

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ Педагогического совета

от 30.05.2019 г.

№ 4

Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период»

Цель: Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности дошкольного учреждения по выполнению задач годового плана, корректировка имеющихся недостатков в работе.

Председательствующий – Колесникова Ирина Валерьевна

Секретарь – Лютая Светлана Юрьевна

Присутствовало – 31 человек

(явочный лист прилагается)

Приглашенные - нет

### Повестка дня:

1. Проблемно-аналитический анализ результатов работы за 2018-2019 учебный год. (Ст. воспитатель Гладких А.В.).
2. Состояние здоровья воспитанников. (Ст. медсестра Рудавина Л.Н.).
3. Результаты выполнения программы ДОУ. (Ст. воспитатель Гладких А.В.).
4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных групп (итоги фронтальной проверки). (Педагог-психолог Семендяева Е.Д.).
5. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов. (Ст. воспитатель Гладких А.В.).
6. Анализ системы работы по развитию у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству. (Отчеты воспитателей).
7. Выполнение планов совместной работы ДОУ и школы, результаты работы с другими организациями. (Воспитатели, узкие специалисты).
8. Отчеты о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. (Воспитатели, узкие специалисты).
9. Итоги административно-хозяйственной работы. (Заведующий ДОУ Колесникова И.В.).
10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2019 г. (Ст. Воспитатель Гладких А.В.).

### Проведение заседания

**Секретарь:** Из членов заседания присутствуют 31 человек, отсутствующих нет. Какие предложения по проведению педагогического совета?

**Присутствующие:** По каждому вопросу проводить открытое голосование с оглашением результатов, открыть заседание Педагогического совета, других предложений не поступило.

**Секретарь:** Сообщила, что результаты предыдущего педагогического совета выполнены. Объявила повестку дня. Будут ли дополнения?  
Предложила проголосовать за ее утверждение и утверждение предоставленного регламента работы заседания Педагогического совета (далее Пс).

**Присутствующие и выступающие:** Поступило предложение не менять предлагаемую повестку дня, регламент работы определить общей продолжительностью времени не

более 1,5 часа, с перерывом 15 минут, время для выступающих не более 10 минут, для прений не более 10 минут.

**По первому вопросу слушали старшего воспитателя Гладких А.В.** Она представила проблемно-аналитический анализ результатов работы ДОУ за 2018 - 2019 учебный год. Отметила, что направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи: 1. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2. Совершенствовать работу педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей как основы познавательного, речевого и творческого развития. 3. Содействовать развитию у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству, предоставить им возможность творческой самореализации посредством овладения ЛЕГО-конструированием. Содержание образовательной работы в ДОУ строилось на основе ФГОС с учетом принципа интеграции образовательных областей и комплексно-тематического принципа. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Далее Гладких А.В. подробно проанализировала работу ДОУ в соответствии с годовыми задачами.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов не поступило.

**Секретарь:** Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по первому вопросу:** Признать работу педагогического коллектива за 2018 - 2019 учебный год удовлетворительной. Всем педагогам продолжать работу по созданию и обогащению предметно-пространственной развивающей среды ДОУ в соответствии с годовыми задачами ДОУ и ФГОС ДО.

**Секретарь по второму вопросу предоставила слово старшей медсестре Рудавиной Л.Н.**

**Рудавина Л.Н.** подвела итоги состояния здоровья воспитанников. Отметила, что, учитывая анализ диспансерного наблюдения детей, можно судить о значительном снижении количества детей, имеющих хронические заболевания. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, босохождение (по полу, коррегирующим дорожкам, коврикам), полоскание полости рта водой комнатной температуры, солевое закаливание, сухое растирание массажными варежками, ионизация воздуха, сеансы с солевым светильником, дезинфекция воздуха облучателем-циркулятором ультрафиолетовым бактерицидным, дезинфекция воздуха медицинским бактерицидным облучателем серии «АЗОВ» и др. В период повышения заболеваемости ОРЗ и гриппом проводился строгий контроль за утренним приемом детей; для профилактики простудных заболеваний применялась лекарственная терапия (оксолиновая мазь, прививки от гриппа) и витаминотерапия. Во всех группах ДОУ ведутся «Листы здоровья детей», куда вносятся данные и прослеживаются изменения в антропометрических показателях, в связи с чем осуществляется подбор и маркировка мебели. В ходе реализации оздоровительных мероприятий была организована работа по следующим направлениям: комплексная диагностика и исследование состояния здоровья детей специалистами; рациональная организация двигательной деятельности детей; система закаливания с учетом индивидуальных особенностей детей; осуществление лечебно-профилактической работы; консультативно-информационная работа среди педагогов и родителей. Далее Рудавина Л.Н. сообщила, что оздоровительные мероприятия, предусмотренные комплексным

планом, проведены в 2018 - 2019 учебном году в полном объеме. Благодаря проведенным мероприятиям, число дней, пропущенных ребенком по болезни, достаточно снизилось.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 31 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по второму вопросу:** Всем педагогам ДОУ продолжать работу с учетом взаимодействия детского сада и семьи по формированию физического и психического здоровья воспитанников.

