены, спортивную форму и обувь.

2.2.6. Своевременно забирать ребенка соответственно режиму работы группы кратковременного пребывания. Не допускается времяпрепровождение родителей и ребенка на территории Учреждения по окончании пребывания ребенка в группе с воспитателем.

2.2.7. Не допускать владение и использование в Учреждении детьми сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, а также ювелирных изделий.

2.2.8. Обеспечивать ребёнка расходными материалами для организации образовательного процесса (канцелярские товары для продуктивных видов деятельности).

2.2.11. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

2.3. МБДОУ имеет право:

2.3.1. Отчислить ребёнка из учреждения только при наличии заявления родителей (законных представителей). Отчисление ребёнка оформляется приказом по МБДОУ.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.3.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. 5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением прав детей родителями.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.4.2. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

2.4.3. Принимать решение о психолого-медико-педагогическом сопровождении ребёнка в соответствии с показателями его развития.

2.4.4. При поступлении ребенка в МБДОУ ознакомиться с Уставом, Положением о группе кратковременного пребывания МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка, лицензией и иными локальными актами МБДОУ, касающимися образования и пребывания детей в группе кратковременного пребывания МБДОУ.

2.4.5. Дать письменное согласие на хранение и обработку его персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, паспортные данные и т.д.)

3. Особые условия договора

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

- 3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.
- 3.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Родитель доверяет сопровождать ребенка следующим лицам, достигшим 16 летнего возраста:

Ф.И. О.	Родственные отношения , паспортные данные

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор заключён на срок с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

6. Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 2 «Умка» _____ Родитель: мать/отец (лицо их заменяющее) образовательное учреждение _____

г. Нового Оскола Белгородской области»
309640 , г. Новый Оскол
тел. 4-50-96

Заведующий: Колесникова Ирина Валерьевна

Подпись _____

Печать _____

(Ф.И.О.)

Адрес: _____ ул. Славы, д.61,
(паспортные данные)

(адрес проживания)

(место работы)

Телефон: домашний, служебный, мобильный

С Уставом МБДОУ, Положением о группе кратковременного пребывания, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на основании п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании») в МБДОУ д/с № 2 « Умка» ознакомлен(а) _____

_____ роспись

_____ Ф.И.О. родителя

_____ дата