

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ д/с № 2 «Умка»
И.В. Колесникова

Приказ от 05.03.2018г. № 27

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 2
«Умка»

Протокол от 05.03.2018г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

решением Профкома МБДОУ д/с № 2 «Умка»

Протокол от 05.03.2018г. № 1

Председатель ПК Г.В. Сушкова



Положение
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и
пожертвований
физических и (или) юридических лиц
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области»
01-03-27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии и с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются в соответствии федеральных нормативов и нормативов Белгородской области. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Белгородской области.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном

личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так

и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет по учету внебюджетных средств Учреждения, открытый в управлении финансов администрации муниципального района «Новооскольский район». Финансовый орган муниципального образования «Новооскольский район» осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Пожертвования в виде работ и услуг оформляются актом выполненных работ.

3.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.8. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 1 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели

использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а также в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на совете родителей.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и
пожертвований физических и (или) юридических
лиц

Заведующему МБДОУ д/с №2 «Умка»
И.в.Колесникова

Ф.И.О. физического лица,
проживающего по адресу

Заявление.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ д/с №2 «Умка» в качестве
добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____ (например, на
развитие материальной базы детского сада).

или с целью создания оптимальных условий для комфортного пребывания детей в
детском саду, просим принять в качестве благотворительной помощи следующие
материалы:

(указать перечень, кол-во, сумму)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

к Положению о порядке учета и
расходования добровольных целевых взносов и
пожертвований физических и (или) юридических
лиц

Договор о пожертвовании имущества №

г. Новый Оскол

« » _____ 201 г.

Совет родителей (указать группу) в лице председателя (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего Колесниковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется безвозмездно передать Стороне 2 имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, в собственность (далее – Имущество) и на цели, указанные в настоящем Договоре.
- 1.2. Сторона 1 безвозмездно передает Стороне 2 имущество, указанное в п.1.1. Договора для использования в рамках своей уставной деятельности в следующих целях: в целях материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 1.3. Передача имущества осуществляется на основании настоящего Договора и оформляется актом приема – передачи имущества.
- 1.4. Передача имущества осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема – передачи Стороной 2.
- 1.5. Если использование Стороной 2 пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.2. Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Стороны 1.
- 1.6. Сторона 2 обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

2. Права и обязанности Сторон.

- 2.1. Сторона 2 вправе в любое время до передачи ей Имущества по настоящему договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Сторона 2 обязана использовать переданное ей имущество исключительно по назначению, определенному в п.1.2. настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 вправе проверять целевое использование имущества, переданного Стороне 2 по настоящему Договору.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является акт приема – передачи Имущества.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Председатель совета родителей
(указать группу)
Фамилия, имя, отчество
Паспорт серия, №, выдан

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»,
Адрес: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, дом 61
ИНН 3114006033
КПП 311401001
р/с 40701810245251001037
БИК 041403001
Тел./факс: (47233)4-50-96

Адрес:

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий _____ И.В. Колесникова
МП

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору о пожертвовании имущества

г. Новый Оскол

« » _____ 20__ г.

Совет родителей (указать группу) в лице председателя (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего Колесниковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора о пожертвовании имущества от « » _____ 20__ г. Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла следующее имущество:

| № | Наименование имущества | Кол-во | Стоимость за ед., руб. без НДС | Итого стоимость, руб. с учетом НДС |
|-------|------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании имущества от « » _____ 20__ г № .

Подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

(подпись, Ф.И.О.)

И.В.Колесникова