

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 2 «Умка»
С.А. Калашник
Приказ от 03.06.2024 г. № 80

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников МБДОУ д/с №2
«Умка»
г. Нового Оскола
Белгородской области
Протокол от 03.06.2024 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:
решением Профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»
Протокол от 03.06.2024 г. № 4
Председатель ПК _____ И.Н.Безлепкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области»

01-03-03

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее - Общего собрания), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, защита, реализация прав и законных интересов работников; оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, государственно-общественных форм управления.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников, а так же локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательной деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, членов Управляющего совета;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4. Структура и организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается на заседании Общего собрания путем открытого голосования (большинством голосов от числа присутствующих), срок полномочий председателя Общего собрания составляет 1 год.

4.4. В целях организационно-технического сопровождения проведения заседаний Общего собрания также из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь на срок полномочий председателя.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседания Общего собрания, готовит помещение для проведения Общего собрания, оформляет материалы по итогам заседаний Общего собрания

4.7. Общее собрание может собираться по инициативе председателя Общего собрания, заведующего, Учредителя не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

С Положением об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 2 «Умка» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
1.	Банченко Ольга Юрьевна	Воспитатель		03.06.2024
2.	Безлепкина Ирина Николаевна	инструктор по физ. культуре		03.06.2024
3.	Бельченко Татьяна Николаевна	учитель-логопед		03.06.2024
4.	Верстова Наталья Григорьевна	Воспитатель		03.06.2024
5.	Волоконская Светлана Анатольевна	муз. руководитель		03.06.2024
6.	Гладких Анна Викторовна	ст. воспитатель		03.06.2024
7.	Голубенко Наталья Сергеевна	Воспитатель		03.06.2024
8.	Григорьева Ольга Валерьевна	воспитатель		03.06.2024
9.	Дворяшина Виктория Олеговна	Учитель-логопед		03.06.2024
10.	Диденко Марина Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
11.	Казанцева Татьяна Николаевна	воспитатель		03.06.2024
12.	Конеева Зульфия Бердибаевна	Воспитатель		03.06.2024
13.	Корчагина Алиса Николаевна	Подсобный рабочий		03.06.2024
14.	Крупа Татьяна Алексеевна	рабочий по стирке и ремонту спецодежды(белья)		03.06.2024
15.	Крыхивская Оксана Леонидовна	муз. руководитель		03.06.2024
16.	Ктиторова Арина Арсеньевна	воспитатель		03.06.2024
17.	Кузнецова Татьяна Васильевна	воспитатель		03.06.2024
18.	Макаренко Людмила Юрьевна	воспитатель		03.06.2024
19.	Митусова Татьяна Ивановна	воспитатель		03.06.2024
20.	Наружных Елена Ивановна	воспитатель		03.06.2024
21.	Петленкова Екатерина Олеговна	воспитатель		03.06.2024
22.	Полякова Светлана Борисовна	Воспитатель		03.06.2024
23.	Романенко Виолетта Андреевна	воспитатель		03.06.2024
24.	Роменская Татьяна Михайловна	Воспитатель		03.06.2024
25.	Рубцова Алла Николаевна	Воспитатель		03.06.2024
26.	Семендяева Елена Дмитриевна	педагог-психолог		03.06.2024
27.	Середина Наталья Ильинична	воспитатель		03.06.2024

28.	Серикова Анна Михайловна	воспитатель		03.06.2024
29.	Сидельникова Елена Николаевна	воспитатель		03.06.2024
30.	Фиринова Татьяна Игоревна	повар		03.06.2024
31.	Фирсова Галина Ивановна	Учитель -логопед		03.06.2024
32.	Чеботарева Вера Васильевна	Воспитатель		03.06.2024
33.	Чернова Елена Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
34.	Шалей Алена Павловна	воспитатель		03.06.2024
35.	Эфенджян Наталья Сергеевна	воспитатель		03.06.2024
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				