

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 2 «Умка»  
И.В. Колесникова  
Приказ от 05.03.2018г. № 2/д  
ПРИНЯТО:  
на Общем собрании МБДОУ д/с № 2  
«Умка»  
Протокол от 05.03.2018г. № 1  
СОГЛАСОВАНО:  
решением Профкома МБДОУ д/с № 2  
«Умка»  
Протокол от 05.03.2018г. № 1  
Председатель ПК И.В. Колесникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2 «Умка»**  
**г. Нового Оскола Белгородской области»**  
**01-03-04**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, медицинские работники, члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, другие приглашенные лица.

1.5. Педагогический совет действует на период деятельности Учреждения.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие планирования работы Учреждения на год;
- рассмотрение и принятие основной адаптированной образовательной программы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- определение учебных пособий, методических материалов используемых в образовательном процессе;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных и платных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашениями специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Секретарь регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 его состава, заведующего, председателя Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему и вступает в силу с момента их утверждения приказом по Учреждению.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета.

4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета; может представлять на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей, Управляющему совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета. 4

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашённые – ФИО, должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов Педагогического совета ;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, пронумеровываются постранично, сшиваются. скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передается по акту. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.





