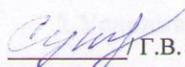


**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с № 2 «Умка»

  
Г.В. Сушкова  
протокол от 05.03 2018 г. № 1

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 2 «Умка»  
протокол от 05.03 2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 2 «Умка»  
от 05.03 2018 г. № 9  
  
И.В. Колесникова



**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2 «Умка»**  
**г. Нового Оскола Белгородской области»**  
**01-03-28**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134 – пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»; Постановления администрации муниципального района «Новооскольский район от 30 апреля 2014 года № 549 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждения) и повышения качества образовательных услуг.

1.3. Положение устанавливает общий порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - стимулирующих выплат) работникам, характеристику показателей эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения.

**2. Условия распределения стимулирующих выплат работникам**

2.1. Стимулирующие выплаты работникам включают в себя:

1) стимулирующие гарантированные выплаты (*приложение 1*);  
2) стимулирующие выплаты по результатам труда в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются 2 раза в год в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников в баллах за периоды: 1 полугодие - с 1 января по 31 августа и 2-е полугодие с 1 сентября по 31 декабря.

2.3. Объем средств на стимулирующие выплаты по результатам труда в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников определяются в пределах суммы стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом минуса суммы за гарантированные стимулирующие выплаты, если они имеются.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются при условии фактически отработанного периода на 1 ставку заработной платы по основной должности.

2.5. Если работник Учреждения переходит с должности на должность по истечении одного из периодов (1-го или 2-го полугодия), то баллы сохраняются и начисляются по той должности, на которой работал ранее.

2.6. Вновь принятым работникам устанавливаются стимулирующие выплаты для повышения заинтересованности в работе, формирования мотивации к проявлению инициативы и творчества через месяц после работы.

2.7. Оценка результативности и качества труда работников Учреждения проводится экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – экспертная комиссия или ЭК).

### **3. Состав, организация деятельности экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия создается приказом заведующего Учреждения.

3.2. В состав экспертной комиссии может входить от 5 до 9 человек.

3.3. Члены экспертной комиссии избираются путем голосования при большинстве голосов за кандидатуру: из представителей работников Учреждения от разных категорий (педагогического и прочего персонала) – на Общем собрании работников; из представителей родительской общественности – на Совете родителей.

3.4. В состав экспертной комиссии обязательно входит представитель профсоюзного комитета Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждения в состав комиссии не входит, но может присутствовать на ее заседаниях с правом решающего голоса.

3.6. Из числа членов экспертной комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

3.7. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель.

3.8. Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведет заседания, передает материалы заседания экспертной комиссии для согласования с Управляющим советом.

3.9. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу (самооценке) деятельности работников;
- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника Учреждения;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель ЭК.

3.10. Экспертная комиссия рассматривает и анализирует результаты работы работников на основании справок по контролю, журнала контроля санитарного состояния, карт оперативного контроля, запланированных в годовом плане работы Учреждения.

3.11. Экспертная комиссия определяет, подтверждает или опровергает полноту выполнения показателей эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения на основании листов согласования размера стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности и оценки труда и материалов Портфолио только у педагогических работников.

3.12. Заседания экспертной комиссии проводятся за 1 полугодие в сроки до 20 января и за 2 полугодие до 20 сентября.

3.13. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов экспертной группы;
- решение экспертной комиссии;

3.14. Сумма стимулирующих выплат и количество набранных баллов, а также стоимость одного балла оформляются приложением к протоколу заседания экспертной комиссии.

3.15. Протоколы подписываются председателем и секретарём экспертной комиссии, нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.16. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы хранятся (3 года) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

#### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам**

4.1. За 2 недели до начала заседания ( до 20 января и 20 сентября) экспертной комиссии работники обязаны сдать на рассмотрение листы согласования размера стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности и оценки труда ( далее – листы согласования) ( приложение 2) и материалы Портфолио ( приложение 6) только педагогические работники в экспертную комиссию.

4.2. Экспертная комиссия рассматривает и анализирует результаты работы работников на основании листов согласования, журнала контроля санитарного состояния, карт оперативного контроля, запланированных в годовом плане Учреждения.

4.3. Форма и содержание листов согласования включает: дату заполнения, фамилию и инициалы работника, должность, показатели эффективности деятельности, количество баллов по показателям, подтверждающие документы, баллы по самооценке, достигнутые результаты, баллы экспертной комиссии, подпись работника, примечание.

4.4. В день заседания члены и председатель ЭК выслушивают мнение каждого работника о результатах проведения самооценки по показателям эффективности деятельности.

4.5. В случае отсутствия работника в период заседания, экспертная комиссия вправе самостоятельно произвести оценку результативности труда по показателям эффективности деятельности. Если работник не предоставил к моменту заседания экспертной комиссии лист согласования и материалы Портфолио, экспертная комиссия не производит распределение стимулирующих выплат работнику.

4.6. На основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в течение 3-х рабочих дней Управляющий совет принимает решение о распределении стимулирующих выплат работникам. Решение Управляющего совета принимается путём открытого голосования при условии присутствия не менее половины его членов и оформляется протоколом.

4.7. В течение пяти рабочих дней с момента заседания экспертной комиссии заведующий Учреждения издает проект приказа о распределении стимулирующих выплат и передает его на согласование профсоюзному комитету.

4.8. После выдачи мотивированного мнения профсоюзного комитета, заведующий знакомит каждого работника Учреждения с приказом и итоговой оценочной ведомостью ( приложение 3), в которых работник ставит дату ознакомления и подпись.

4.9. После издания приказа о распределении стимулирующих выплат председатель профсоюзного комитета готовит проект дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении заработной платы работников, которое впоследствии заключает заведующий Учреждения с каждым работником и вкладывает в личное дело работника.

4.10. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник в течение пяти рабочих дней с момента заседания Экспертной

комиссии вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями к председателю Экспертной комиссии.

4.11. Экспертная комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры или органы самоуправления Учреждения.

4.12. Экспертная комиссия в случае установления в ходе проверки факта нарушения норм «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников», повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.13. В случае установления заведующим Учреждения существенных нарушений при подведении итогов деятельности каждого работника, представленные результаты возвращаются Экспертной комиссии для исправления и доработки.

4.14. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника, производится в следующем порядке:

а) определяется объем ( размер) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения ( в рублях);

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников производится подсчет баллов за соответствующий период по показателям эффективности деятельности для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется итоговая оценочная ведомость, отражающая суммарное количество баллов, набранное каждым работником. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

г) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника, таким образом, получается размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период. Полученный размер стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы выплачивается ежемесячно в соответствии с данным Положением.

