

Принято
на Педагогическом совете
протокол от «25» 02 2014 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ д/с
№2 компенсирующего вида
от «26» 02 2014 г. № 1

И.В. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 компенсирующего вида
г. Нового Оскола Белгородской области»(далее- Положение)

01-03-11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, структуру и последовательность планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это заблаговременный непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления необходимых условий, средств и факторов.

Планирование - это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения.

Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует с момента введения в действие после рассмотрения на Педагогическом совете приказом заведующего МБДОУ до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (требования) планирования:

1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, адаптированная программа, рабочая программа, план работы МБДОУ, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2. Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4. Точность (достаточная детализация)

5. Прогностичность (обеспечение комплексного характера планирования)

Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

В основу всей системы планирования положен *программно-целевой метод*, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей. Программно-целевой метод предусматривает:

- определение четких целей, задач мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление принципа сочетания государственных и общественных начал.

6. Коллегиальность. Планирование осуществляется совместно педагогами во взаимосвязи с педагогами ДОУ, родителями, социальными партнерами.

2.3. Условия планирования:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень;
- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования МБДОУ

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – **стратегическим, тактическим и оперативным.**

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение глобальных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. *Стратегическое*, или долгосрочное планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Стратегическое планирование представляет собой комплексный план, призванный обеспечить осуществление миссии учреждения и основных целей его деятельности.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МБДОУ;
- Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ.

3.2. Тактическое планирование в МБДОУ осуществляется на среднесрочный период на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под *тактическим планированием* понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планированием деятельности МБДОУ;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;

– годовым календарным графиком.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (календарно-тематический план образовательной деятельности).

Тактическое и оперативное планирование в МБДОУ с группами компенсирующей направленности должно определяться особенностями развития конкретной категории детей с ограниченными возможностями здоровья и основными принципами построения коррекционно-образовательной работы. В первую очередь, планирование с группами компенсирующей направленности должно осуществляться с учетом индивидуально - дифференцированного подхода. Это предполагает, что педагоги учитывают дозированную индивидуальную образовательную нагрузку детей, систему индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий всех специалистов, которые планируются на основе результативности индивидуального развития воспитанников. Можно выделить определенные **требования к оперативному планированию в группах компенсирующей направленности:**

- учет современных подходов к планированию образовательного процесса, заложенных в нормативных документах, регулирующих вопросы дошкольного образования и методической литературе;
- построение планов образовательного процесса с учетом интеграции деятельности педагогов и специалистов, работающих в группе.
- постоянное повышение компетентности педагогов в вопросах планирования образовательного процесса в группах компенсирующей направленности.

4. Содержание планирования

Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития МБДОУ- это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ. Для разработки Программы развития формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников МБДОУ, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.1.1. Разработанный проект Программы развития подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования. Заключение по результатам экспертизы Программы развития составляет экспертная группа управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район»

4.1.2. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание коллектива).

4.1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа развития рассматривается, обсуждается и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1.4. Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

4.1.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа развития утверждается в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

4.1.6. Содержание Программы развития:

I. Аннотация (паспорт Программы развития)

II. Информационная справка об образовательной организации.

III. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации.

IV. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование.

V. Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития.

VI. Анализ проблем образовательной организации и их причин.

VII. Концепция желаемого состояния образовательной организации.

VIII. Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации.

4.1.7. Программа развития разрабатывается рабочей группой, консультируется по основным методическим вопросам со старшим воспитателем, принимается на Общем собрании коллектива сроком от 3 до 5 лет, утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

4.2. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – Программа) – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

4.2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи и направлена на обеспечение коррекции нарушений речи детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание квалифицированной помощи в освоении Программы; обеспечение разностороннего развития детей с ОВЗ с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей и социальной адаптации; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом (или) психическом развитии детей.

Требования к структуре Программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

4.2.2. Программа МБДОУ разрабатывается Рабочей группой по введению и реализации ФГОС ДО по разработке, внесению изменений, дополнений в адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.3. Изменения, дополнения в Программу также рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

4.2.4. Срок освоения Программы зависит от времени пребывания ребенка в МБДОУ и составляет от 1 до 4-х лет.

