

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ д/с №2 «Умка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Умка»

г. Нового Оскола Белгородской области

Приказ от 03.06.2024 г. № 80

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ д/с №2 «Умка»

г. Нового Оскола Белгородской области

Протокол от 03.06.2024 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

решением Профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»

г. Нового Оскола Белгородской области

Протокол от 03.06.2024 г. № 4

Председатель ПК

И.Н. Безлепкина

Положение

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований и целевых взносов)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад №2 «Умка»

г. Нового Оскола Белгородской области»

01-03-27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – ДООУ), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет Новооскольского городского округа и областные субвенции на реализацию дошкольного образования.

1.4. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДООУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими

лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Внебюджетные средства и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целями уставной деятельности ДООУ.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДООУ - Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в ДООУ либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом родителей ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления ДООУ.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению) и актом приёма-передачи (Приложение 2 к настоящему Положению) и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с уставными целями деятельности дошкольного образовательного учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;

- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется учредителем дошкольного образовательного учреждения (Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа).

8.2. Заведующий ДООУ обязан:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. В случае расходования денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей ДООУ отчет о поступлении и расходовании средств, полученных ДООУ из внебюджетных источников финансирования.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований в рамках деятельности ДООУ.

9.6. Работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований в любой форме.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к положению о
привлечении и расходовании внебюджетных
средств (добровольных пожертвований и
целевых взносов)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«_____»

Договор пожертвования № _____

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемый в
дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «_____», именуемое в
дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется безвозмездно передать Стороне 2 имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, в собственность (далее – Имущество) для использования в рамках своей уставной деятельности в следующих целях: в целях материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

1.2. Передача имущества осуществляется на основании настоящего Договора и оформляется актом приема – передачи имущества.

1.3. Передача имущества осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема – передачи Стороной 2.

1.4. Если использование Стороной 2 пожертвованного имущества в соответствие с целями указанными в пункте 1.1. Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Стороны 1.

1.5. Сторона 2 обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Сторона 2 вправе в любое время до передачи ей Имущества по настоящему договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Сторона 2 обязана использовать переданное ей имущество исключительно по назначению, определенному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 вправе проверять целевое использование имущества, переданного Стороне 2 по настоящему Договору.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров.

4.2. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является акт приема – передачи Имущества.

7. Адреса и реквизиты Сторон

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий _____ / _____ /
МП

Приложение № 2 к положению о
привлечении и расходовании внебюджетных
средств (добровольных пожертвований и
целевых взносов)
муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения
« _____ »

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования**

_____ « » _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от « » _____ 20__ г. Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Стоимость за ед., руб. без НДС	Итого стоимость, руб. с учетом НДС
1				
ИТОГО				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании имущества от « » _____ 20__ г. № _____.

Подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

_____/_____/ Заведующий _____/_____/

С Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1.	Банченко Ольга Юрьевна	Воспитатель		03.06.2024
2.	Безлепкина Ирина Николаевна	инструктор по физ. культуре		03.06.2024
3.	Бельченко Татьяна Николаевна	учитель-логопед		03.06.2024
4.	Верстова Наталья Григорьевна	Воспитатель		03.06.2024
5.	Волоконская Светлана Анатольевна	муз. руководитель		03.06.2024
6.	Гладких Анна Викторовна	ст. воспитатель		03.06.2024
7.	Голубенко Наталья Сергеевна	Воспитатель		03.06.2024
8.	Григорьева Ольга Валерьевна	воспитатель		03.06.2024
9.	Дворяшина Виктория Олеговна	Учитель-логопед		03.06.2024
10.	Диденко Марина Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
11.	Казанцева Татьяна Николаевна	воспитатель		03.06.2024
12.	Конеева Зульфия Бердибаевна	Воспитатель		03.06.2024
13.	Корчагина Алиса Николаевна	Подсобный рабочий		03.06.2024
14.	Крупа Татьяна Алексеевна	рабочий по стирке и ремонту спецодежды(белья)		03.06.2024
15.	Крыхивская Оксана Леонидовна	муз. руководитель		03.06.2024
16.	Ктиторова Арина Арсеньевна	воспитатель		03.06.2024
17.	Кузнецова Татьяна Васильевна	воспитатель		03.06.2024
18.	Макаренко Людмила Юрьевна	воспитатель		03.06.2024
19.	Митусова Татьяна Ивановна	воспитатель		03.06.2024
20.	Наружных Елена Ивановна	воспитатель		03.06.2024
21.	Петленкова Екатерина Олеговна	воспитатель		03.06.2024
22.	Полякова Светлана Борисовна	Воспитатель		03.06.2024
23.	Романенко Виолетта Андреевна	воспитатель		03.06.2024
24.	Роменская Татьяна Михайловна	Воспитатель		03.06.2024
25.	Рубцова Алла Николаевна	Воспитатель		03.06.2024
26.	Семендяева Елена Дмитриевна	педагог-психолог		03.06.2024
27.	Середина Наталья Ильинична	воспитатель		03.06.2024
28.	Серикова Анна Михайловна	воспитатель		03.06.2024

29.	Сидельникова Елена Николаевна	воспитатель		03.06.2024
30.	Фиринова Татьяна Игоревна	повар		03.06.2024
31.	Фирсова Галина Ивановна	Учитель -логопед		03.06.2024
32.	Чеботарева Вера Васильевна	Воспитатель		03.06.2024
33.	Чернова Елена Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
34.	Шалей Алена Павловна	воспитатель		03.06.2024
35.	Эфенджян Наталья Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				