

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида  
протокол от 03.09. 2015 г. № 2



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 компенсирующего вида  
г. Нового Оскола Белгородской области»**

01-03-19

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 2609.2013 N 30038); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиНСан2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида г.

Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию, экспертную оценку качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования (далее – система оценки качества образования - СОКО).

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования<sup>1</sup>.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей Учреждения;

- посещение организованной образовательной деятельности (ООД), мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

## **2.Цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования (СОКО)**

**2.1. Целью СОКО является** установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**2.2. Задачами СОКО являются:**

- Определение объекта СОКО, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

**2.3. Основными принципами СОКО в Учреждении являются:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей(с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между

- ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3.Организационная и функциональная структура СОКО**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, группа мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы СОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных

процедур;

- проводит экспертизу организаций, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

#### 3.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП Учреждения.
- качество организации образовательного процесса Учреждения.
- качество результата освоения ООП Учреждения.

4.4. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.5. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО учреждения включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здравьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

2) требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

3) требования материально-техническим условиям:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно -технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4) требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе Учреждения и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для детей с ОВЗ;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.6. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

4.7. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в Учреждении.

4.8. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.9. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.10. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются приказом заведующего Учреждением (приложение 1).

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через ежегодный отчет о самообследовании заведующего Учреждением;
- размещение аналитических результатов, оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

*Приложение 1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»*

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	<b>Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания</b>	<b>Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту</li> <li>• Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.</li> </ul>	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ об утверждении	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ об утверждении	Старший воспитатель
	<b>Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственной образовательной</b>		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	Постоянно по результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель старшая медицинская сестра
			Организация непосредственно	Наблюдения	Ежедневно	Постоянно по	Карты	Старший

	<b>деятельности</b>	образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД			результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	оперативного контроля	воспитатель Руководители рабочих групп
	<b>Охрана и укрепление здоровья детей</b>	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	Постоянно по результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
		Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	Постоянно по результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
		Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания -соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдения	Ежемесячно	Постоянно по результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
		Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность,	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Карты оперативного контроля  Аналитическая справка по результатам тематического	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра

			экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима				контроля	
		Реализация работы одаренными детьми	Организация деятельности с одаренными детьми: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, специалисты
2	<b>Условия реализации основной образовательной программы</b>	<b>2.1. Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, Руководители рабочих группы
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля 1 раз в квартал – аналитическая справка	Старший воспитатель, Руководители рабочих группы
		<b>2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы</b>	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на Педагогическом совете	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на Педагогическом совете	Старший воспитатель, специалисты

		<b>2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальным и особенностями развития детей</b>	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на Педагогическом совете	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на Педагогическом совете	Старший воспитатель, Воспитатели групп
	<b>3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами</b>  <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	По результатам наблюдений	Отчет на Педагогическом совете	Старший воспитатель Творческая группа	
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Акт комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Акт комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	раз в год	По результатам контроля	Акт комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	
		Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	раз в год	По результатам контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра Воспитатели групп	
	<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп, старшая медицинская сестра	
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	По результатам контроля	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, воспитатели	

						групп
	Размещение столов для НОД в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
	Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	По результатам контроля	Сертификаты	завхоз Воспитатели групп
	Расстановка мебели в спальных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	По результатам контроля	Карта оперативного контроля	Воспитатели групп
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	По результатам инвентаризации	Инвентарные списки	завхоз кастелянша.
	Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	По результатам инвентаризации	Инвентарные списки	Завхоз, кастелянша
	Состояние раковин и унитазов	Наблюдения	1 раз в год	По результатам оперативного контроля при выявлении нарушений	Карта оперативного контроля	завхоз
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карта оперативного контроля Акт комиссии по ОТ	Завхоз, Комиссии по ОТ
<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт Комиссии по ОТ	завхоз Младшие воспитатели
<i>Водоснабжение и</i>	Наличие термометров	Наблюдения	2раза в год	При выявлении нарушений	Карта оперативного контроля	завхоз Воспитатели, старшая медицинская сестра
	Исправность системы водоснабжения и	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт Комиссии	Комиссия по

