

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
коллектива  
Протокол от «16» августа 2014 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 2 компенсирующего  
вида  
И.В. Колесникова  
от «16» августа 2014 г.  
№ 101



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 компенсирующего вида  
г. Нового Оскола Белгородской области»**

01-03-02

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду и на его территории, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, воспитания уважения к человеческой личности и развития навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путём ознакомления под роспись на Общем собрании коллектива, родительских собраниях групп, при приёме вновь прибывших детей, а также путем размещения копий настоящих Правил на официальном сайте, информационных стендах в Учреждении.

1.4. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников устанавливается Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); режим работы групп компенсирующей направленности - ежедневно с 7-00 до 17-30; группа кратковременного пребывания - понедельник, среда, пятница с 12-00 часов до 15-00 часов.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность может осуществляться как в здании, так и на территории Учреждения, специализированных помещениях в соответствии со схемой распределения НОД и циклограммами работы педагогов.

2.8. Приводя ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня группы (время приёма пищи, сна, проведение НОД, прогулки и др.), санитарно-гигиенические нормы и правила.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждении проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинское лечебное учреждение.

3.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, подписью и печатью лечащего врача.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателей, предоставив справку и (или) соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине (либо опоздании ребёнка) родители (законные представители) должны сообщить об этом накануне в Учреждение.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (модель и цветовая гамма оговариваются с воспитателями и другими родителями (законными представителями) на родительском собрании в каждой возрастной группе), а также головной убор (в теплый период года). У детей раннего и младшего дошкольного возраста обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и грязного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных (изменение фамилии, места жительства и места работы, номера телефона и др.).
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы и (или) с прогулочного участка, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним (соседям, знакомым).
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и (или) специализированного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

- 6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНа 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в приёмных.
- 6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд,



закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на штатный медицинский персонал Учреждения.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее с заведующим Учреждения.

## **8. Права воспитанников Учреждения**

Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях на добровольной основе;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Воспитанники Учреждения поощряются за:

- успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- участие и победу в различных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

9.3. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности (воспитанникам за конкретные достижения, связанные с успехом в физкультурной, спортивной, образовательной, творческой деятельности, участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней);

- награждение дипломом (воспитанников - победителей в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на внутрисадовском уровне);

- награждение почётной грамотой (воспитанников, занявших 2-3 места в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на внутрисадовском уровне);

- награждение грамотой (за активное участие в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях);

- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) воспитанников, достигших высоких показателей в физкультурной, спортивной, образовательной, творческой деятельности, мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней).

9.4. Поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета, родительского комитета Учреждения, Общего собрания (или Управляющего совета), воспитателя группы, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении смотрах, конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и других мероприятиях и объявляются в приказе по Учреждению.

9.5. Благодарность, почётная грамота, грамота, благодарственное письмо, диплом оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно

изготовленном Учреждением в произвольной форме, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

9.6. Информация о награждении воспитанников, родителей ( законных представителей) заносится в Журнал регистрации дипломов, Почетных грамот, грамот, благодарственных писем ( Приложение 1)

*Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида*

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ,  
ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ, ГРАМОТ, БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ,  
ВОСПИТАННИКАМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Регистрационный номер	Ф.И.О. награжденного	Вид поощрения	Уровень	Результат	Дата и номер приказа	Ф.И.О. наставника	Подпись ответственного за вручение
-----------------------	----------------------	---------------	---------	-----------	----------------------	-------------------	------------------------------------

С Положением об Управляющем совете МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида ознакомлены:

<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Бельченко Татьяна Николаевна</i>	<i>Учитель-логопед</i>		
<i>Шимохина Ольга Владимировна</i>	<i>Учитель-логопед</i>		
<i>Литовченко Юлия Ивановна</i>	<i>Ст.медсестра</i>		
<i>Косова Виктория Сергеевна</i>	<i>завхоз</i>		
<i>Семендяева Елена Дмитриевна</i>	<i>Педагог-психолог</i>		
<i>Фирсова Галина Ивановна</i>	<i>Учитель-логопед</i>		
<i>Крупа Юлия Николаевна</i>	<i>Ин-р по физ-ре</i>		
<i>Лютая Светлана Юрьевна</i>	<i>Муз. Руководитель</i>		
<i>Иваненко Татьяна Михайловна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Зацаринская Светлана Николаевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Новикова Светлана Васильевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Сушкова Галина Васильевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Сидельникова Елена Николаевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Шаульская Валентина Алексеевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Шкарандина Наталья Сергеевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Дьяченко Людмила Анатольевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Гладких Анна Викторовна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Беленко Татьяна Яковлевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Клюева Лариса Анатольевна</i>	<i>воспитатель</i>		
<i>Романенко Наталья Васильевна</i>	<i>Мл. Воспитатель</i>		
<i>Зацаринская Наталья Юрьевна</i>	<i>Мл. Воспитатель</i>		
<i>Крупа Татьяна Алексеевна</i>	<i>Мл Воспитатель</i>		
<i>Кирильчук Мария Стефановна</i>	<i>Мл. Воспитатель</i>		
<i>Инкина Валентина Афанасьевна</i>	<i>Пом. Повара</i>		
<i>Куприянова Галина Михайловна</i>	<i>повар</i>		
<i>Ткаченко Зоя Михайловна</i>	<i>Мл. Воспитатель</i>		