4.15. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы работникам начисляются и выплачиваются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпусках;

- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата;
- при увольнении по собственному желанию до истечения срока установленного периода по итогам работы.

4.16. Стимулирующие выплаты работнику не начисляются в случае:

- привлечение работника к дисциплинарной или материальной ответственности (приказ заведующего);
- неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;
- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения педагогической этики (приказ заведующего);
- наличия обоснованных жалоб родителей на качество организации образовательной деятельности с детьми и на качество исполнения должностных обязанностей работниками;
- неоднократные неисправленные нарушения в ходе проведения контроля в Учреждении и в ходе проверок контролирующими организациями.

## **5. Характеристика показателей эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат**

5.1. При построении системы оценки результатов труда работников Учреждения для установления стимулирующих выплат определены показатели эффективности деятельности и оценки труда работников.

5.2. Показатели эффективности представляют собой результат работы, измеряемый высоким качеством выполнения должностных обязанностей, профессионализмом, устойчивостью показателей в работе, количеством услуг, произведенной в единицу рабочего времени (час, смену, месяц); определяется напряженностью и плодотворностью труда работника, его способностями выполнять работу сверх установленных обязанностей.

5.3. При установлении стимулирующих выплат учитываются отношение работника к выполняемой работе, инициатива, творчество, научная организации труда, сотрудничество, надежность, сообразительность.

5.4. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников подразделяются на следующие квалификационные группы должностей работников:

- первая квалификационная группа «Педагогический персонал»
- вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»
- третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
- четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал».

5.5. Среди показателей эффективности деятельности и оценки труда работников выделяют общие показатели и специфические показатели. Общие показатели (приложение 4) определяют особенности труда работников, относящиеся к той или иной квалификационной группе.

Специфические показатели ( приложение 5 ) – это показатели труда работника . предусматривающие особенности выполняемой работы по той или иной должности.

5.6. Сокращенные обозначения, применяемые в показателях эффективности деятельности и оценки труда работников :

ДОУ – дошкольное образовательное Учреждение,

ФГОС - федеральный государственный стандарт,

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ПМПк- психолого-медико-педагогический консилиум,

ТПМПК- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия,

ОТ и ТБ- охрана труда и техника безопасности,

ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности,

ЭК –экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат, ЭОР- электронный образовательный ресурс.

Кц- Консультационный центр,

РППС- развивающая предметно- пространственная среда

Приложение 1 к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБДОУ « Детский сад № 2 «Умка»г. Нового Оскола  
Белгородской области»

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

| № п/п | Наименование категории                                 | Гарантированные стимулирующие выплаты  | Размер выплаты(руб., % от базового оклада) |
|-------|--|--|--|
| 1     | Педагогические работники и заведующие                  | За звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; | 3000 руб                                   |
|       |  | - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».                                      | 500 руб.                                   |
| 2.    | Учебно- вспомогательный персонал(медицинский персонал) | За непрерывный (медицинский стаж)<br>- от 3 до 5 лет;<br>- свыше 5 лет.  | 20%<br>30%                                 |

Приложение 2 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка»г. Нового Оскола Белгородской области»

**Лист согласования размера стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности и оценки труда**

(должность работника) \_\_\_\_\_

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

| № п/п | Показатели эффективности и оценки труда педагога-психолога | Количество баллов по показателям | Подтверждающие документы | Баллы по самооценке | Достигнутые результаты (заполняет педагог-психолог) | Баллы комиссии | Примечания |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------|---------------------|---|----------------|------------|
|       |  |                                  |                          |                     |   |                |            |

Приложение 3 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка»г. Нового Оскола Белгородской области»

**Итоговая оценочная ведомость для выплат стимулирующего характера**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. работника | Показатели | Самоанализ по показателям | Анализ членов ЭК | Сумма выплат | Подпись работника |
|-------|------------------|------------|---------------------------|------------------|--------------|-------------------|
|-------|------------------|------------|---------------------------|------------------|--------------|-------------------|

Приложение 4 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»

**Общие показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для первой квалификационной группы «Педагогический персонал»**  
(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог)

