**УТВЕРЖДЕНО:**
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 2«Умка»
_____ И.В. Колесникова
Приказ от 05.03.2018г.№27
**ПРИНЯТО:**
на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 2 «Умка»
Протокол от 05.03.2018г.№1
**СОГЛАСОВАНО:**
решением Профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»
Протокол от 05.03.2018г.№1
Председатель ПК _____ Г.В. Сушкова

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о группе кратковременного пребывания
## *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»*

**01-03-10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Умка» Новооскольского района Белгородской области» (далее — МБДОУ), реализующим Основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года М 273-ФЗ; постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 31 августа 2012г. № 1146 «Об утверждении поэтапной программы («дорожной карты») ликвидации очередности в дошкольные образовательные учреждения Новооскольского района для детей от 3 до 7 лет на период с 2012 — 2015 годы с учетом уровня затратности мероприятий», постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 02 декабря 2013 г. № 1600 «Об открытии трупп кратковременного пребывания на базе дошкольных образовательных учреждений Новооскольского района Белгородской области»

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаётся группа кратковременного пребывания с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей МБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

**2. Цели и задачи группы кратковременного пребывания детей**

2.1. ГКП для детей дошкольного возраста создается с целью реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; оказание психолого-педагогической поддержки родителям детей, посещающих группу кратковременного пребывания.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и

взрослых;

- координация образовательно-воспитательного процесса по развитию и обогащению речи детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- оказание диагностической, консультативной психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий для активной, разнообразной деятельности детей через организацию предметно-развивающей среды.

**3. Организация функционирования группы кратковременного пребывания, прием детей**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается и функционирует на базе МБДОУ при наличии детей и комплектуется по мере поступления детей в течение всего учебного года.

3.3. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения, путевки управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район», медицинской карты ребенка.

3.4. Осуществление приема ребенка в МБДОУ ведется в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ. Ребенок считается принятым в ГКИ после издания приказа заведующего о зачислении

3.5. Группа кратковременного пребывания может функционировать по гибкому режиму: от 1-го до 3-х раз в неделю, от 2 до 3,5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей). Режим работы ГКП утверждается приказом заведующего в начале каждого учебного или календарного года в зависимости от набора детей в ГКП.

3.6. Организация дневного сна и питания детей в ГКП не предусмотрено.

3.8. Группа кратковременного пребывания функционирует в помещении МБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

3.9. Группа кратковременного оборудуется мебелью, инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

3.10. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.12. Деятельность группы кратковременного пребывания может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности.

**4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования ГКП их количество определяется Учредителем, настоящим Положением .

4.2. Группа кратковременного пребывания формируется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, дети зачисляются в возрасте от 1 года до 3 лет. Предельная наполняемость ГКП - до 15 человек

4.3. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

**5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет заведующим МБДОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет работников, которые будут работать в ГКП.

**6. Организация образовательного процесса**

6.1 Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования группы кратковременного пребывания исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей

6.2. Продолжительность образовательной деятельности зависит от возрастной категории дошкольников и определяется реализуемыми образовательными и коррекционными программами.

6.3. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие и коррекцию имеющихся нарушений речи ребенка.

6.4. Организация образовательного процесса предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.5. Организация образовательного процесса в ГКИ регламентируется расписанием НОД, утвержденного заведующим МБДОУ.

6.6. Продолжительность НОД и режим работы в ГКП организуется с учетом требований Сан Пин (санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) 2.4.1.3049-13, с вносимыми далее в них изменениями...

6.7. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

6.8. Образовательный процесс с детьми организуют квалифицированные воспитатели

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются договором об образовании между родителями ( законными представителями и МБДОУ.

**8. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания**

8.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется в соответствии с общей сметой расходов.

8.2. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из установленной наполняемости групп.
83. Пребывание детей в группе кратковременного пребывания осуществляется на бесплатной основе.
8.4. Оплата труда работников в ГКП производится исходя из расчета: количество отработанных часов в ГКП умножается на стоимость одного часа.
8.5. Стоимость одного часа определяется по формуле: базовый оклад работника (сумма в рублях) делится на количество рабочих дней и делится на количество рабочих часов в день.

**9. Делопроизводство группы кратковременного пребывания**

В ГКП ведется следующая документация:
- личные дела детей;
- Основная образовательная программа дошкольного образования ГКП;
- планирование образовательной деятельности с детьми педагогов;
-журнал посещаемости ГКП;
-договор с родителями (законными представителями);
-график работы педагогов МБДОУ в ГКП.

С Положением о группе кратковременного пребывания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» ознакомлены:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |