

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ Педагогического совета

от 31.08.2018 г.

№ 01

Тема: «Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год»

Цель: Определение стратегии и тактики работы ДОУ в текущем учебном году.

Председательствующий – Колесникова Ирина Валерьевна

Секретарь – Лютая Светлана Юрьевна

Присутствовало – 18 человек

(явочный лист прилагается)

Приглашенные - нет

### Повестка дня:

1. Анализ состояния здоровья воспитанников, о проведенной оздоровительной работе с детьми в летний оздоровительный период. (Старшая медицинская сестра Рудавина Л.Н.).
2. Обсуждение изменений и дополнений образовательной программы ДОУ на 2018-2019 учебный год (Старший воспитатель Гладких А.В.).
3. Утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год.
4. Обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса. (Старший воспитатель Гладких А.В.).
5. Утверждение образовательного процесса в 2018-2019 учебном году (утверждение режима НОД) (заведующий ДОУ Колесникова И.В.)
6. Утверждение формы планирования образовательной работы. (Старший воспитатель Гладких А.В.).
7. Утверждение графиков и планов работы.

Проведение заседания

**Секретарь:** Из членов заседания присутствуют 19 человек, отсутствующих нет. Какие предложения по проведению педагогического совета?

**Присутствующие:** По каждому вопросу проводить открытое голосование с оглашением результатов, открыть заседание Педагогического совета, других предложений не поступило.

**Секретарь:** Сообщила, что решения предыдущего педагогического совета выполнены. Объявила повестку дня. Будут ли дополнения?

Предложила проголосовать за ее утверждение и утверждение предоставленного регламента работы заседания Педагогического совета (далее Пс).

**Присутствующие и выступающие:** Поступило предложение не менять предлагаемую повестку дня, регламент работы определить общей продолжительностью времени не более 1,5 часа, с перерывом 15 минут, время для выступающих не более 10 минут, для содокладчиков – 7 минут для прений не более 10 минут.

**По первому вопросу** слушали Рудавину Л.Н., старшую медицинскую сестру. Она проанализировала состояние здоровья воспитанников, рассказала о проведенной оздоровительной работе с детьми в летний период. Отметила, что для сохранения и укрепления здоровья детей в летний период в детском саду был разработан план оздоровительных мероприятий, согласно которому в ДОУ ежедневно проводились

утренняя гимнастик на воздухе, спортивные и музыкальные досуги и развлечения, дни здоровья, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (пальчиковая, дыхательная, гимнастика после сна). Соблюдался режим прогулок, проводилось водное закаливание, дети принимали воздушные и солнечные ванны, использовалось босохождение и т.д. При организации закаливающих процедур педагогами строго учитывались возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка – его состояние здоровья, физическое развитие, особенности нервной системы. Данная система мероприятий позволила укрепить состояние здоровья воспитанников, значительно снизить показатели заболеваемости в ДОУ.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило.

**Секретарь:** Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по первому вопросу:** Признать оздоровительную работу с детьми в летний оздоровительный период удовлетворительной. Продолжить работу по укреплению физического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС. Составить планы физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2018-2019 учебный год.

**Секретарь по второму вопросу** предоставила слово старшему воспитателю **Гладких А.В.**

**Гладких А.В.** напомнила, что образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования) в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 2 «Умка». Программа также предназначена для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа состоит из обязательной части (объем содержания 60%) и части, формируемой участниками образовательных отношений (объем содержания 40 %). Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Далее Гладких А.В. проинформировала присутствующих об изменениях и дополнениях образовательной программы ДОУ на 2018-2019 учебный год.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Поступил вопрос от учителя-логопеда **Фирсовой Г.И.**

**Вопрос:** Нужно ли разрабатывать адаптированную основную образовательную программу отдельно для детей с ОНР и ФФН.

**Ответ (Гладких А.В.):** В соответствии с современными требованиями, адаптированная основная образовательная программа разрабатывается отдельно для детей, имеющих диагноз ОНР, детей, имеющих диагноз ФФН. В случае если ДОУ посещают дети с

особенностями развития, дети-инвалиды и т.д., на них также разрабатывается адаптированная программа.