| № п/п                      | Показатели эффективности и оценки труда воспитателя  | Количество баллов по показателям   | Подтверждающие документы  |
|----------------------------|--|--|---|
| <b>1. Общие показатели</b> |  |  |   |
| 1.1.                       | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, ведение документации. | <p>1.Смотры – конкурсы в ДОУ:<br/><b>2 балла</b> - победитель;<br/><b>1 балл</b> – призеры (2-3 место).</p> <p>2.Качественная организация открытого просмотра в ДОУ (без замечаний) – <b>2 балла</b>.</p> <p>3.Выступление на педагогическом совете ( информационно наполненное, лаконичное, емкое) - <b>3 балла</b>.</p> <p>4.Работа с социальными партнерами (<b>1 балл за каждое мероприятие при наличии подтверждающих документов не более 5 баллов</b>)</p> <p>5. Ведение документации:<br/><b>5 баллов</b> - качественное и своевременное ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br/><b>4 баллов</b> - качественное и своевременное ведение документации с единичными рекомендациями;<br/><b>3 балла</b> - ведение документации с несколькими замечаниями, своевременное заполнение;<br/><b>0 баллов</b> - при отсутствии необходимой документации и наличии существенных замечаний, недостатков по результатам проверок при условии исправлений в установленный срок.</p> | <p>Приказ ДОУ</p> <p>Выписка повестки пед. совета</p> <p>План мероприятия, фото, благодарности и т.д.</p> <p>Подтверждение старшего воспитателя</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | <b>Баллы суммируются, максимально не более 30 баллов.</b>  |   |
| 1.2. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | <b>3 балла</b> - положительная динамика и осуществление творческого подхода к пополнению РППС, реализация инновационных технологий;<br><b>2 балла</b> - содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная среда;<br><b>1 балл</b> – положительная динамика РППС с частичными рекомендациями;<br><b>0 баллов</b> – отсутствие положительной динамики РППС.  | Наличие развивающей среды, согласно перечня требований. Информационный лист о проделанной работе. |
| 1.3. | Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов                           | <b>3 балла</b> - качественное и своевременное проведение в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br><b>2 балла</b> - качественное и своевременное проведение с единичными рекомендациями;<br><b>1 балл</b> – проведение с несколькими замечаниями  | Подтверждение старшего воспитателя  |
| 1.4. | Качественная организация и проведение оздоровительных мероприятий.  | <b>3 балла</b> - регулярное проведение оздоровительных мероприятий при отсутствии замечаний и недостатков с использованием творческого подхода, новых оздоровительных технологий;<br><b>2 балла</b> - регулярное проведение оздоровительных мероприятий при наличии незначительных замечаний;<br><b>0 баллов</b> – нерегулярное выполнение, не соответствие плану проведения.  | Подтверждение старшего воспитателя  |
| 1.5. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников.   | <b>3 балла</b> – качественное выполнение инструкций по ОТ и ТБ, отсутствие травматизма, систематическое проведение мероприятий с воспитанниками по ОБЖ без замечаний;<br><b>2 балла</b> – выполнение инструкций по ОТ и ТБ, отсутствие травматизма, систематическое проведение мероприятий с воспитанниками по ОБЖ при наличии незначительных замечаний;<br><b>0 баллов</b> - регулярные замечания по выполнению ОТ и ТБ, нет систематической организации мероприятий. | Подтверждение старшего воспитателя  |
| 1.6. | Уровень удовлетворенности   | <b>3 балла</b> – отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны  | Подтверждение старшего  |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | родителей воспитанников качеством образовательной услуги.   | родителей.   | воспитателя  |
| 1.7.  | Повышение эффективности работы по исправлению нарушений речи.( для групп комбинированной и компенсирующей направленности) | <b>5 баллов – качественное и систематическое</b> проведение работы по исправлению речи в соответствии с планом;<br><b>4 балла</b> - проведение работы в соответствии с планом с частичными рекомендациями;<br><b>3 балла –</b> проведение работы с несколькими незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> - регулярные замечания по организации работы по исправлению речи.   | Подтверждение старшего воспитателя   |
| 1.8.  | Участие в проектной деятельности.   | <b>5 баллов</b> - на муниципальном уровне ;<br><b>10 баллов</b> - на региональном уровне   | Отчет о результатах ведения проекта на педагогическом совете   |
| 1.9.  | Наличие обобщенного АПО.  | <b>30 баллов –</b> федеральный уровень;<br><b>20 баллов</b> - на региональном уровне;<br><b>10 баллов</b> - на муниципальном уровне;<br><b>5 баллов –</b> на уровне ДОУ.   | Сертификат, приказ об обобщенном АПО в течение 5 лет   |
| 1.10. | Презентация собственного АПО в открытых формах.   | <b>Участие в</b> выступлениях, мастер-классах, в конференциях, семинарах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, включая публикации.<br><b>10 баллов</b> - федеральный уровень;<br><b>8 баллов</b> - на региональном уровне;<br><b>5 баллов</b> - на муниципальном уровне.<br><b>Баллы суммируются, максимально не более 60 баллов (не считается, если по результатам есть призовые места).</b>   | Копии приказов, грамот, дипломов, программы семинаров и других подтверждающих документов об участии (заявки, заверенные руководителем) |
| 1.11. | Повышение заинтересованности в работе вновь принятых педагогов.   | <b>30 баллов</b> - вновь принятому на работу педагогу и вышедшему из декретного отпуска. Выплачивается по итогам за один отчетный период.  | Копия приказа о назначении на должность  |
| 1.12. | Выполнение ответственных поручений и участие в экспертной, творческой деятельности в ДОУ.                                 | 1. Члены жюри и оргкомитетов конкурсов, комиссий – <b>1 балл</b> .<br>2. Члены творческих групп - <b>3 балла</b> .<br>3. Члены рабочих групп - <b>5 баллов</b> .<br>4. Ответственные:<br><b>15 баллов</b> – ответственный за сайт ДОУ;<br><b>10 баллов</b> - ответственный за портал;<br><b>7 баллов</b> - председатель ЭК, ПМПк;<br><b>5 баллов</b> - председатель профсоюза;<br><b>5 баллов</b> - уполномоченный по ОТ;<br>- секретари;<br>- члены ЭК; | Копии приказов о назначении при наличии подтверждающих документов о проведенной работе   |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        |  | <p><b>3 балла</b> - члены ПМПк;<br/> <b>3 балла</b> – председатель аттестационной комиссии;<br/> <b>2 балла</b> -ответственный за написание справок;<br/> - ответственный за проведение мероприятий с ветеранами, пенсионерами;<br/> - ответственный по пенсионным вопросам;<br/> - ответственный за воинский учет;<br/> <b>1 балл</b> - члены профкома;<br/> <b>1 балл</b> - члены аттестационной комиссии.<br/> <b>Баллы суммируются, максимально не более 60 баллов.</b></p>   |   |
| 1.13.  | Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года».                                     | <b>10 баллов</b> – ответственные, члены творческой группы;  | Приказы УО, грамоты   |
| 1.14.  | Наличие звания победителя «Воспитатель года».  | <p><b>25 баллов</b> – федеральный уровень (в том числе, звание лауреат и призер);<br/> <b>20 баллов</b> - региональный уровень (в том числе, звание лауреат и призер);<br/> <b>10 баллов</b> – муниципальный уровень (в том числе, звание лауреат и призер).<br/> <b>Баллы суммируются, максимально не более 25 баллов.</b></p>   | Приказы УО, грамоты   |
| 1.15.  | Высокая результативность <b>личного участия</b> педагогов в конкурсах в сфере образования. | <p><u>Муниципальный уровень</u><br/> <b>8 баллов</b> - победитель;<br/> <b>5 баллов</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>3 балла</b> - лауреат;<br/> <u>Региональный уровень</u><br/> <b>15 баллов</b> - победитель;<br/> <b>10 баллов</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>8 баллов</b> - лауреат;<br/> <u>Федеральный уровень</u><br/> <b>20 баллов</b> - победитель;<br/> <b>15 баллов</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>10 баллов</b> - лауреат;<br/> <b>Баллы суммируются по одному показателю на каждом уровне.</b><br/> <b>Максимально не более 60 баллов.</b></p> | Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов об участии (заявки, заверенные руководителем) |
| 1.1 б. | Результативность участия детей в детских конкурсах.  | <p><u>На уровне ДОУ:</u><br/> <b>2 балла</b> победитель за каждого участника;<br/> <b>1 балл</b> – призер (2-3 место).<br/> <u>Муниципальный уровень:</u><br/> <b>8 баллов</b> - победитель;<br/> <b>5 баллов</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>3 балла</b> – лауреат, участник.<br/> <u>Региональный уровень:</u><br/> <b>15 баллов</b> - победитель;<br/> <b>10 балла</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>8 баллов</b> – лауреат, участник.</p>   | Копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов об участии (заявки, заверенные руководителем) |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       |   | <p><b>Федеральный уровень:</b><br/> <b>20 баллов</b> - победитель;<br/> <b>15 баллов</b> - призер 2-3 место;<br/> <b>10 баллов</b> – лауреат, участник.<br/>         Массовое участие в одном конкурсе более (2-х человек) – <b>1 балл</b> за одного участника на всех уровнях.<br/> <b>Баллы суммируются по одному показателю на каждом уровне, Считаются по наивысшему результату. Максимально не более - 60 баллов.</b></p>  |   |
| 1.17. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей.  | <p>1. Осуществление своевременной работы по популяризации ГКП среди общественности (акции, буклеты, газеты, выявление желания посещать группу) - <b>2 балла</b>;<br/>         2. Работа с детьми в ГКП<br/> <b>5 баллов</b> - регулярная и качественная деятельность в ГКП при наличии плана без замечаний;<br/> <b>3 балла</b> - регулярная работа при наличии плана с незначительными замечаниями.<br/>         3. Оформление документации (личные дела, табель посещаемости) - <b>3 балла</b>.</p> <p><b>Баллы суммируются, максимально не более 10 баллов.</b></p>  | Копии приказов, программы акции, анкеты, буклеты, газеты. |
| 1.18. | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, в Консультационном центре КЦ). | <p>1. Осуществление своевременной работы по популяризации КЦ среди общественности (акции, буклеты, газеты, выявление желания посещать группу) - <b>2 балла</b>.<br/>         2. Работа в КЦ.<br/> <b>3 балла</b> - регулярная работа при наличии записей в журнале выдачи рекомендаций.<br/>         3. Высокий показатель активности в работе, создание информационного банка (кол-во родителей, с которыми поработали (кол-во консультаций, выданных родителям, разнообразие материалов: памятки, календари, листовки, игровые задания, дидактические пособия, видеоуроки, презентации и др.) - <b>5 баллов</b>.<br/> <b>Баллы суммируются, максимально не более – 10 баллов.</b></p> | Подтверждение старшего воспитателя                        |
| 1.19. | Активное участие в общественно- значимой деятельности вне графика рабочего времени.   | <p>1. Повышение имиджа ДОУ за счёт активного участия в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня (наибольшее количество грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов по результатам участия) – <b>от</b></p>  | Подтверждение старшего воспитателя<br>Приказы             |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | <p><b>5 до 10 баллов.</b></p> <p>2.Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью:<br/>3 балла - более 2-х недель;<br/>2 балла- 2 недели;<br/>1 балл – менее 2-х недель;</p> <p>3.Корректировка и оформление документации ДОУ по поручению заведующего - <b>2 балла</b> за документ;</p> <p>4.Участие в субботниках, ремонте - <b>5 баллов</b> (закаждое участие).</p> <p>5. Участие сотрудников в массовых общественных мероприятиях (митинги, демонстрации, посещение культурно-массовых мероприятий) - <b>5 баллов.</b></p> <p>6. Работа без больничных листов - <b>3 балла.</b></p> <p>7. Исполнение ролей (не зависит от графика рабочего времени) при проведении праздников, развлечений, других педагогических мероприятий – <b>3 балла.</b></p> <p>8. Дежурство на выставках и других мероприятиях в выходные дни- <b>5 баллов.</b></p> <p><b>Баллы суммируются, максимально не более 60 баллов.</b></p> |   |
| 1.20. | Активное участие в популяризации сайта ДОУ.   | <p>Предоставление информации и заполнение рубрик сайта - <b>2 балла</b> (за заполнение одной рубрики).</p> <p><b>Баллы суммируются, максимально не более 10 баллов.</b></p>  | Информация на сайте   |
| 1.21. | Высшее образование и при отсутствии квалификационной категории у молодых специалистов сроком до 5 лет   | <b>5 баллов</b>  | Копия диплома, справка об отсутствии категории. С момента ее получения баллы снимаются. |
| 1.22. | Поощрения педагога на муниципальном, региональном федеральном уровнях за профессиональную работу.   | <p><u>Федеральный уровень - 10 баллов;</u></p> <p><u>Региональный уровень - 7 баллов;</u></p> <p><u>Муниципальный уровень - 3 балла.</u></p>   | Благодарности, грамоты  |
| 1.23. | За образцовое качество выполненных работ (особо важные и срочные работы; интенсивность и высокие результаты работы), участие в благоустройстве учреждения и территории, ремонтных работах, качественная и | <p><b>10 баллов</b> - без замечаний, в полном объеме;</p> <p><b>5 баллов</b> - недостаточная работа по данному показателю;</p> <p><b>3 балла</b> - с несколькими замечаниями;</p> <p><b>0 баллов</b> - невыполнение работ.</p>   | Подтверждение старшего воспитателя  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | своевременная уборка<br>закреплённых территорий |  |  |
|--|---|--|--|

