

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ д/с №2 «Умка»  
И.В. Колесникова

Приказ от 05.03.2018г. №27

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников МБДОУ д/с №2 «Умка»  
Протокол от 05.03.2018г. №1

**СОГЛАСОВАНО:**

решением Профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»  
Протокол от 05.03.2018г. №1  
Председатель ПК Г.В. Сушкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о творческой группе**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №2 «Умка»**  
**г. Нового Оскола Белгородской области»**

**01-03-31**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее -МБДОУ), определяющим статус, компетенцию, состав и порядок формирования и работы творческой группы, права и обязанности участников.
2. Творческая группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ по представлению старшего воспитателя на учебный год из педагогических работников МБДОУ.
3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБДОУ.
4. Деятельность творческой группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
5. Заседание творческой группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа участников.
6. Творческая группа полномочна запрашивать у заведующего МБДОУ информацию, документы и материалы, необходимые для ее деятельности.
7. В своей деятельности творческая группа подотчетна заведующему МБДОУ.

## **II. Задачи и направления деятельности творческой группы**

1. Творческая группа МБДОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:
  - удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательно-образовательной и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным направлениям;
  - совершенствование методики проведения различных видов образовательной деятельности и их методического и материально-технического обеспечения;
  - повышение педагогической квалификации педагогов;
  - апробация и внедрение новых педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс.
2. Основными направлениями деятельности творческой группы являются:
  - 2.1. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по направлениям с целью разработки предложений об улучшении воспитательно-образовательного процесса.
  - 2.2. Разработка и реализация материалов по теме инновационной деятельности.

- 2.3. Разработка, внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу - образовательную программу, адаптированную образовательную программу для детей с ОВЗ МБДОУ.
- 2.4. Рассмотрение вопросов о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МБДОУ.
- 2.5. Ходатайство перед заведующим МБДОУ о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в инновационной деятельности.
- 2.6. Организация работы по подготовке педагогов, воспитанников, МБДОУ для участия в различных смотрах и конкурсах.
- 2.7. Подготовка и проведение открытых просмотров образовательной деятельности и других форм организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.
- 2.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- 2.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.
- 2.10. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

### **III. Основные формы работы в творческой группе**

1. Проведение педагогических мероприятий (семинары, лекции, круглые столы, дискуссии и др.) по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т. п.
3. Открытые просмотры образовательной деятельности и другие формы работы с детьми.
4. Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
5. Проведение методических недель.
6. Взаимопосещение организованной образовательной деятельности.

### **IV. Работа творческой группы**

1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем творческой группы и утверждается заведующим МБДОУ.
2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

### **V. Документация творческой группы**

1. Приказ об утверждении творческой группы.
2. Положение о творческой группе.
3. План работы творческой группы на текущий учебный год.

4. Протоколы заседаний творческой группы.
5. Рабочие материалы творческой группы.
6. Отчет о работе творческой группы за год.

#### **VI. Обязанности, права и ответственность руководителя творческой группы**

1. Руководитель творческой группы несет персональную ответственность перед заведующим МБДОУ за решение задач деятельности творческой группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

2. Руководитель творческой группы:

- разрабатывает план, регламент работы и график заседаний;
- дает поручения членам творческой группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение членов творческой группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания творческой группы работников МБДОУ, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам; полномочен вносить предложения заведующему МБДОУ о выведении из состава членов творческой группы, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими работниками, назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;
- не позднее, чем за 3 дня информирует членов творческой группы, приглашенных, а также заведующего о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- председательствует на заседаниях творческой группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения членам (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым творческой группе не удалось прийти к согласованному решению;
- готовит итоговые проекты решений и документов и представляет их заведующему МБДОУ от имени творческой группы;
- отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности творческой группы на Педагогическом совете.

#### **VII. Обязанности, права и ответственность членов творческой группы**

1. Член творческой группы обязан своей деятельностью всемерно способствовать решению задач творческой группы:

- добросовестно выполнять поручения руководителя творческой группы, данные в рамках деятельности группы;
- обеспечивать творческую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы группы по первому требованию руководителя творческой группы;

- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве члена творческой группы.

2. Член творческой группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний творческой группы;

- присутствовать на заседаниях творческой группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания творческой группы;

- вносить предложения руководителю творческой группы по участию в заседаниях приглашенных работников.

3. Член творческой группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя творческой группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы;

- за разглашение в неофициальном порядке сведений, полученных в процессе деятельности в качестве члена творческой группы.

### **VIII. Контроль за деятельностью творческой группы**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем в соответствии с планом методической работы.





--	--	--	--