

От работодателя

Колесникова Ирина Валерьевна, заведующий

Колесникова И.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

«16» *марта* 20 *20* г.



От работников

Безлепкина Ирина Николаевна
председатель профсоюзной организации

Безлепкина И.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«16» *марта* 20 *20* г.

Дополнительное соглашение № 1
утверждено на Общем собрании работников
«16» марта 2020 года (протокол № 2)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 «УМКА» г. Нового Оскола Белгородской области,

заключенный сторонами на период с «06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020
года

Регистрационный номер № 14 от 06.12.2018 г.

Порядковый номер ДС (дополнительного соглашения)	Дата вступления в силу ДС	Дата проведения уведомительной регистрации	Регистрационный номер №__
№1	УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРОИЗВЕДЕНА В АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 9 «17» <i>марта</i> 2020 г. <i>Колесникова</i> подпись		

СВЕДЕНИЯ О ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области заключенный сторонами на период с
«06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020 года

Наименование раздела (перечислить все разделы и приложения коллективного договора (указать номер и наименование))	Сведения о вносимых изменениях		
	Вносились изменения		Не вносились (если в данный раздел (приложение), изменения не вносились - указываем – «не вносились»)
	Порядковый номер пункта, абзаца в который вносились изменения	№ д/с и дата вступления в силу ДС (например: д/с №2 «Умка»,	
Раздел 1 « Общие положения»			Не вносились
Раздел 2 « Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового	п.2.2.4.		

От работодателя

Колесникова Ирина Валерьевна, заведующий

Колесникова И.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

«16» *марта* 20 *20* г.

**От работников**Безлепкина Ирина Николаевна
председатель профсоюзной организации

Безлепкина И.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«16» *марта* 20 *20* г.

Дополнительное соглашение № 1
утверждено на Общем собрании работников
«16» марта 2020 года (протокол № 2)

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 «УМКА» г. Нового Оскола
Белгородской области,**

заключенный сторонами на период с «06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020
года

Регистрационный номер № 14 от 06.12.2018 г.

Порядковый номер ДС (дополнительного соглашения)	Дата вступления в силу ДС	Дата проведения уведомительной регистрации	Регистрационный номер №__
№1	УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРОИЗВЕДЕНА В АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА <i>№ 9 «17» марта 2020 г.</i> <i>Колесникова</i> (подпись)		

СВЕДЕНИЯ О ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

**В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области** заключенный сторонами на период с
«06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020 года

Наименование раздела (перечислить все разделы и приложения коллективного договора (указать номер и наименование))	Сведения о вносимых изменениях		
	Вносились изменения		Не вносились (если в данный раздел (приложение), изменения не вносились - указываем – «не вносились»)
	Порядковый номер пункта, абзаца в который вносились изменения	№ д/с и дата вступления в силу ДС (например: д/с №2 «Умка»,	
Раздел 1 « Общие положения»			Не вносились
Раздел 2 « Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового	п.2.2.4.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»
заключенного сторонами на период
с «6» декабря 2018 года по «6» декабря 2020 года

Стороны Коллективного договора:

- работодатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области, представленный в лице заведующего Колесниковой Ирины Валерьевны;

- работники, представленные в лице председателя профсоюзного комитета Безлепкиной Ирины Николаевны

В соответствии со статьями 43,44 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективным договором №14 от «6» декабря 2018 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Сведения о вносимых в Коллективный договор МБДОУ д/с №2 «Умка» (заключенный сторонами на период с «06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020 года), изменений и дополнений изложены в Приложении №1.

2. Настоящее Дополнительное соглашение действует с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области», регистрационный номер №14 от 06.12.2018 года.

Дополнительное соглашение № 1
утверждено на Общем собрании работников
«16» марта 2020 года (протокол № 2)

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 «УМКА» г. Нового Оскола
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
заключенный сторонами на период с «06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020
года

Регистрационный номер № 14 от 06.12.2018 г.

Порядковый номер ДС (дополнительного соглашения)	Дата вступления в силу ДС	Дата проведения уведомительной регистрации	Регистрационный номер №__
№1			

**СВЕДЕНИЯ О ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБДОУ д/с №2 « Умка»
г. Нового Оскола БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ** заключенный сторонами на период с
«06» декабря 2018 года по «06» декабря 2020 года

Наименование раздела (перечислить все разделы и приложения коллективного договора (указать номер и наименование))	Сведения о вносимых изменениях		
	Вносились изменения		Не вносились (если в данный раздел (приложение), изменения не вносились - указываем – «не вносились»)
	Порядковый номер пункта, абзаца в который вносились изменения	№ д/с и дата вступления в силу ДС (например: д/с №2 «Умка»,	
Раздел 1 « Общие положения»			Не вносились
Раздел 2 « Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»	п.2.2.4.		
Раздел 3 « Рабочее время и время отдыха»	п. 3.15.1. п.3.21.1.		
Раздел 4 « Оплата и нормирование труда»	п.4.1.1. п.4.6.		