**Общие показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для второй квалификационной группы «Учебно-вспомогательный персонал» (младший воспитатель), для третьей квалификационной группы «Обслуживающий персонал» (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож, повар, помощник повара), для четвертой квалификационной группы «Административноуправленческий персонал» (завхоз)**

| № п/п                      | Показатели эффективности деятельности и оценки труда   | Количество баллов по показателям   | Подтверждение документы                                  |
|----------------------------|--|--|--|
| <b>1. Общие показатели</b> |  |  |  |
| 1.1.                       | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии. | <b>3 балла</b> – содержание оборудования и имущества в надлежащем состоянии;<br><b>2 балла</b> – наличие незначительных замечаний;<br><b>0 баллов</b> - наличие существенных замечаний.  | Итоговая справка инвентаризации за оцениваемый период.   |
| 1.2.                       | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОУ.           | <b>3 балла</b> – отсутствие замечаний, предписаний по итогам ревизий и других проверок;<br><b>2 балла</b> – при наличии незначительных замечаний;<br><b>0 баллов</b> - при наличии существенных замечаний, предписаний по итогам ревизий и других проверок.  | Копия акта проверки, справка оперативного контроля.      |
| 1.3.                       | Активное участие в общественно-значимой деятельности.  | 1. Повышение имиджа ДОУ за счёт активного участия в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня – <b>3 балла за каждое, не более 9</b> .<br>2. Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью:<br><b>3 балла</b> - более 2-х недель;<br><b>2 балла</b> - 2 недели;<br><b>1 балл</b> – менее 2-х недель;<br>3. Корректировка и оформление документации ДОУ по поручению заведующего - <b>2 балла</b> за документ не более 10;<br>4. Участие в субботниках, ремонте - <b>3 балла</b> (за каждое участие) не более 9 баллов.<br>5. Участие в массовых общественных мероприятиях (митинги, демонстрации, | Копия приказа, справка общественно значимой деятельности |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      |  | <p>посещение культурно-массовых мероприятий) - <b>3 балла за каждое не более 9.</b></p> <p>6. Работа без больничных листов - <b>3 балла.</b></p> <p>7. Исполнение ролей (не зависит от графика рабочего времени) – <b>3 балла.</b></p> <p>8. Дежурство на выставках и других мероприятиях в выходные дни- <b>3 баллов.</b></p> <p><b>Баллы суммируются, максимально не более 50 баллов.</b></p>   |  |
| 1.4. | Работникам, перешедшим на другую должность.  | <p><b>9 баллов</b> – вновь принятому на работу. Выплачивается по итогам за один отчетный период.</p> <p>Работнику, перешедшему на другую должность в этом же учреждении – баллы считаются с предыдущей должности.</p>   | Приказ ДОУ.  |
| 1.5. | Выполнение ответственных поручений и участие в экспертной. Творческой деятельности в ДОУ | <p>1. Члены комиссий, жюри и т.д. – <b>1 балл</b></p> <p>2. Члены творческих и рабочих групп – <b>1 балл за каждое, не более 3</b></p> <p>3. Председатель профкома – <b>5 баллов</b></p> <p>4. Уполномоченный по ОТ, секретари – <b>5 баллов;</b></p> <p>Члены ЭК – <b>5 баллов</b></p> <p><b>2 балла</b> – ответственный за написание справок, ответственный за проведение мероприятий с ветеранами, пенсионерами, по пенсионным вопросам, ответственный за воинский учёт.</p> <p><b>2 балла</b> – члены профсоюза</p> <p><b>Максимально 20 баллов</b></p> | Копии приказов о назначении при наличии подтверждающих документов о проведённой работе |