4.3. Планирование деятельности МБДОУ на учебный год. Планирование деятельности на учебный год является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Планирование деятельности дошкольной образовательной организации включает себя:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май).

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год включает:

Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья.

Результаты развития детей, связанные с оценкой эффективности
--

педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.
Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования.
Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.
Анализ системы взаимодействия с семьей, школой и другими организациями.
Анализ создания благоприятных условий развития детей с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год включает:

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе и эмоционального благополучия.
Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.
Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ОВЗ.
Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.
Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.
Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей, школой и другими организациями.
Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

II часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация лечебно – профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.
Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.
Анализ научно – методической обеспеченности образовательного процесса.
Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования результаты работы социального партнерства.
Анализ состояния благоприятных условий развития детей в соответствии с

их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой, другими организациями.

Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы.

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.4. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

4.4.1. Рабочие программы воспитателей разрабатываются на возраст дошкольников (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет).

4.4.2. Рабочие программы специалистов, педагогов МБДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, и т.д.) разрабатываются индивидуально на все возрастные категории дошкольников.

4.4.3. Рабочие программы разрабатываются с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии в программно-методическом обеспечении).

4.4.4. ***Структура рабочей программы педагогов (кроме педагога дополнительного образования):***

Содержание

1 . Целевой раздел программы

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации

программы

2.3. Содержание коррекционной работы с детьми

2.4. Особенности взаимодействия со специалистами ДОУ

2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Режим дня

3.2. Учебный план

3.3. Модель двигательного режима

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Структура рабочей программы педагога дополнительного образования

Содержание

1. Целевой раздел программы

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы

2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Режим дня

3.2. Учебный план

3.3. Модель двигательного режима

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.5. Учебный план МБДОУ является нормативным документом,

устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной

деятельности. Учебный план МБДОУ - нормативный документ, отражающий структуру образовательного процесса МБДОУ с учетом его специфики,

методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он

составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными

документами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ.

Учебный план МБДОУ состоит:

- пояснительной записки;

-1 блок – инвариативный модуль;

-2 блок – вариативный модуль.

Основные компоненты структуры пояснительной записки:

- нормативные, на основании которых составлен учебный план;
- обоснование сочетания комплексных и парциальных программ;
- распределение недельной нагрузки с учетом содержания основного модуля;
- обоснование формы организации образовательного процесса в группах МБДОУ;
- обоснование содержания основной части плана. При сокращении числа периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, рекомендуемых примерной образовательной программой, полнота реализации конкретной образовательной области обеспечивается за счет ее интеграции с другими образовательными областями и видами детской деятельности;
- обоснование содержания модуля.

1 блок - основной (инвариативный модуль) состоит

- из таблицы, в которой определены НОД по реализации образовательных областей, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности в неделю.

Сетка непосредственно образовательной деятельности					
№п/п	Вид деятельности	Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю			
		2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Образовательная область					
1.1.					

В структуре учебного плана МБДОУ выделен инвариативный модуль, реализуемый через непосредственно образовательную деятельность.

2 блок – вариативный модуль обеспечивающий реализацию приоритетных направлений, который отражает видовое содержание деятельности педагога с детьми вне режима образовательной деятельности.

Совместная образовательная деятельность и культурные практики в режимных моментах				
Формы образовательной деятельности в режимных моментах	Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю			
	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Виды деятельности				
Самостоятельная деятельность детей в режимных моментах				
Режимные моменты	Распределение времени в течение дня			
	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Виды деятельности				

Инвариативная часть плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующегося на освоение адаптированной основной образовательной программы ДООУ.

Необходимыми требованиями учебного плана являются:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариативной части учебного плана и предельно допустимой нагрузки;
- реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности;
- объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Учебный план МБДОУ разрабатывается старшим воспитателем в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ сроком на 1 год.