**По третьему вопросу секретарь предоставила слово старшему воспитателю Гладких А.В.**

**Гладких А.В.** проанализировала результаты выполнения программы ДОУ по всем разделам. Подвела итоги работы по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Подробно охарактеризовала систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания ДОУ, систему создания комфортной пространственной среды, организацию воспитательно-образовательного процесса, коррекционную работу в ДОУ, систему мероприятий духовно-нравственной направленности, систему работы с одаренными детьми и т.д. Рассказала о работе ПМПк ДОУ. Сообщила, что за отчетный период было проведено 4 заседания ПМПк в соответствии с планом работы. Специалистами ПМПк проведены индивидуальные консультации для родителей, проведены тренинги и консультации для педагогов. Педагог-психолог принимала активное участие в родительских собраниях групп, проводила тренинги с педагогами.

Далее Гладких А.В. отметила, что дошкольники, родители и педагоги ДОУ активно участвовали в смотрах-конкурсах: выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Живые истоки», ноябрь 2018г. (1 и 2 место); Благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль», ноябрь 2018г., номинация «Согреем добротой сердца» (1 место); выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», декабрь 2018г. (2, 3 место); смотр- конкурс на лучшее праздничное оформление образовательных учреждений к Новому году и Рождеству Христову (2 место); региональный конкурс профессионального мастерства «Педагогическое призвание» (2 место, Безлепкина И.Н.); муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» (1 место, Безлепкина И.Н.), фестиваль-конкурс «Зеленый огонек – 2019», январь 2019г. (2,3 место), муниципальный этап областная выставка выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны», февраль 2019г., (1 место); конкурс-фестиваль «Битва хоров» апрель 2019, (1 место); фестиваль «Мозаика детства-2019»: творческий конкурс «На крыльях слова, музыки и танца» (2 место); спартакиада «Быстрее, выше, сильнее» (3 место); конкурс «Святые заступники Руси» (2 место), Конкурс «Неопалимая купина» (1 место, 2 место) и др.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов не поступило. Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали: «за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по третьему вопросу:** Всем педагогам совершенствовать работу по всем разделам основной образовательной программы в соответствии с годовыми задачами ДОУ. Принимать активное участие во всех конкурсных мероприятиях различного уровня.

**По четвертому вопросу слушали Семендяеву Е.Д., педагога-психолога.**

**Семендяева Е.Д.** подвела итоги уровня готовности к обучению детей в школе. Она сообщила, что в 2018 - 2019 учебном году в ДОУ 32 выпускника. Уровень готовности

детей к началу регулярного обучения в школе выявлялся с помощью программы Н.Семаго, М.Семаго «Скрининг – обследование готовности к школьному обучению». На основании полученных данных можно сделать выводы, что из 32 выпускников: 24 ребенка полностью готовы к обучению в школе, имеют 1 уровень готовности (84%). Эти дети усвоили программу старшей группы, обладают достаточным уровнем работоспособности, у них сформирована произвольная регуляция собственной деятельности. 8 детей имеют 2 уровень готовности - условно готов (16 %). У этих детей можно отчасти прогнозировать некоторые трудности в начале регуляторного компонента деятельности. Однако они смогут адаптироваться к началу обучения (сентябрь – октябрь) без дополнительной помощи специалистов. Для более глубокого изучения мотивации детей, поступающих в школу, была применена методика М.Р.Гинзбурга «Определение доминирующих мотивов учения», согласно которой были получены следующие данные: учебно-познавательный мотив имеют 19 выпускников, социальный – 6, оценочные мотивы – 3, внешние мотивы – 2, игровые мотивы – 2 .

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило. Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали: «за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по четвертому вопросу:** 1. Признать работу по подготовке к школе за период 2018 - 2019 учебный год успешной. 2. Продолжать работу по подготовке к школе, формировать у детей мотивационную готовность к обучению в школе.