Приложение 5 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда воспитателя**

|      |   |   |                     |
|------|---|---|---------------------|
| 2.1. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми). | <p><b>5 баллов</b> - посещаемость составляет свыше 90%;</p> <p><b>4 балла</b> - посещаемость составляет 80-90%;</p> <p><b>0 баллов</b> - посещаемость ниже 80%.</p> | Журнал посещаемости |
|------|---|---|---------------------|

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 2.2. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников.                                      | <b>5 баллов</b> - ниже уровня ДОУ;<br><b>3 балла</b> - выше уровня ДОУ, но снизилась по сравнению с предыдущим периодом;<br><b>0 баллов</b> - если выше уровня ДОУ и заболеваемость повысилась по сравнению с предыдущим периодом. | Подтверждение старшего воспитателя                                 |
| 2.3. | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период (работа с детьми раннего возраста). | <b>5 баллов</b>  | Результаты мониторинга педагога-психолога по адаптации детей к ДОУ |
| 2.5. | Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ.                    | <b>5 баллов</b> - при отсутствии фактов задолженности.   | Подтверждение старшего воспитателя                                 |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда старшего воспитателя**

|      |  |  |                           |
|------|--|--|---------------------------|
| 2.1. | Положительная динамика количества дней пребывания детей в Учреждении   | <b>5 баллов</b> - посещаемость по ДОУ составляет свыше 90%<br><b>4 балла</b> - посещаемость по ДОУ составляет 80-90%<br><b>0 баллов</b> – посещаемость по ДОУ ниже 80%.  | Подтверждение заведующего |
| 2.2. | Результаты работы по снижению уровня заболеваемости в ДОО.   | Средний показатель заболеваемости по ДОУ не превышает средний районный показатель <b>5 баллов</b> .  | Подтверждение заведующего |
| 2.3. | Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования. | <b>3 балла</b> – соответствие реализуемой образовательной программы предъявляемым требованиям ФГОС и региональным приоритетам;<br><b>2 балла</b> - соответствие реализуемой образовательной программы предъявляемым требованиям ФГОС и региональным приоритетам с единичными рекомендациями;<br><b>1 балл</b> - соответствие реализуемой образовательной программы предъявляемым требованиям ФГОС и региональным приоритетам с несколькими замечаниями;<br><b>0 баллов</b> - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок. | Подтверждение заведующего |

|      |   |   |                           |
|------|---|---|---------------------------|
| 2.4. | Качественная разработка планирования деятельности воспитательно-образовательной работы Учреждения и его выполнение. | <p><b>3 балла</b> – качественная разработка планирования деятельности воспитательно-образовательной работы Учреждения и его выполнение;</p> <p><b>2 балла</b> - качественная разработка планирования деятельности воспитательно-образовательной работы Учреждения и его выполнение с единичными рекомендациями;</p> <p><b>1 балл</b> - качественная разработка планирования деятельности воспитательно-образовательной работы Учреждения и его выполнение с несколькими замечаниями;</p> <p><b>0 баллов</b> - при наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок.</p> | Подтверждение заведующего |
| 2.5. | Высокая результативность предоставления отчетности (электронных документов)   | <p><b>5 баллов</b> – правильное оформление и своевременное предоставление информации;</p> <p><b>3 балла</b> – своевременное предоставление информации с незначительными замечаниями.</p> <p><b>0 баллов</b> - предоставление информации при наличии существенных замечаний</p>  | Подтверждение заведующего |
| 2.6. | Способствование обобщению   | <p><b>1. Обобщенные опыты работы:</b></p> <p><b>20 баллов</b> - наличие обобщенных опытов на</p>  | Подтверждение заведующего |
|      | передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов ДОО, развитию их творческих инициатив.           | <p>федеральном уровне;</p> <p><b>10 баллов</b> - наличие обобщенных опытов на региональном уровне;</p> <p><b>5 баллов</b> – наличие обобщенных опытов на муниципальном уровне;</p> <p><b>3 балла</b> - наличие обобщенных опытов на уровне ДООУ.</p> <p><b>2. Аттестовано педагогов ДООУ на квалификационные категории:</b></p> <p><b>5 баллов</b> – 80% и выше;</p> <p><b>3 балла</b> – 60 – 79%;</p> <p><b>Баллы суммируются, максимально не более 30 баллов.</b></p>   |                           |
| 2.7. | Интенсивность и напряжение работы при подготовке к проведению проверок вышестоящими органами.                       | <b>От 1 до 20 баллов.</b>   | Подтверждение заведующего |

|      |  |   |                           |
|------|--|---|---------------------------|
| 2.8. | Повышение качества и эффективности РППС с учетом требований ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами.                          | 1. Оформление документации методического кабинета, методических пособий, стенда методической работы – <b>5 баллов</b> .<br>3. Бережное использование имеющегося имущества содержание рабочего места в порядке без замечаний - <b>2 балла</b> ; с незначительными замечаниями – <b>1 балл</b> . <b>Баллы суммируются, максимально не более 7 баллов.</b> | Подтверждение заведующего |
| 2.9. | Позитивная динамика достижений педагогов ДОУ (участие в конкурсах, конференциях, семинарах на муниципальном, региональном, федеральном). | <b>5 баллов</b>   | Подтверждение заведующего |

#### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда учителя-логопеда

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 2.1. | Высокая результативность по итогам освоения адаптированной образовательной программы ДОУ. | Результаты проведения ТПМПК:<br><b>5 баллов</b> - положительная динамика развития у 100% воспитанников;<br><b>4 балла</b> - и более чем 90% воспитанников;<br><b>3 балла</b> – и более чем 80% воспитанников.  | Результаты ТПМПК (заключение)<br>Подтверждение старшего воспитателя      |
| 2.2. | Подготовка пакета документов вновь прибывших детей на ТПМПК.                              | <b>5 баллов</b> – предоставление документов, характеристик в установленный срок и без замечаний;<br><b>4 балла</b> - предоставление документов, характеристик в установленный срок с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – предоставление документов, характеристик не в установленный срок, при наличии существенных замечаний. | Приказ о закреплении ответственных<br>Подтверждение старшего воспитателя |
| 2.3. | Консультативное сопровождение других ДОУ, не имеющих специалистов в штатных расписаниях.  | <b>2 балла</b> – за каждое консультативное сопровождение.<br><br><b>Баллы суммируются, максимально не более 10 баллов.</b>   | Приказы<br>Подтверждение старшего воспитателя                            |

#### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда музыкального руководителя

|      |   |  |                                    |
|------|---|--|------------------------------------|
| 2.1. | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ | <b>2 балла</b> - 1 ребёнок.<br><b>Баллы суммируются, максимально не более 10 баллов.</b> | Подтверждение старшего воспитателя |
|------|---|--|------------------------------------|

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 2.2. | Качественное выполнение отчетных совместных мероприятий с родителями (утренники)  | <b>2 балла</b> – 1 мероприятие.<br><br><b>Баллы суммируются, максимально не более 10 баллов.</b>        | Подтверждение старшего воспитателя            |
| 2.3. | Эффективность организации культурно – массовой работы с сотрудниками ДОУ (совместные мероприятия с привлечением пенсионеров, ветеранов) | <b>2 балла</b> – за каждое мероприятие.<br><br><b>Баллы суммируются, максимально не более 8 баллов.</b> | Приказы<br>Подтверждение старшего воспитателя |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда педагога-психолога

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 2.1. | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период (возраст 3-4 года для вновь набираемых групп). | Число воспитанников с лёгкой и средней степенью адаптации:<br><b>5 баллов</b> - 85 – 100 % воспитанников;<br><b>4 балла</b> -75 – 84 % воспитанников;<br><b>3 балла</b> 65 – 74 % воспитанников.   | Результаты мониторинга педагога-психолога по адаптации детей к ДОУ<br>Подтверждение старшего воспитателя |
| 2.2. | Подготовка пакета документов вновь прибывших детей на ТПМПК в ДОУ.   | <b>5 баллов</b> – предоставление документов, характеристик в установленный срок и без замечаний;<br><b>4 балла</b> - предоставление документов, характеристик в установленный срок с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – предоставление документов, характеристик не в установленный срок, при наличии существенных замечаний. | Приказ о закреплении ответственных<br>Подтверждение старшего воспитателя                                 |
| 2.3. | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОУ.                          | <b>1 балл (за каждое)</b> - с учётом результативности и эффективности проведённых мероприятий.<br><b>Баллы суммируются, максимально не более 8 баллов.</b>   | Подтверждение старшего воспитателя   |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда инструктора по физической культуре

|      |   |   |                                    |
|------|---|---|------------------------------------|
| 2.1. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | Средний показатель заболеваемости по ДОУ не превышает средний районный показатель <b>10 баллов.</b> | Подтверждение старшего воспитателя |
|------|---|---|------------------------------------|

|      |   |   |                                    |
|------|---|---|------------------------------------|
| 2.2. | Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом. | <b>5 баллов</b> – работа проводилась;<br><b>0 баллов</b> – работа не проводилась.   | Подтверждение старшего воспитателя |
| 2.3. | Эффективность работы с родителями.  | Организация и проведение совместных спортивных мероприятий детей и родителей (туристических походов, эстафет, соревнований на свежем воздухе) – <b>2 балла (за одно мероприятие). Баллы суммируются, максимально не более 8 баллов.</b> | Подтверждение старшего воспитателя |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда завхоза

|      |   |   |                                   |
|------|---|---|-----------------------------------|
| 2.1. | Проведение просветительской работы, инструктажей среди сотрудников по технике безопасности.                                   | <b>7 баллов</b> – своевременное проведение просветительской работы;<br><b>0 баллов</b> – непроведение просветительской работы.  | Справка оперативного контроля ЭК. |
| 2.2. | Обеспечение выполнения требований охраны труда, ТБ, пожарной и электробезопасности.   | <b>7 баллов</b> – отсутствие нарушений;<br><b>0 баллов</b> – имеются нарушения.   | Копия акта проверки.              |
| 2.3. | Своевременная сдача отчетов, заключения договоров, подача заявок по закупке, содержанию, ремонту имущества.                   | <b>8 баллов</b> – своевременное ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br><b>2 балла</b> - ведение документации с единичными рекомендациями;<br><b>0 баллов</b> – при наличии существенных замечаний.   | Отчет о проделанной работе.       |
| 2.4. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательного учреждения в соответствии с СанПиН. | <b>7 баллов</b> - санитарное состояние помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН;<br><b>2 балла</b> - санитарное состояние помещений и территории с единичными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – наличие неоднократных нарушений за содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН. | Справка оперативного контроля.    |
| 2.5. | Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОУ.  | <b>7 баллов</b> – отсутствие нарушений охранного режима.  | Справка оперативного контроля.    |

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
| 2.6. | Использование в работе компьютерных программ.   | <b>8 баллов</b> – использование компьютерных программ.    | Справка контроля ЭК.           |
| 2.7. | Качественная подготовка, организация и контроль проведения ремонтных работ в ДОУ и на территории.         | <b>7 балла</b> – качественное проведение ремонтных работ. | Справка оперативного контроля. |
| 2.8. | За качественную организацию функционирования систем отопления, водоснабжения, вентиляции, энергоснабжения | <b>От 10 до 30 баллов</b>                                 | Отчёт о проделанной работе     |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда  
младшего воспитателя**