4.6. Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году.

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании» (пункт 1 статьи 9, статья 12; пункт 4 статьи 13; пункты 1, 2, 4, 5, 6, 8 статьи 14; пункты 1, 2, 6, 7 статьи 15; пункт 3 статьи 18; пункты 2, 3 статьи 32, пункты 1,5, 7 статьи 51); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой календарный план-график обсуждается и принимается Педагогическим советом. Все изменения, вносимые Учреждением в годовой календарный план-график, утверждаются приказом заведующего Учреждения по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Форма годового календарного учебного графика

№	Содержание	Возрастные группы			
1	Количество возрастных групп				
2	Начало учебного года				
3	Окончание учебного				

	года			
4	Продолжительность учебной недели			
5	Продолжительность учебного года			
6	Режим работы ДОУ в учебном году			
7	Летний оздоровительный период			-
8	Режим работы в летний оздоровительный период			-
9	График каникул			
10	Выпуск детей в школу			
11	Периодичность проведения групповых родительских собраний			
12	Праздничные (входные) дни			
Образовательная деятельность в ДОУ				
13	Начало НОД			
14	Окончание НОД			
15	Регламентирование образовательного процесса на один день			
16	Объем недельной образовательной нагрузки			
17	Минимальный перерыв между НОД			

4.7. Календарно-тематический план (далее - план) – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План даёт возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами МБДОУ и имеет следующую структуру:

Структура плана воспитателей

1. Общие сведения

- 1.1. Принятые сокращения в плане
- 1.2. Список детей
- 1.3. Схема распределения НОД
- 1.4. Циклограмма деятельности
- 1.5. Технологическая карта организации детской деятельности
2. Планирование оздоровительных мероприятий с детьми
 - 2.1. План мероприятий оздоровления детей
 - 2.2. Артикуляционная гимнастика
 - 2.3. Комплексы утренней гимнастики
 - 2.4. Комплексы гимнастики после сна
 - 2.5. Перспективный план подвижных игр, упражнений, пальчиковой гимнастики
3. Планирование образовательной деятельности с детьми
 - 3.1. Годовые задачи
 - 3.2. Перспективный тематический план
 - 3.3. Перспективный план образовательной деятельности
 - 3.4. Перспективный план развлечений на год
 - 3.5. План мероприятий духовно – нравственной направленности
 - 3.6. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности
 - 3.7. План проектной деятельности
4. Содержание работы по взаимодействию с родителями, специалистами ДОУ, социальными институтами
5. Содержание работы по созданию, обогащению развивающей предметно – пространственной среде
6. Список используемой методической литературы
7. Календарно-тематическое планирование

Структура плана учителей – логопедов, инструктора по физической культуре

1. Общие сведения
 - 1.1. Принятые сокращения в плане
 - 1.2. Список детей
 - 1.3. Схема распределения НОД
 - 1.4. Циклограмма деятельности
 - 1.5. Технологическая карта организации детской деятельности
2. Планирование образовательной деятельности с детьми
 - 2.1. Годовые задачи
 - 2.2. Перспективный тематический план
 - 2.3. Перспективный план образовательной деятельности
 - 2.4. Перспективный план развлечений на год
 - 2.5. План проектной деятельности
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями, специалистами ДОУ, социальными институтами
4. Содержание работы по созданию, обогащению развивающей предметно – пространственной среде

5. Список используемой методической литературы

6. Календарно-тематическое планирование

Структура плана музыкального руководителя и воспитателя изо

1. Общие сведения

1.1. Принятые сокращения в плане

1.2. Список детей

1.3. Схема распределения НОД

1.4. Циклограмма деятельности

1.5. Технологическая карта организации детской деятельности

2. Планирование образовательной деятельности с детьми

2.1. Годовые задачи

2.2. Перспективный тематический план

2.3. Перспективный план образовательной деятельности

2.4. Перспективный план развлечений на год

2.5. План проектной деятельности

2.6. Перспективный план работы с одаренными детьми

3. Содержание работы по взаимодействию с родителями, специалистами ДОО, социальными институтами