**Секретарь по пятому вопросу** предоставила слово старшему воспитателю **Гладких А.В.** Она сообщила, что в 2018 - 2019 году согласно плану педагоги ДООУ успешно прошли аттестацию. Оказывалась методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей. Оформлен стенд для аттестуемых. Своевременно оказывалась помощь аттестуемым педагогам в оформлении электронного портфолио. Использовались разнообразные формы внедрения и распространения педагогического опыта: открытые показы педагогического мастерства, проводились творческие отчеты. В группах воспитателями создаются условия по теме своего опыта. Актуальные педагогические опыты Фирсовой Г.И., Семендяевой Е.Д внесены в банк данных ДООУ, актуальный педагогический опыт Безлепкиной И.Н. внесен в муниципальный банк данных. Осуществлялась своевременная подача документации педагогов на курсы повышения квалификации. Повышение квалификации педагоги осуществляли согласно графику прохождения курсов на 2018– 2019 учебный год.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по пятому вопросу:** 1. Продолжить подготовку воспитателей и специалистов к работе по ФГОС дошкольного образования. 2. Повышать заинтересованность педагогических работников МБДОУ в самосовершенствовании, повышении уровня своего образования.

**По шестому вопросу** слушали **Кобелеву А.Е., Сидельникову Е.Н., Судакову Ю.Н.** Они представили отчеты работы по развитию у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству. Рассказали, какие условия созданы в группах, как проводится индивидуальная и подгрупповая работа в этом направлении, а также отметили ее результаты. Сообщили, что в ДООУ проводились праздники, развлечения по ЛЕГО-

конструированию, в этом году дети принимали участие в муниципальном фестивале технического творчества, конкурсе по ЛЕГО-конструированию, где команды старших групп заняли 2 и 3 место в разных номинациях.

**Секретарь:** объявила о прениях. **Гладких А.В., старший воспитатель,** сказала о необходимости систематически обновлять и пополнять предметно-игровую среду, методические материалы и пособия по данному направлению работы.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Больше вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу. Голосовали:

«за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по шестому вопросу:** признать работу по развитию у дошкольников способностей к техническому творчеству в 2018 – 2019 году удовлетворительной. Совершенствовать предметно-игровую среду в группах, постоянно обновлять и пополнять методические материалы по данному направлению работы в соответствии с требованиями ФГОС.

**По седьмому вопросу слушали** Литовченко Г.И., Григорьеву О.В., Беленко Т.Я., воспитателей, Крыхивскую О.Л., музыкального руководителя, Фирсову Г.И., учителя-логопеда, Безлепкину И.Н., инструктора по физической культуре. Они рассказали о выполнении планов совместной работы ДОУ и школы, о результатах работы с другими организациями. Выступающие отметили, что важным внешним фактором, задающим содержание и формы социализации ребенка, являются социальные институты. МБДОУ за отчетный период сотрудничало с образовательными, культурными, общественными организациями на договорной основе: МБДОУ ДОД «Станция юных натуралистов»; МБОУ «СОШ №1 с УИОП им. Княжны Ольги Романовой»; МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа», «Центральная библиотека Новооскольского района», ОГИБДД ОМВД России по Новооскольскому району; духовно-просветительский центр во имя св. муч. Параскевы; Новооскольская клубная система РМДК; детская школа искусств им. Платонова, отдел краеведения по Новооскольскому району, ОАО «МРСК ЦЕНТР» - «Филиал Белгородэнерго». Далее воспитатели групп и узкие специалисты представили краткие отчеты по выполнению планов совместной работы со школой и другими организациями.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросы и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по седьмому вопросу:** 1. Признать работу по выполнению планов совместной работы ДОУ с социальными институтами удовлетворительной.

2. Составить планы совместной работы с социальными институтами на 2019 – 2020 учебный год. Срок – до 30.08.2019 г.

**По восьмому вопросу** воспитатели всех возрастных групп и узкие специалисты представили отчеты о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. Отметили, что вся работа планировалась в соответствии с образовательной программой ДОУ и ФГОС ДО. Анализируя качество образовательно-воспитательного процесса с детьми, отмечается улучшение результатов по всем разделам образовательной программы. Рассказали о

педагогических достижениях за отчетный период, остановились на инновационной деятельности. Отметим, что в ДОУ созданы условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Музыкальные руководители и воспитатель по ИЗО охарактеризовали результаты работы с одаренными детьми. Все педагоги подробно охарактеризовали взаимодействие с семьями воспитанников. Сообщили, что в группах систематически проводились родительские собрания в соответствии с планом, круглые столы, мастер-классы «Светофорная наука» и др. 2-я младшая. средняя группы), семинары-практикумы (средняя, старшие группы). Во всех возрастных группах систематически проводились тематические консультации, анкетирование по вопросам семейного воспитания, по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. В ДОУ были организованы совместные выставки: «Овощная фантазия», «Мастерская Деда Мороза», «Мой друг – зеленый огонек», «От ростка до цветка». Проводились заседания родительского комитета. Оформлены информационные стенды для родителей. Проходили дни открытых дверей, проводились совместные праздники, конкурсы, экскурсии и т.д. В течение учебного года целенаправленно велась работа по ознакомлению родителей с уставными документами, локальными актами, программой развития, адаптированной основной образовательной программой. Создан банк данных по семьям воспитанников.