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
| 2.1. | Оказание помощи воспитателю в подготовке и проведении режимных моментов в работе с детьми, в организации воспитательно-образовательного процесса. | <b>3 балла</b> – качественное и систематическое проведение работы по оказанию помощи педагогам;<br><b>2 балла</b> - не систематическое участие в проведении режимных моментов;<br><b>0 баллов</b> – работа не проводится. | Справка оперативного контроля. |
| 2.2. | Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОУ детьми).   | <b>2 балла</b> – 90 % - 100%<br><b>1 балл</b> – 80% - 90%   | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников.  | <b>2 балла</b> – снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим периодом.  | Справка ДОУ.                   |

|      |  |  |                                |
|------|--|--|--------------------------------|
| 2.4. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОУ.   | <b>3 балла</b> - санитарное состояние помещений, в соответствии с требованиями СанПиН;<br><b>2 балла</b> - санитарное состояние помещений с единичными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – наличие неоднократных нарушений за содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН. | Оперативный контроль.          |
| 2.5. | Уровень удовлетворённости родителями, воспитателями качеством работы.  | <b>3 балла</b> – отсутствие жалоб со стороны воспитателей и родителей;<br><b>0 баллов</b> – жалобы со стороны воспитателей и родителей;  | Копия листа отзывов.           |
| 2.6. | Соблюдение правил и норм ОТ и ТБ, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.  | <b>3 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>2 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил.   | Справка оперативного контроля. |
| 2.7. | Оказание помощи воспитанникам (с учетом возраста) по улучшению навыков по самообслуживанию, оказание воспитанникам необходимой помощи, оказание повышенного внимания детям в период адаптации или пришедшим после болезни. | <b>3 балла</b> – качественная и систематическая помощь воспитанникам;<br><b>2 балла</b> - не систематическая работа по оказанию помощи;<br><b>0 баллов</b> – не оказание помощи воспитанникам.   | Справка оперативного контроля. |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда повара**

|      |   |  |             |
|------|---|--|-------------|
| 2.1. | Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны родителей (законных представителей), воспитателей. | <b>3 балла</b> – отсутствие обоснованных жалоб;<br><b>0 баллов</b> – за наличие жалоб. | Справка ЭК. |
|------|---|--|-------------|

|      |   |  |                                     |
|------|---|--|-------------------------------------|
| 2.2. | Качественная организация питания детей.   | <b>8 баллов</b> – высокое качество и соблюдение технологии приготовления пищи и выдача в соответствии с графиком;<br><b>5 баллов</b> – соблюдение технологии приготовления и выдачи пищи с незначительными замечаниями;<br><b>3 балла</b> – единичные отступления от графика и замечания по приготовлению пищи.<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение технологии приготовления пищи и выдача в соответствии с графиком. | Справка контроля старшей медсестры. |
| 2.3. | Выполнение требований СанПиН.   | <b>5 баллов</b> – полное соответствие требованиям (содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида);<br><b>3 балла</b> - соответствие требованиям с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соответствие требованиям СанПиН, наличие существенных замечаний.   | Копия приказа.                      |
| 2.4. | Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. | <b>4 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>2 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил.   | Справка оперативного контроля.      |

#### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда сторожа

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
| 2.1. | Полив и уход за цветниками, огородами на территории ДООУ. Уборка подъездных путей от снега, льда и листьев. | <b>10 баллов</b> – систематическое выполнение работы по уходу за территорией;<br><b>6 балла</b> – не регулярное выполнение работы.<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.                  | Справка ДООУ.                  |
| 2.2. | Отсутствие ЧП на рабочем месте.   | <b>5 баллов</b> – отсутствие ЧП на рабочем месте;<br><b>0 баллов</b> – при наличии ЧП на рабочем месте.   | Справка ДООУ.                  |
| 2.3. | Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.                       | <b>5 баллов</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>3 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. | Справка оперативного контроля. |

#### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда уборщика служебных помещений

|      |  |  |               |
|------|--|--|---------------|
| 2.1. | Качественная работа по обеспечению санитарного | <b>5 балла</b> – систематическое выполнение работы по уходу за территорией;<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение работы; | Справка ДООУ. |
|------|--|--|---------------|

|      |  |  |                               |
|------|--|--|-------------------------------|
|      | содержания служебных помещений ДОУ ( лестниц, коридоров, туалетов) | <b>0 баллов</b> – не выполнение.   |                               |
| 2.2. | Оперативность устранения замечаний по наведению чистоты в ДОУ      | <b>6 баллов</b> –выполнение работы<br><b>3 баллов</b> – не регулярное устранение замечаний<br><b>0-баллов</b> - не выполнение  | Справка ДОУ.                  |
| 2.3  | Исполнительская дисциплина   | <b>4 балла</b> –соблюдение исполнительской дисциплины;<br><b>0 баллов</b> - неисполнение.  | Справка оперативного контроля |
| 2.4  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины           | <b>5 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>2 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. | Справка оперативного контроля |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда рабочего по обслуживанию зданий**

|      |   |  |                                |
|------|---|--|--------------------------------|
| 2.1. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния территории, оборудования в ДОУ | <b>5 баллов</b> –без замечаний;<br><b>3 балла</b> –с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.  | Справка ДОУ.                   |
| 2.2. | Оперативность выполнения заявок по оборудованию в ДОУ и на территории                   | <b>5 баллов</b> – оперативное выполнение заявок;<br><b>0 баллов</b> – невыполнение заявок.   | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями                          | <b>5 баллов</b> –регулярноевыполнение поручений;<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение поручений;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение работ.                                     | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Проведение срочных и неотложных работ в ДОУ (в аварийных ситуациях)                     | <b>3 баллов</b> –без замечаний;<br><b>1 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.   | Справка ДОУ                    |
| 2.5  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины                                | <b>2 баллов</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>1 балла</b> – соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил | Справка ДОУ                    |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда делопроизводителя**

|      |                                      |   |              |
|------|--------------------------------------|---|--------------|
| 2.1. | Качественное выполнение и содержание | <b>5 баллов</b> – систематическое выполнение работы<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение работы. | Справка ДОУ. |
|------|--------------------------------------|---|--------------|

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
|      | номенклатуры дел в ДОУ  |   |                                |
| 2.2. | Оперативность системность и качество ведения документации                   | <b>4 балла</b> – оперативное, системное и качественное ведения документации;<br><b>0 баллов</b> – не исполнение работы.   | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями              | <b>5 баллов</b> – регулярное исполнение поручений;<br><b>3 балла</b> –периодическое исполнение поручений;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение поручений.                               | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Своевременное заполнение отчетности ДОУ                                     | <b>2 балла</b> – своевременное заполнение отчетности;<br><b>0 баллов</b> – не своевременное заполнение отчетности.  |                                |
| 2.5  | Качественное заполнение информации базы данных(портала муниципальных услуг) | <b>2 балла</b> –качественное заполнение<br><b>1 балл</b> –с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> –не выполнение работы   |                                |
| 2.6  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины                    | <b>2 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>1 балл</b> – соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. |                                |