Раздел 5 «Социальные гарантии и льготы»			Не вносились
Раздел 6 «Охрана труда и здоровья»	п. 6.2.14.1.		
Раздел 7 «Гарантии профсоюзной деятельности»			Не вносились
Раздел 8 «Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации»			Не вносились
Раздел 9 «Работа с молодёжью»			Не вносились
Раздел 10 «Пенсионное обеспечение»			Не вносились
Раздел 11 «Контроль за выполнение коллективного договора»			Не вносились
Приложение № 2	Раздел 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора», п.2.2.4. Приложение «Правила внутреннего трудового распорядка»		
Приложение 3 Приложение 3.1 Приложение 3.2.	Раздел IV. «Оплата и нормирование труда»:		

Приложение № 4	Раздел 3 «Рабочее время и время отдыха» п. 3.15.1. п.3.21. п.3.21.1 п. 3.3.1.		
Приложение №5 Приложение №6	« Охрана труда и здоровья»		

1.Раздел 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора», пункт 2.2.4. дополнить сведениями о новых правилах при приёме на работу, а именно введении электронных трудовых книжек.

Приложение 2

**Изменения к Правилам
внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области»**

Раздел 2 «Порядок приема на работу» пункт 2.5. дополнить текстом следующего содержания:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства»

Раздел 2 «Порядок приема на работу» дополнить пунктом 2.32 следующего содержания:

«В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

В раздел 2 «Порядок приема на работу» добавить пункты 2.33 - 2.34 следующего содержания:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация:

- о Работнике;
- о его трудовой функции;
- о переводах Работника на другую постоянную работу;
- об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора;
- другая информация, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем:

- в период работы — не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

В случае выявления Работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, Работодатель по письменному заявлению Работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ».

В разделе 4«Увольнение работников» пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя.

Если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе,

заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя.

По письменному обращению Работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на Работника не ведется трудовая книжка, по обращению Работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя)).

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.».

В раздел 6 «Основные права и обязанности Работодателя» добавить п. 6.3 -6.4 следующего содержания:

«По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется): справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) у данного Работодателя предоставляются Работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса РФ».

2.Внести изменения и дополнения в раздел IV. «Оплата и нормирование труда»: п. 4.6. и изложить его в следующей редакции:

«С 1 января 2020 года минимальная заработная плата устанавливается в сумме 12130 (двенадцать тысяч сто тридцать рублей 00 коп) на основании Федерального закона

«О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», принят Государственной Думой 12 декабря 2019 г., одобрен Советом Федерации 23 декабря 2019 г. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2020 г.

1. Дополнить раздел IV «Оплата и нормирование труда», раздел 4.1.1 следующим: «проводить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Стороны коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области», руководствуясь ст. 36, 43 ТК РФ, договорились: в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 1 сентября 2019 г. № 88 -ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134 - пп» внести изменения в Приложение № 4.1. и № 4.2. коллективного договора МБДОУ ДС № 2 «Умка» «Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», изложить его в новой редакции.

Приложение 3.

Федеральный закон

«О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**В СТАТЬЮ 1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ
ОПЛАТЫ ТРУДА"**

Принят

Государственной Думой

12 декабря 2019 года

Одобен

Советом Федерации

23 декабря 2019 года

Статья 1

Внести в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2002, N 18, ст. 1722; 2003, N 40, ст. 3818; 2005, N 1, ст. 24; 2007, N 17, ст. 1930; 2008, N 26, ст. 3010; 2011, N 23, ст. 3246; 2012, N 50, ст. 6955; 2013, N 49, ст. 6337; 2014, N 49, ст. 6917; 2015, N 51, ст. 7247; 2016, N 23, ст.

3288; N 52, ст. 7509; 2018, N 1, ст. 5; N 11, ст. 1576; N 53, ст. 8407) следующие изменения:

1) часть первую изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2020 года в сумме 12 130 рублей в месяц.";

2) часть вторую после слов "в размере" дополнить словами "не ниже".