**Секретарь:** Объявила о прениях. **Фирсова Г.В., учитель-логопед**, отметила необходимость повышать качество взаимодействия с родителями в области коррекционной работы с детьми. **Безлепкина И.Н., инструктор по физической культуре**, отметила важность систематического использования всеми педагогами оздоровительных технологий в работе с дошкольниками, повышения качества взаимодействия ДОУ и семьи по формированию физического и психического здоровья дошкольников. Предложила разработать систему мероприятий по данному вопросу. **Беленко Т.Я., воспитатель**, предложила больше уделить внимание индивидуальной работе с детьми и организации развивающей среды, способствующей самостоятельной игровой и познавательной деятельности

**Секретарь:** Объявила о прениях. Предложений и вопросов больше не поступило. Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали: «за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решения по восьмому вопросу:**

1. Повышать качество взаимодействия ДОУ с семьей с целью формирования физического и психического здоровья дошкольников. 2. Воспитателям всех возрастных групп разработать индивидуальные карты по обеспечению более высокого уровня овладения дошкольниками программного материала до 30.08.2019г.

**По девятому вопросу секретарь предоставила слово заведующему ДОУ Колесниковой И.В.** Она подвела итоги административно-хозяйственной работы за истекший период. Отметила, что санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям и обеспечивает охрану здоровья детей и работников. В детском саду соблюдаются правила по охране труда., обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Сообщила, что обеспечение ДОУ в реализации ФГОС дошкольного образования, а именно требованиям к материально-техническим условиям реализации Программы в полной мере соответствует уровню образования и санитарным нормам. Анализ деятельности детского сада за 2018 – 2019 учебный показывает позитивную динамику развития учреждения, успешность педагогического коллектива в реализации ФГОС ДО. Наиболее успешными в

деятельности ДОУ можно обозначить следующие показатели: внедрение в педагогический процесс новых форм работы с детьми в свете ФГОС, планирования образовательной деятельности, освоения программ и их методического обеспечения; сохранение качества коррекционной работы; повышение компетентности педагогов через овладение современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими развитие ребенка; активное участие родителей в жизни детского сада. Далее Колесникова И.В. подробно рассказала о проекте «Бережливое управление», целях, задачах, сроках и методах его реализации.

**Секретарь:** Объявила о прениях. Вопросов не поступило. Зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали: «за» - 18 голосов, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решения по девятому вопросу:** 1. Признать административно-хозяйственную работу ДОУ за 2018 -2019 год удовлетворительной. 2. Продолжать работу по благоустройству территории детского сада. 2. Всем педагогам ДОУ принять участие в проекте «Бережливое управление» (разработать тему, цели, задачи, предполагаемые результаты и т.д.) в рамках этого проекта. Срок – до 1.07.2019.

**По десятому вопросу старший воспитатель Гладких А.В.** ознакомила педагогов с планом работы на летний оздоровительный период 2018 г. Подчеркнула, что работа коллектива будет осуществляться в соответствии с задачами: 1. Создание комфортных условий для физического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка. 2. Развивать любознательность, познавательную активность детей в различных видах деятельности, предоставлять возможность проявления творчества, фантазии. 3. Формирование сознательного отношения к своему здоровью, приобщение детей к спортивным играм и развлечениям. 4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Напомнила, что для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а также температурного режима. Особое внимание следует уделить повышению двигательной активности на свежем воздухе через спортивные развлечения, подвижные игры, экскурсии и досуги. Оздоровительная работа должна основываться на оздоровительных процедурах, таких как: воздушные ванны, хождение босиком, обливание ног, игры с водой и т.д., а также организация питания на основе витаминотерапии. Вся физкультурно-оздоровительная работа должна быть организована во взаимодействии всего педагогического персонала.

**Секретарь:** Объявила о прениях по данному выступлению. Вопросов и предложений не поступило, тогда она зачитала проект решения по данному вопросу.

Голосовали:

«за» - 31 голос, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Решение по десятому вопросу:**

Принять план работы на летний оздоровительный период 2019 года.

**Секретарь:** Зачитала проекты решений Педагогического совета. Изменений и поправок не поступило. Объявила о закрытии заседания Педагогического совета.

Председатель  
Педагогического совета:

Колесникова И.В.

Секретарь:

Лютая С.Ю.

