

УТВЕРЖДЕНО:

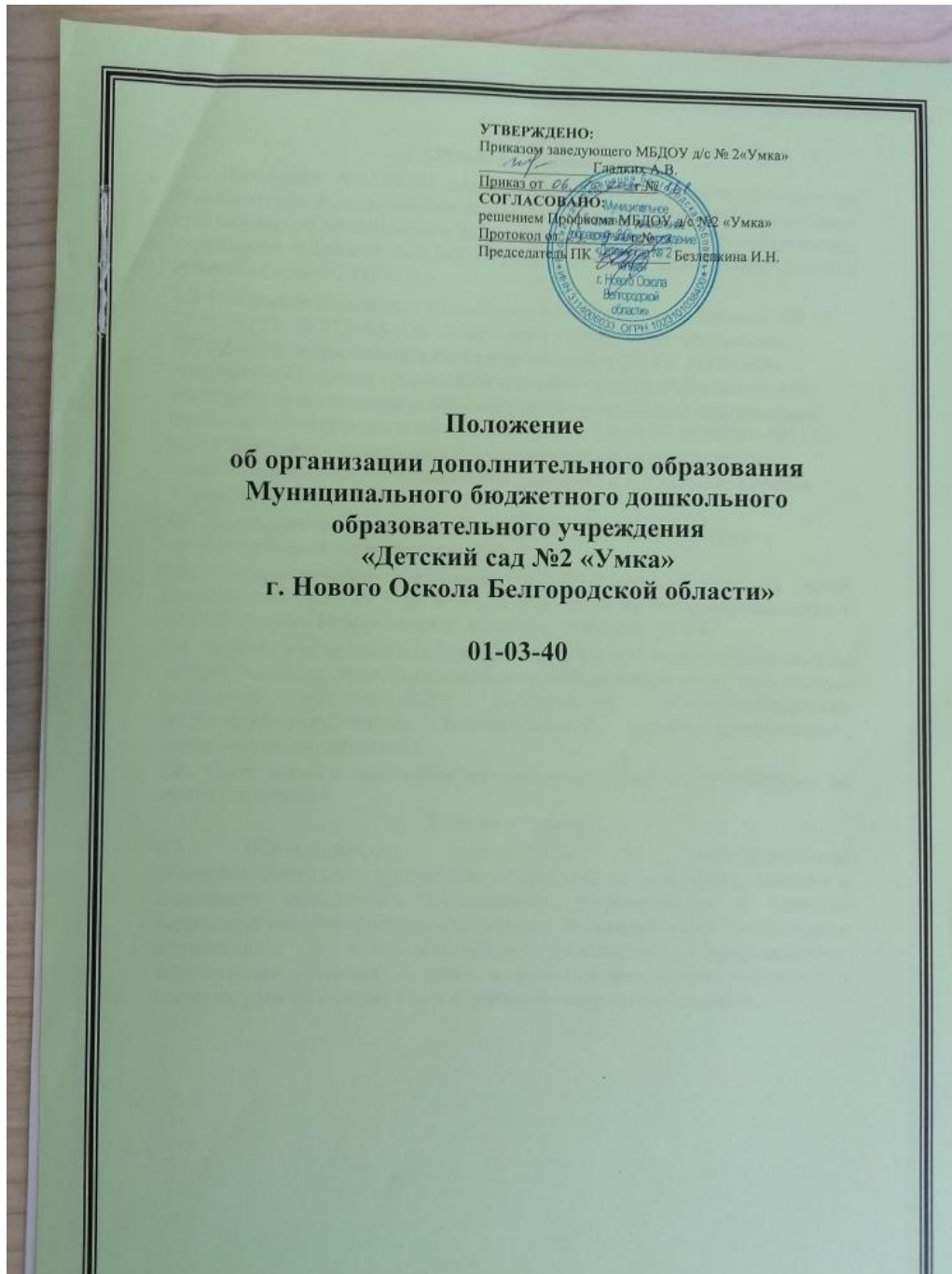
Приказом заведующего МБДОУ д/с №2 «Умка»
_____ Гладких А.В.

Приказ от _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

решением Профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»

Протокол от _____ г. № _____



Положение
об организации дополнительного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Умка»
г. Нового Оскола Белгородской области»

01-03-40

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительного образования в ДООУ.

1.4. Дополнительное образование в ДООУ организуется для детей посещающих ДООУ от 3 до 8 лет, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Занятия в объединениях (кружки, студии и др.) могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, удовлетворение иных образовательных потребностей и

интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок оказания бесплатного дополнительного образования

3.1. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

3.2. Назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг (старший воспитатель, специалисты).

3.3. Формирование кружков дополнительного образования организовывается по запросам родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению; наличию специалистов.

3.4. Основанием для зачисления воспитанников в кружки дополнительного образования является заявление родителей (законных представителей), желание воспитанника.

3.5. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющих образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом кружка, студии, но не менее 8 человек в группе.

3.8. Длительность кружковой работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан: разрабатывать дополнительную общеразвивающую программу, перспективное планирование, вести журнал (табель) посещаемости; взаимодействовать в работе с педагогами ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. Имеет право: осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности; в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы кружка; представлять опыт своей работы на городском, региональном, всероссийском уровнях.

5. Документация

5.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования.

5.2. Приказ об организации дополнительного образования, с указанием педагога и количества воспитанников.

5.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности.

5.4. Дополнительная общеразвивающая программа.

5.5. Методический и накопительный материал (консультации для

педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотоматериалы, выставки детского творчества и т.п.).

6. Контроль

6.1. Осуществляется старшим воспитателем в соответствии с циклограммой контроля, планированием деятельности.

6.2. Самоанализ кружковой работы проводится руководителем кружка в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

