

УТВЕРЖДЕНО:

Принято, за подписью заведующего МБДОУ д/с № 2 «Умка»

С.А. Калашник

Принято от 25.10.2021 г. № 238



Общественным собранием работников МБДОУ д/с №2

Протокол от 25.10.2021 г. № 5

СОБЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ д/с №2 «Умка»

Протокол от 25.10.2021 г. № 7

Председатель ПК И.Н. Безлепкина

### Положение

об общественной комиссии по контролю за организацией питания в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее- Комиссия) является постоянно действующей комиссией при управляющем совете МБДОУ ДС № 2 «Умка» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение).
- 1.2. Состав Комиссии выбирается управляющим советом Учреждения из членов управляющего совета, назначается председатель.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания детей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативно – правовыми документами и рекомендациями по организации питания в Учреждении.
- 1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся управляющим советом Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции (режим питания, соблюдение санитарных норм и правил.)
- Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно двухнедельного меню.
- общественный контроль за выполнением положений договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания.
- проведение просветительской работы среди родителей.
- содействие созданию оптимальных условий организации в Учреждении питания.
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведение контроля качества поступающей продукции;
- проведение проверок полноценности питания;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния пищеблока, групповых ячеек, мойки;
- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в группах при организации питания; - обобщение данных по контролю к заседанию управляющего совета, или совета родителей, общего собрания работников.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях управляющего совета;
- вносить предложения организаторам питания детей и заведующему Учреждения в части:
  - устранения обнаруженных недостатков;
  - создания необходимых условий для организации питания; - улучшения качества и ассортимента питания и его организации.

4.2. Комиссия ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию дошкольников, нормам СанПиНа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия составляет план-график контроля за организацией питания, функции секретаря исполняет председатель.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях управляющего совета.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

### **6. Документация комиссии**

6.1. Комиссия составляет акт проверки, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации), акт подписывается членами Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии отчитывается о результатах контроля за организацией питания детей в Учреждении на заседаниях

управляющего совета, вопрос вносится в протокол управляющего совета, акты проверок Комиссии прилагаются к протоколам управляющего совета.

С приказом об общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Умка» г. Нового Оскола Белгородской области ознакомлен(ы) :

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись	Дата
Безлепкина Ирина Николаевна	инструктор по физ. культуре		25.10.2021 г.
Бельченко Татьяна Николаевна	учитель-логопед		25.10.2021 г.
Веснина Ксения Сергеевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Власова Алена Владимировна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Волоконская Светлана Анатольевна	муз. руководитель		25.10.2021 г.
Гиленко Надежда Константиновна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Гладких Анна Викторовна	ст. воспитатель		25.10.2021 г.
Годовых Валентина Васильевна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Гончарова Ирина Сергеевна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Горобец Алёна Николаевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Григорьева Ольга Валерьевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Диденко Марина Сергеевна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Зацаринская Наталья Юрьевна	завхоз		25.10.2021 г.
Кобзев Евгений Сергеевич	сторож		25.10.2021 г.
Козляева Валентина Александровна	делопроизводитель		25.10.2021 г.
Коренной Виталий Стефанович	сторож		25.10.2021 г.
Коротенко Владимир Иванович	рабочий по обслуж. здания		25.10.2021 г.
Кравцова Светлана Николаевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Крупа Татьяна Алексеевна	рабочий по стирке и ремонту спецодежды(белья)		25.10.2021 г.
Крыхивская Оксана Леонидовна	муз. руководитель		25.10.2021 г.
Кузнецова Татьяна Васильевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Лапина Александра Александровна	повар		25.10.2021 г.
Митусова Татьяна Ивановна	воспитатель		25.10.2021 г.
Митюшина Наталья Сергеевна	повар		25.10.2021 г.
Морозова Татьяна Михайловна	воспитатель		25.10.2021 г.
Наружных Елена Ивановна	воспитатель		25.10.2021 г.
Нарькова Людмила Юрьевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Петленкова Екатерина Олеговна	воспитатель		25.10.2021 г.
Ращупкина Оксана Николаевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Родионова Алена Павловна	воспитатель		25.10.2021 г.
Романенко Наталья Васильевна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Рудавина Ирина Сергеевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Рудавина Людмила Николаевна	ст.медсестра		25.10.2021 г.
Салищев Василий Васильевич	сторож		25.10.2021 г.
Семендяева Елена Дмитриевна	педагог-психолог		25.10.2021 г.
Середина Наталья Ильинична	воспитатель		25.10.2021 г.
Серикова Анна Михайловна	воспитатель		25.10.2021 г.
Сидельникова Елена Николаевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Ситькова Марина Васильевна	повар		25.10.2021 г.
Смехнова Ирина Ивановна	воспитатель		25.10.2021 г.
Ткаченко Зоя Михайловна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.
Фиронова Татьяна Александровна	кладовщик		25.10.2021 г.
Чернова Елена Сергеевна	воспитатель		25.10.2021 г.
Шестакова Наталья Александровна	мл.воспитатель		25.10.2021 г.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (врученному) листа(м)

Заведующий МБДОУ №2 «Умка»  
Иванов И.А. Калашник С.А.