**Вопрос (Литовченко Г.А., воспитатель):** Если в ДОУ всего один ребенок с особенностями развития (аутизм). Нужно ли разрабатывать на него адаптированную программу?

**Ответ (Гладких А.В.):** Да, адаптированная в этом случае разрабатывается на одного ребенка.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Больше вопросов не поступило. Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 19 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по второму вопросу:** Принять изменения и дополнения образовательной программы ДОУ на 2018-2019 учебный год.

**По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Гладких А.В.,**

**Гладких А.В.** ознакомила присутствующих с годовым планом работы ДОУ на период на 2018 – 2019 учебный год. Рассказала о планировании мероприятий, направленных на обеспечение здоровья и здорового образа жизни, укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и эмоционального благополучия (систему рационального питания, улучшение качества медицинского обслуживания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, создание комфортной предметно-пространственной и психологической среды, систему работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Рассказала об организации воспитательно-образовательного процесса. Подчеркнула необходимость формирования единого образовательного пространства из воспитателей, учителей-логопедов, узких специалистов, направленного на развитие и становление правильной речи дошкольников. Подробнее остановилась на организации коррекционно-образовательной деятельности в ПМПК. Охарактеризовала планируемую работу с одаренными детьми, систему работы по духовно-нравственному воспитанию. Обратила внимание присутствующих на организацию инновационной деятельности в образовательном процессе. Сообщила о планируемых смотрах-конкурсах, досуговой деятельности. Напомнила о необходимости участия в муниципальных и региональных мероприятиях и пр.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Поступил вопрос от воспитателя Косьянчук К.С..

**Вопрос (Касьянчук К.С.):** Какие районные конкурсы запланированы в 2019 году, и могут ли в них участвовать воспитатели младших групп?

**Ответ (Гладких А.В.):** Конкурс «Воспитатель года 2019», «Зеленый огонек», «Я – исследователь», «Разговор о вкусной и полезной пище», «Мозаика детства», «Педагогическое призвание». Положения о конкурсах своевременно вывешиваются на информационном стенде старшего воспитателя. Принять участие в конкурсе может любой педагог.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Вопросов больше не поступило.

**Секретарь:** Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 19 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по третьему вопросу:** Принять годовой план работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.

**Секретарь по четвертому вопросу:** объявила выступление старшего воспитателя Гладких А.В.

**Гладких А.В.:** МБДОУ д/с № 2 «Умка» укомплектован художественной литературой для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), информационно-справочной, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса, методическими материалами, дидактическими пособиями, игровым оборудованием в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Библиотечный фонд методического кабинета насчитывает более 200 экземпляров, который ежегодно пополняется методической и детской художественной литературой. В фонде периодической литературы ДОО есть подписные издания для педагогов: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Управление ДОУ» с приложением, «Дошкольная педагогика», «Практика управления ДОУ», «Воспитатель ДОУ» с приложением, «Инструктор по физической культуре», «Медработник ДОУ». В ДОУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с 2 «Умка». Используется в образовательном процессе Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под. ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.; «Вариативная примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В.Нищевой, программы логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой. Далее Гладких А.В. кратко охарактеризовала парциальные программы и методические пособия для обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению.

Поступил вопрос от Кобелевой А.Е., воспитателя.

**Вопрос:** По какой программе в ДОУ проводится раннее обучение английскому языку?

**Ответ (Серикова А.М., воспитатель английского языка):** в ДОУ реализуется парциальная «Примерная «сквозная» программа раннего обучения английскому языку в детском саду и 1 классе начальной школы» Н.Д.Епанчинцевой, О.А.Моисеенко.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Поступил вопрос от музыкального руководителя Лютой С.Ю.

**Вопрос:** Можно ли использовать в своей работе и при планировании занятий методическое пособие М.Б.Зацепиной, Г.Е.Жуковой «Музыкальное воспитание в детском саду»?