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
27 декабря 2019 года
N 463-ФЗ

Приложение № 3.1.
к Методике формирования
системы оплаты труда и стимулирования
работников дошкольников образовательных организаций,
дошкольных групп в образовательных организациях,
обеспечивающих государственные гарантии
реализации прав на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного образования

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольных групп в образовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Административный персонал		
1.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	7 387 7 988 8 617 9 280
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): - без категории;	7 988

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	- I квалификационная категория;	8 617
	- высшая квалификационная категория	9 280
3.	Заведующий столовой: - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	6 026 6 559 7 646
Педагогические работники		
4.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 917 9 625 10 459
5.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 917 9 625 10 459
6.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 917 10 369 11 253
7.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9 625 10 369 11 253
8.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 917 10 369 11 253

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
9.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 10 200 11 900 12 900
10.	Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 9 625 10 369 11 253
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
11.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	 6 026 6 142
12.	Помощник воспитателя	6 026
13.	Ассистент (помощник)	6 026
14.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	 6 026 6 340 6 677
15.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	 6 026 6 615 7 392
16.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	 6 026 6 615 7 392

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
17.	Экономист: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 026 6 615 7 392
18.	Техник: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 026 6 615 7 392
19.	Инженер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 026 6 615 7 392
20.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	- без 6 133 7 061 8 617
21.	Специалист по кадрам	6 559
22.	Врач: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11 498 12 427 13 403 14 434
23.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 297 8 456 8 858 9 264
24.	Специалист по охране труда: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 026 6 286 7 392

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
25.	Экспедитор. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	6 026
26.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6 026
27.	Секретарь. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6 026
28.	Секретарь - машинистка. Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	6 026
29.	Кассир (включая старшего). Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	6 026 6 142
30.	Водитель автомобиля. Требования к квалификации: при наличии категории «Д»	6 343
31.	Водитель автомобиля	6 050
32.	Гардеробщик	6 026
33.	Грузчик	6 026
34.	Дворник	6 026
35.	Кастелянша	6 026

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
36.	Кладовщик	6 026
37.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	6 388
38.	Оператор котельной	6 026
39.	Слесарь газовой (электрической) котельной	6 026
40.	Шеф-повар: - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	6 403 6 794 7 090
41.	Повар	6 403
42.	Подсобный рабочий	6 026
43.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	6 050
44.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	6 026
45.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	6 026
46.	Садовник	6 026
47.	Сторож (вахтер)	6 026
48.	Уборщик служебных помещений	6 026
49.	Вахтер	6 026
50.	Заведующий хозяйством	6 026
51.	Лифтёр	6 026
52.	Аппаратчик химводоочистки	6 026
53.	Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики	6 026
54.	Слесарь-сантехник	6 026
55.	Электрик	6 026

**Приложение № 3.2.
к Методике формирования
системы оплаты труда
и стимулирования работников дошкольных
образовательных организаций, дошкольных групп
в образовательных организациях, обеспечивающих
государственные гарантии реализации прав
на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного образования**

Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
	Учитель-логопед (дефектолог)	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20 - 0,30
4.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образователь-ных организациях	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда	0,15
7.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

3. Дополнить раздел III. Рабочее время и время отдыха

п. 3.15.1 работодатели обязаны предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное время сотрудникам с тремя детьми и более в возрасте до 12 лет (Федеральный закон от 11.10.2018 № 360-ФЗ).

п.3.21.1. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. **Статья 263.**

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменения в Трудовой кодекс
Российской Федерации

Принят Государственной Думой
Одобен Советом Федерации

25 сентября 2018 года
3 октября 2018 года

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2009, № 30, ст. 3739; 2012, № 47, ст. 6399; 2013, № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1547; № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3992; № 29, ст. 4368) изменение, дополнив его статьей 262-2 следующего содержания:

"Статья 262-2. Очередность предоставления ежегодных
оплачиваемых отпусков работникам,
имеющим трех и более детей

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время."

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль
11 октября 2018 года
№ 360-ФЗ

4. Дополнить раздел VI «Охрана труда и здоровья»

п. 6.2.14.1. работодатель обязан предоставлять всем работникам раз в три года дополнительный выходной день для диспансеризации. Предпенсионерам и работающим пенсионерам на диспансеризацию надо выделять два рабочих дня ежегодно (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Принят
Государственной Думой
27 сентября 2018 года

Одобен
Советом Федерации
3 октября 2018 года

Статья 1

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3613; 2013, N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2016, N 27, ст. 4172) изменение, дополнив его статьей 185.1 следующего содержания:

"Статья 185.1. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем."

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2019 года.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
3 октября 2018 года
N 353-ФЗ