	канализация	канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб			нарушений	по ОТ	ОТ
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1раз в год	При выявлении нарушений	Журнал неисправностей технологического и холодильного оборудования		
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал	Старшая медицинская сестра	
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Санитарный журнал	Старшая медицинская сестра	
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал	Старшая медицинская сестра	
	Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал	Старшая медицинская сестра	
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал	Старшая медицинская сестра	
<i>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Карта оперативного контроля	Старшая медицинская сестра	
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал бракеража сырых продуктов	Старшая медицинская сестра	
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карта оперативного контроля	Старшая медицинская сестра	
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал учета температурного	Старшая медицинская	

					режима холодильника	сестра
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	ежедневно	По итогам закладки	Журнал закладки основных продуктов	Ответствен-е за закладку
	Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По итогам Оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра, заведующий
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра заведующий
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра заведующий
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	1 раз в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра, заведующий
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра ,завхоз
	Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам	Карты	Старшая

				оперативного контроля	оперативного контроля	медицинская сестра
<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	Старшая медицинская сестра, воспитатели групп
<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	<b>захоз</b>
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	Отчет ежемесячно	Отчет о заболеваемости, посещаемости	Старшая медицинская сестра,
	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	Результаты медицинского осмотра	Медицинские карты детей	Старшая медицинская сестра,
	Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	1 раз в квартал	Результаты акта	Акт о проведении дезинфекции	<b>захоз</b>
	Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	По окончании обследования	Журнал дельгементации	Старшая Медицинская сестра

		<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</i>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	По результатам прохождения	Санитарная книжка сотрудника	Старшая медицинская сестра,
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раза в год	По результатам прохождения	Санитарная книжка сотрудника	Старшая медицинская сестра,
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	По итогам оперативного контроля	Карта оперативного контроля	Старшая медицинская заведующий,
		<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно		Акт Комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт Комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам контроля	Акт Комиссии по ОТ	Комиссии по ОТ
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам контроля	Акт Комиссии по ОТ	Комиссии по ОТ
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По результатам контроля	Акт Комиссии по ОТ	Комиссии по ОТ
		<i>4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</i>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	По результатам контроля	Акт Комиссии по ОТ	Комиссии по ОТ
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	По результатам контроля	Акт Комиссии по ОТ	Комиссии по ОТ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По результатам контроля	Журнал учета огнетушителей	Комиссия по ОТ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	Карты оперативного контроля	завхоз
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Наблюдения	4 раза в год	По результатам контроля	Журнал учета контроля	завхоз

			людей при пожаре				состояния автоматической системы оповещения людей при пожаре	
		<b>2.3. Требования к кадровым условиям</b>	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Сведения по кадрам	заведующий
		Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График прохождении аттестации	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График прохождении аттестации	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График повышения квалификации педагогических сотрудников	Старший воспитатель
		Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты	Старший воспитатель	
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестиирование наблюдения за педпроцессом анализ документации	постоянно	1 раз в год	Итоги анкет, справки по итогам контроля	Старший воспитатель
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Экран методической активности педагогов работы за год	старший воспитатель
		<b>2.4.Психолого-педагогические</b>	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и	Наблюдения анализ	Ежемесячно	По результатам оперативного	Карта оперативного	Педагог-психолог

	<b>условия</b>	индивидуальным особенностям	документации		контроля	контроля	
		Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	Карта оперативного контроля	Педагог- психолог
		Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	По результатам оперативного контроля	По результатам оперативного контроля	Педагог- психолог старший воспитатель
		Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Анализ в годовом плане	Старший воспитатель
		Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Справки, отчеты на Педагогическом совете	Воспитатель, Педагог- психолог
	<b>2.5.Финансовые условия</b>	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	заведующий
		Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана МЗ	заведующий
		Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий

			финансовых средств				
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень <u>достижения целевых ориентиров</u> ; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Справка по результатам мониторинга индивидуального развития ребенка
			Уровень освоения образовательных областей	Мониторинг индивидуального развития ребенка	– сентябрь - май	По окончании мониторинга	Справка по результатам мониторинга индивидуального развития ребенка
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Мониторинг индивидуального развития ребенка	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании мониторинга	Справка по результатам мониторинга индивидуального развития ребенка
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Отчет о заболеваемости
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты, грамоты, дипломы
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетированье	Ежегодно 1 раз в год	По окончании анкетирования	Итоги анкетирования