4. Содержание работы по созданию, обогащению развивающей предметно – пространственной среде

5. Список используемой методической литературы

6. Календарно-тематическое планирование

Структура плана педагога – психолога

1. Общие сведения

1.1. Принятые сокращения в плане

1.2. Список детей

1.3. Схема распределения НОД

1.4. Циклограмма деятельности

1.5. Технологическая карта организации детской деятельности

2. Планирование образовательной деятельности с детьми

2.1. Годовые задачи

2.2. Перспективный тематический план

2.3. Перспективный план образовательной деятельности

3. Список используемой методической литературы

Структура плана педагога дополнительного образования

1. Общие сведения

1.1. Список детей

1.3. Схема распределения НОД

1.4. Циклограмма деятельности

2. Планирование образовательной деятельности с детьми

2.1. Годовые задачи

2.2. Перспективный тематический план

2.3. Перспективный план образовательной деятельности

3. Содержание работы по взаимодействию с родителями

4. Содержание работы по созданию, обогащению развивающей предметно – пространственной среде

5. Список используемой методической литературы

Основными задачами календарно-тематического планирования являются:

- обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;
- осуществление систематической и последовательной работы с детьми;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования, должен напечатан в формате Times New Roman, или написан аккуратно, понятным подчерком.

5.2. Содержание плана должно соответствовать содержанию адаптированной основной образовательной программы.

Содержание плана должно соответствовать критериям полноты и достаточности.

5.3. Последняя страница тетради календарного плана не заполняется. Она предназначена для записей, отметок и замечаний старшего воспитателя.

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы.

5.5. Календарное планирование осуществляется на основе технологической карты работы с детьми, в которой указаны:

- режимные моменты (планирование утреннего отрезка времени, НОД планирование прогулки, планирование второй половины дня);
- деятельность с детьми в данные режимные моменты и циклограммы деятельности педагога (в которой определены временные промежутки и деятельность педагога из должностных обязанностей)

5.6. Форма календарно-тематического планирования педагогов (кроме педагога-психолога, педагога дополнительного образования):

Дата _____

Первая половина дня				
Образовательная деятельность	Интеграция ОО	Совместная деятельность взрослого и детей		Самостоятельная деятельность детей
		В ходе режимных моментов	Инд. работа	
Вторая половина дня				

Форма плана работы педагога – психолога:

План работы

педагога-психолога _____

(Ф.И.О.)

на 20__ - 20__ учебный год

Цель работы:

Задачи:

Приоритетные направления работы:

Месяц	Виды (направления) деятельности					
	Диагностика	Коррекция и развитие	Профилактика и просвещение	Консультирование	Организационно-методическая работа	Экспертная работа
В течение года кроме запланированных мероприятий педагог-психолог проводит работу по запросам родителей и педагогов						
Дети						
Педагоги						
Родители						

Форма плана работы педагога дополнительного образования:

Месяц _____

Тема	Цель	Задачи	Этапы занятия	Речевые образцы, лексическое наполнение

6. Документация и ответственность

5.1. Программа развития МБДОУ, адаптированная основная образовательная программа МБДОУ, планирование деятельности МБДОУ, рабочая программа, учебный план МБДОУ, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МБДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

С Положением о планировании деятельности МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида ознакомлены:

<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Бельченко Татьяна Николаевна		
Шимохина Ольга Владимировна		
Семендяева Елена Дмитриевна		
Верстова Елена Сергеевна		
Фирсова Галина Ивановна		
Крупа Юлия Николаевна		
Лютая Светлана Юрьевна		
Подорванова Любовь Яковлевна		
Клюева Лариса Анатольевна		
Зацаринская Светлана Николаевна		
Сушкова Галина Васильевна		
Шкарандина Наталья Сергеевна		
Дьяченко Людмила Анатольевна		
Гладких Анна Викторовна		
Беленко Татьяна Яковлевна		
Новикова Светлана Васильевна		