**Ответ (Гладких А.В., старший воспитатель):** Данное пособие выходит в рамках учебно-методического комплекта к программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и соответствует ФГОС, соответственно его можно использовать музыкальным руководителям по всем возрастным группам.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Вопросов больше не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 19 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по четвертому вопросу:** Систематически обновлять и пополнять библиотечный фонд ДОУ методической литературой и пособиями в соответствии с программными требованиями и требованиями ФГОС ДО.

**Секретарь по пятому вопросу** объявила выступление заведующего ДОУ

**Колесниковой И.В.** Она ознакомила присутствующих с Положением о режиме НОД ДОУ. Отметила, что Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.11.3049; «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;ФГОС дошкольного образования; Уставом МБДОУ д/с №2 и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников. Положение регулирует организацию режима НОД(занятий) в группах, функционирующих в ДОУ. Основная цель режима НОД Сохранение физического и психического здоровья ребенка при организации образовательного процесса. Задачи: соблюдение гигиенических норм и требований к организации жизнедеятельности в ДОУ; обеспечение гармоничного развития воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями; построение индивидуального режима дня каждого воспитанника в период адаптации воспитанников к ДОУ. Сообщила, что Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ. НОД (занятия)проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего. Объем нагрузки в неделю для 1 младшей группы составляет 1ч. 50 мин., для 2-й младшей группы – 2 ч. 30 мин., для средней – 4 часа, для старшей группы – 5 ч. 50 мин. Перерыв между НОД – не менее 10 мин. Напомнила, что продолжительность НОД в 1 младшей группе не более 10 мин., во 2-й младшей группе – не более 15 минут, в средней – не более 20 мин., в старшей – не более 25 мин.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по пятому вопросу:**

Принять режим НОД МБДОУ д/с №2 «Умка» на период на 2017 – 2018 учебный год.

**По шестому вопросу** слушали старшего воспитателя Гладких А.В. Она подчеркнула, что планировать деятельность с детьми необходимо по образовательным областям в соответствии ФГОС ДО. Рассказала о форме планирования в ДОУ. Подробнее остановилась на двух видах планирования – перспективном и календарно-тематическом. Напомнила о необходимости соблюдать основные принципы: соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей (количество и длительность занятий соответствует требованиям СанПиНа), соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей (учитываются биоритмы, сложные занятия планируются во вторник, среду), учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов; учет индивидуальных особенностей ребенка; разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий; игр,

кружковых занятий, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками); учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости (планирование занятий с максимальной умственной нагрузкой во вторник и среду, чередование статичных занятий с занятиями с высокой двигательной активностью); учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам) и др. Отметила, что планируемая деятельность педагога с детьми должна строиться на общих задачах ДОО. Предполагается обязательное привлечение родителей в общий образовательный процесс (консультации, беседы, просветительская работа).

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 18 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по шестому вопросу:** 1. Принять форму планирования образовательной работы МБДОУ д/с №2 «Умка».

2. Всем педагогическим работникам неукоснительно выполнять рекомендации к написанию планов работы с детьми.

**По седьмому вопросу** слушали учителя-логопеда Фирсову Г.И., воспитателя Серикову А.М., воспитателя Сидельникову Е.Н., музыкального руководителя Крехивскую О.Л., инструктора по физической культуре Безлепкину И.Н., педагога-психолога Семендяеву Е.Д. Они представили свои графики и планы работы. Старший воспитатель Гладких А.В. уточнила структуру планов для всех педагогов – воспитателей и узких специалистов.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Вопросов не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по седьмому вопросу:** Принять графики и планы работы педагогов на 2018 – 2019 учебный год.

**Секретарь:** Зачитала проекты решений Педагогического совета. Изменений и поправок не поступило. Она объявила о закрытии заседания Педагогического совета и о необходимости ознакомления всех присутствующих и отсутствующих с решениями Педагогического совета

Председатель

Педагогического совета:

Колесникова И.В.

Секретарь:

Лютая С. Ю.