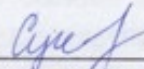


**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида

 Г.В. Сушкова  
протокол от 25.12 2015 г № 10

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида  
протокол от 25.12 2015 г. № 8

  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ  
д/с № 2 компенсирующего вида  
от 25.12 2015 г. № 8  
 И.В. Колесникова

**Положение об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 2 компенсирующего вида  
г. Нового Оскола Белгородской области»**

**01-03-03****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» ( далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ( далее - Общего собрания), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. **Целью** деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, защита, реализация прав и законных интересов работников; оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом .

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, государственно-общественных форм управления.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников, а так же локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательной деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, членов Управляющего совета;
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

#### **4. Структура и организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается на заседании Общего собрания путем открытого голосования (большинством голосов от числа присутствующих), срок полномочий председателя Общего собрания составляет 1 год.

4.4. В целях организационно-технического сопровождения проведения заседаний Общего собрания также из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь на срок полномочий председателя.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседания Общего собрания, готовит помещение для проведения Общего собрания, оформляет материалы по итогам заседаний Общего собрания

4.7.. Общее собрание может собираться по инициативе председателя Общего собрания, заведующего, Учредителя не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

С Положением об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида ознакомлены:

| <i>Ф.И.О. сотрудника</i>                 | <i>Должность</i>         | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--|--------------------------|----------------|-------------|
| <i>Бельченко Татьяна Николаевна</i>      | <i>Учитель-логопед</i>   |                |             |
| <i>Шимохина Ольга Владимировна</i>       | <i>Учитель-логопед</i>   |                |             |
| <i>Литовченко Юлия Ивановна</i>          | <i>Ст.медсестра</i>      |                |             |
| <i>Косова Виктория Сергеевна</i>         | <i>завхоз</i>            |                |             |
| <i>Семендяева Елена Дмитриевна</i>       | <i>Педагог-психолог</i>  |                |             |
| <i>Фирсова Галина Ивановна</i>           | <i>Учитель-логопед</i>   |                |             |
| <i>Крупа Юлия Николаевна</i>             | <i>Ин-р по физ-ре</i>    |                |             |
| <i>Лютая Светлана Юрьевна</i>            | <i>Муз. Руководитель</i> |                |             |
| <i>Иваненко Татьяна Михайловна</i>       | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Зацаринская Светлана Николаевна</i>   | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Новикова Светлана Васильевна</i>      | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Клюева Лариса Анатольевна</i>         | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Сушкова Галина Васильевна</i>         | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Сидельникова Елена Николаевна</i>     | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Шаульская Валентина Алексеевна</i>    | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Краснояржский Григорий Васильевич</i> | <i>сторож</i>            |                |             |
| <i>Шкарандина Наталья Сергеевна</i>      | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Дьяченко Людмила Анатольевна</i>      | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Гладких Анна Викторовна</i>           | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Беленко Татьяна Яковлевна</i>         | <i>воспитатель</i>       |                |             |
| <i>Романенко Наталья Васильевна</i>      | <i>Мл. Воспитатель</i>   |                |             |
| <i>Зацаринская Наталья Юрьевна</i>       | <i>Мл. Воспитатель</i>   |                |             |
| <i>Крупа Татьяна Алексеевна</i>          | <i>Мл Воспитатель</i>    |                |             |
| <i>Кирильчук Мария Стефановна</i>        | <i>Мл. Воспитатель</i>   |                |             |
| <i>Инкина Валентина Афанасьевна</i>      | <i>Пом. Повара</i>       |                |             |
| <i>Куприянова Галина Михайловна</i>      | <i>повар</i>             |                |             |
| <i>Ткаченко Зоя Михайловна</i>           | <i>Мл. Воспитатель</i>   |                |             |
| <i>Швыдкова Зоя Петровна</i>             | <i>сторож</i>            |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |
|  |                          |                |             |