

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7

«5» марта 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2

Колесникова И.В.
«__» _____ 20__ г.

План действий («дорожная карта») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»

Основные направления:

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного управления

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое, аналитическое и методическое обеспечение реализации ФГОС				
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС в ДОО				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС в ДОО	Март 2014 года	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОО	Май 2014 года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; принятие новых локальных актов

	Принятие новых документов, локальных актов, приказов, должностных инструкций и т.д.			
1.2. Аналитическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО				
1.2.1	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО (предварительного анализа ресурсного обеспечения), учет при разработке « дорожной карты»	Февраль-Март 2104 года	Члены рабочей группы	Справка
1.2.2.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2014 Май 2015 года Май 2016 года	Члены рабочей группы	Протокол педагогического совета
1.2.3.	Участие во всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Май 2014-декабрь 2016 года	Старший воспитатель	Результаты мониторинга
1.2.4.	Участия в рейтинге образовательных организаций Белгородской области	Декабрь 2014 года	Заведующий	Итоги рейтинга
1.2.5.	Анализ Образовательной программы ДОО в соответствие с рекомендациями федерального , регионального и муниципального уровней	Октябрь 2014 года	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Корректировка разделов и содержания образовательной программы в ДОО
1.2.6.	Анализ предметно- развивающей среды , материально-технического и финансового обеспечения в ДОО	Ноябрь-декабрь 2014 года	члены рабочей группы	Справка, приведение в соответствие с ФГОС
1.2.7.	Анализ сетевого взаимодействия ДОО с социальными партнерами	Май-август 2014 года	Старший воспитатель	Разработка планов взаимодействия , обсуждение на Педагогическом совете
1.2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Май 2014 года	Педагог-психолог	Справка
1.2.9.	Анализ готовности педагогов к осуществлению образовательной деятельности с детьми в соответствие с ФГОС ДОО. Оценка кадрового потенциала, информационной подготовленности сотрудников ДОО к введению ФГОС	Март-апрель 2014 года	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Справка

1.3.Методическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО

1.3.1.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОО	Март 2014 год, май 2014 года	Старший воспитатель	Внесение изменений в годовой план работы, годовой план работы
1.3.2.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах, педагогических часах	Апрель 2014года- май 2015 года	Старший воспитатель	Годовой план работы ДОО, материалы педсовета
1.3.3.	Проведение семинаров об ознакомлении с ФГОС ДО на базе ДОО	Апрель 2014года- май 2015 года	Старший воспитатель	Материалы семинаров
1.3.4.	Проведение конкурсов на базе ДОО о внедрении ФГОС ДО в практику работы педагогического коллектива	Апрель 2014года- май 2015 года	Старший воспитатель	Приказы об итогах конкурсов
1.3.5.	Создание банка данных методических материалов для педагогов и родителей (по результатам анализа педагогической и методической литературы, методических рекомендаций муниципального и регионального уровня)	Январь 2015 года	Члены рабочей группы	Банк данных методических материалов по ФГОС в ДОО
1.3.6.	Совершенствование, организация и внедрение педагогических технологий по внедрению ФГОС в ДОО в рамках проведения РМО, обмена опытом, самообразования педагогов	Май – август 2014 года	Члены рабочей группы	Планы самообразования, проведения РМО на базе ДОО, опыты работы педагогов
1.3.7	Проведение открытых форм образовательной деятельности с детьми для педагогов и родителей с целью повышения компетентности в реализации ФГОС ДО	постоянно	Старший воспитатель	Планы проведения открытых мероприятий
1.3.8.	Проведение отчетных методических мероприятий о результатах деятельности по внедрению ФГОС в ДОО	Май 2014г, май 2015 г. мА 2016 г.	Члены рабочей группы заведующий	Отчеты педагогов, публичный доклад заведующего, рассмотренные на

			ДОО	педсовете.
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС в ДОО				
2.1.	Координация деятельности по исполнению плана действий «дорожной карты по введению ФГОС в ДОО	Январь 2014 года	Старший воспитатель	Создание рабочей группы по введению ФГОС в ДОО
2.2.	Организация деятельности педагогов ДОО по введению ФГОС в разработке раздела годового плана, планирования образовательной деятельности с детьми	Май – август 2014 года	Старший воспитатель	Годовой план работы , планы работы педагогов
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС педагогами ДОО	сентябрь 2014 – май 2015 года	Старший воспитатель	Создание банка данных авторских разработок. программ, технологий
2.4.	Организация и проведение консультативной поддержки и помощи родителям детей, посещающих, не посещающих (для групп кратковременного пребывания) ДОО	Сентябрь 2014 года	Старший воспитатель	Создание консультативных центров для родителей и других форма организации тесного взаимодействия с родителями. Положения. Приказы
2.5.	Разработка проекта основной общеобразовательной программы ДОО	Май 2014 года	Члены рабочей группы	Проект ООП ДОО
2.6.	Организация системы взаимодействия ДОО с социальными партнерами - составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДОО	Сентябрь 2014 года	Члены рабочей группы	Планы работы с социальными институтами, школами
2.7.	Организация деятельности педагогического коллектива по составлению разделов экспертизы, самоанализа деятельности ДОО по введению ФГОС в ДОО	Апрель-октябрь 2014 года	Члены рабочей группы	Разработка Положения о проведении самообследования ДОО
2.8.	Организация деятельности ДОО по обеспечению размещения в сети интернет (на сайте ДОО) отчетов о деятельности ДОО по введению в действие ФГОС	Постоянно	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОО