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда  
кладовщика**

|      |  |   |                                |
|------|--|---|--------------------------------|
| 2.1. | Качественное содержание кладовых помещений   | <b>3 балла</b> – регулярное качественное содержание кладовых помещений;<br><b>1балл</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение | Справка ДОУ.                   |
| 2.2. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ   | <b>3 баллов</b> – выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение работы.   | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Обеспечение качественного ведения документации по приему, хранению продуктов питания(своевременное заполнения журналов бракеража, сырой продукции, учета накладных, договоров) | <b>7баллов</b> – регулярное качественное ведение документации;<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.       | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Соблюдение санитарных правил   | <b>5 баллов</b> – регулярное соблюдение санитарных правил по хранению, отпуску и реализации   | Справка оперативного           |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     | по хранению, отпуску и реализации продуктов питания      | продуктов, отсутствие предписаний контролирующих органов;<br><b>2 балла</b> – не регулярное соблюдение санитарных правил по хранению, отпуску и реализации продуктов;<br><b>0 баллов</b> – наличие предписаний контролирующих органов. | контроля     |
| 2.5 | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины | <b>2 баллов</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>1 балла</b> – соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил   | Справка ДОУ. |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда подсобного рабочего

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
| 2.1. | Качественная работа по обеспечению санитарного содержания пищеблока | <b>5 баллов</b> – систематическое выполнение работы по уходу за пищеблоком;<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.                              | Справка ДОУ.                   |
| 2.2. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ                            | <b>5 баллов</b> - выполнение работ;<br><b>0 баллов</b> – невыполнение работ.  | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Обеспечение качества первичной обработки продуктов                  | <b>5 баллов</b> – соблюдение норм и правил обработки без нарушений;<br><b>3 балла</b> – соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Обеспечение качественной помощи в организации питания               | <b>3 баллов</b> –без замечаний;<br><b>1 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение.  | Справка оперативного контроля. |
| 2.5  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины            | <b>2 баллов</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>1 балла</b> – соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил            | Справка ДОУ                    |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья)

|      |   |  |              |
|------|---|--|--------------|
| 2.1. | Обеспечение качественного санитарного состояния помещений прачечной | <b>3 балла</b> - санитарное состояние помещений, в соответствии с требованиями СанПиН;<br><b>2 балла</b> - санитарное состояние помещений с единичными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – наличие неоднократных нарушений за содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН. | Справка ДОУ. |
|------|---|--|--------------|

|      |  |  |                                |
|------|--|--|--------------------------------|
| 2.2. | Оперативность и своевременность стирки и выдачи белья                      | <b>4 баллов</b> – стирка и выдача белья производится в соответствии с графиком<br><b>0 баллов</b> – нарушение графика стирки и выдачи белья  | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Качественное и своевременное проведение мелкого ремонта белья и спецодежды | <b>5 баллов</b> – ремонт спецодежды производится своевременно и качественно<br><b>0 баллов</b> ремонт спецодежды не производится   | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ, трудовой дисциплины                   | <b>3 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;<br><b>2 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. | Справка оперативного контроля. |
| 2.5  | Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями             | <b>5 баллов</b> – добросовестное выполнение всех поручений<br><b>0 баллов</b> – поручения не выполняются   | Справка ДОУ                    |

### Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда электрика

|      |   |   |                                |
|------|---|---|--------------------------------|
| 2.1. | Качественная работа по обеспечению электротехнического оборудования | <b>5 баллов</b> – систематическое выполнение работы по обеспечению электротехнического оборудования;<br><b>3 балла</b> – не регулярное выполнение работы;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение. | Справка ДОУ.                   |
| 2.2. | Оперативность выполнения заявок по электрооборудованию в ДОУ        | <b>4 балла</b> – оперативность выполнения заявок<br><b>2 балла</b> – с незначительными замечаниями<br><b>0 баллов</b> - невыполнение работы   | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями      | <b>4 баллов</b> – систематическое выполнение поручений;<br><b>3 балла</b> – нерегулярное выполнение;<br><b>0 баллов</b> – не выполнение работ.  | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Проведение срочных и неотложных работ в ДОУ (в аварийных ситуациях) | <b>3 балла</b> – качественная и систематическая работа в ДОУ (в аварийных ситуациях);<br><b>2 балла</b> - не систематическая работа ;<br><b>0 баллов</b> – не проведение работ.               | Справка оперативного контроля. |
| 2.5  | Соблюдение правил и норм ТБ, ОТ, ПБ,                                | <b>4 балла</b> – соблюдение норм и правил без нарушений;  | Справка оперативного           |

|  |                     |  |           |
|--|---------------------|--|-----------|
|  | трудовой дисциплины | <b>2 балла</b> - соблюдение норм и правил с незначительными замечаниями;<br><b>0 баллов</b> – не соблюдение норм и правил. | контроля. |
|--|---------------------|--|-----------|

**Специфические показатели эффективности деятельности и оценки труда старшей медицинской сестры**

|      |  |   |                                |
|------|--|---|--------------------------------|
| 2.1. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми)   | <b>3 балла</b> – 90 % - 100%<br><b>1 балл</b> – 80% - 90%   | Справка ДОУ.                   |
| 2.2. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников (пропущено одним ребенком дней по болезни) | <b>3 балла</b> – снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим периодом.  | Справка ДОУ.                   |
| 2.3. | Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний   | <b>4 балла</b> – работа ведется регулярно в соответствии с требованиями СанПин<br><b>0 баллов</b> – работа не ведется   | Справка оперативного контроля. |
| 2.4  | Качественная организация питания и выполнение норм питания в соответствии с СанПин                       | <b>4 балла</b> – питание организовано качественно, нормы выполняются в соответствии с СанПин<br><b>3 балла</b> – питание организовано с незначительными замечаниями<br><b>0 баллов</b> – плохо организовано питание, нарушаются требования СанПин | Справка оперативного контроля. |
| 2.5  | Качественная оздоровительная работа в ДОУ  | <b>5 баллов</b> – ведется оздоровительная работа<br><b>0 баллов</b> - оздоровительная работа не ведется   | Справка оперативного контроля. |
| 2.6  | Своевременный контроль по обеспечению санитарного состояния групповых комнат и иных помещений ДОУ        | <b>5 баллов</b> – осуществление своевременного контроля<br><b>3 балла</b> – контроль осуществляется нерегулярно<br><b>0 баллов</b> – контроль не проводится   | Справка ДОУ                    |

Приложение 6 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»

**Требования к содержанию Портфолио  
( для педагогических работников)**