2.9.	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Август 2014 года	Заведующий	Внесение изменений в « дорожную карту»
2.10.	Разработка (корректировка) программы развития ДОО	Август 2014 года	Заведующий	Программа развития ДОО
3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС в ДОО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; - участие педагогических работников в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели - организация участия педагогических работников в межкурсовом сопровождении.	2014-2016 год	Заведующий, старший воспитатель	План –график повышения квалификации педагогических работников на 2014-2016 уч. годы
3.2.	Внесение в банк данных ДОО (муниципальный, региональный уровень) опытов педагогических работников по внедрению ФГОС в ДОО.	2014-2016 год	Старший воспитатель	Составление плана работы по активизации педагогов работы по созданию опытов работы по реализации и введения ФГОС в ДОО
3.3.	Взаимодействие педагогов по обмену опытом в рамках РМО	2014-2016 год	Старший воспитатель	Накопление опыта
3.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОО по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	2014-2016 годы	Старший воспитатель	Распространение опыта
3.5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	август 2014-август 2016	Заведующий,	Информационная таблица

		год		
3.6.	Организация работы по проведению аттестации педагогическими работниками с	В течение учебного года	Руководитель старший воспитатель	План-график аттестации на 2014-2016 годы. План проведения семинаров в годовом плане работы.
3.7.	Организация деятельности педагогов-наставников	Сентябрь 2014 года	Старший воспитатель	План педагога-наставника, планы взаимоконтроля педагогов.
4. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС в ДОО				
4.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОО с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Заведующий	Аналитические справки
4.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО ; совершенствование предметно-развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС	постоянно	Заведующий , старший воспитатель	Составление списка методической литературы; картотеки пособий игр , игрушек и игровой мебели ДОО
4.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015- 2016 годы	Февраль - май 2014	Заведующий, завхоз	Инвентарные списки, план материально-технического обеспечения
4.4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом сметы учредителя	Декабрь 2014 год	Заведующий, завхоз	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.

4.5.	Своевременное выполнение муниципального задания ДОО	постоянно	Заведующий, завхоз	Аналитическая справка по итогам года о выполнении муниципального задания
4.6.	Контроль за своевременным поступлением родительской платы в ДОО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, отчёты воспитателей
4.7.	Мониторинг о предоставлении платных дополнительных услуг в ДОО, создание нормативно-правовой базы в ДОО о предоставлении платных образовательных услуг	Декабрь 2014 года, 2015 год	Заведующий, председатель родительского комитета ДОО	Результаты анкетирования родителей, нормативно-правовая документация, локальные акты ДОО об оказании платных дополнительных образовательных услуг
4.8.	Разработка локальных актов, внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Январь 2014 года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Положение о стимулирующих выплатах в ДОО
4.9.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, о компенсационных выплатах родителям детей, посещающих ДОО, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	ежемесячно	завхоз	Информация о льготах и компенсационных выплатах

5. Информационное обеспечение реализации ФГОС в ДОО

5.1.	Изучение Приказа Министерства ОбрНауки РФ от 17.10.2013 года №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	2014 год	Заведующий	Презентация
5.2.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 года	Старший воспитатель, заведующий	Педагогический совет, Общее собрание коллектива
5.3.	Работа с информационными материалами на сайте по	В течение	Заведующий,	Информация на сайте ДОО

	вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОО:	учебного года	ответственный за сайт ДОО	
5.4.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	май2014	Заведующий	Публичный отчет
5.5.	Участие педагогов в августовской секции педагогов образовательных организаций « Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС»	Август 2014 го, август 2015 год, август 2016 год	Старший воспитатель	Материалы выступлений
5.6.	Участие педагогов в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015, 2016 год	Старший воспитатель	Материалы выступлений
5.7.	Оформление информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Стенд
5.8.	Участие педагогических работников в педагогических чтениях « Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	Ноябрь 2014г. ноябрь 2015 г. ноябрь 2016 г.	Старший воспитатель	Материалы участия, сертификаты
5.9.	Участие педагогов в информационно-консультационных семинарах « Деятельность ДОО в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 2 раза в год	Старший воспитатель	Материалы участия, сертификаты
5.10.	Подготовка материалов рабочей группы(публикаций) по опыту работы ДОО по внедрению ФГОС ДО в сборниках различного уровня	2014-2016 год	Члены рабочей группы	Публикации в СМИ и сборниках различного уровня