

Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 2 «Умка» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзных собраний:</u> - Об утверждении перспективного плана работы на 2021 учебный год;</p> <p>Выборы ревизионной комиссии и всех действующих комиссий</p> <p>- Рассмотрение и утверждение Положения о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Умка»</p> <p>- Рассмотрение и утверждение Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2021 г.</p>	<p>Январь</p> <p>Сентябрь 2020 г.</p> <p>Январь</p>	<p>Председатель ПО</p> <p>Председатель ПО.</p> <p>Председатель ПО, коллектив</p> <p>Уполномоченный по ОТ_Серикова А.М.</p>	
2.	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2022 год</p>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома</p>	
3.	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Семендяева Е.Д.</p> <p>Крыхивская О.Л.</p> <p>Гладких А.В.</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в фестивалях художественной самодеятельности</li> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.</li> <li>- Организация диспансеризации сотрудников, прохождение медосмотра сотрудников</li> <li>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Рудавина Л.Н.</p> <p>ПК</p>	
4.	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</li> <li>- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> <li>- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок</li> <li>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома</p> <p>Серикова А.М., Председатель ПО</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома Члены профкома</p> <p>ПО Безлепкина И.Н., Серикова А.М., уполномоченный по охране труда</p>	
5.	<p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> <li>Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>ППК</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация подписки на газету «Мой профсоюз»</li> <li>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза</li> </ul>			
6.	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по Охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</li> <li>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2021 год</li> </ul>	<p>Март Постоянно</p> <p>1 раз в полугодие Апрель Постоянно</p> <p>Июль -декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Серикова А.М. Члены профкома</p> <p>Уполномоченный ОТ Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоченный ОТ</p> <p>Уполномоченный ОТ</p> <p>ППО</p>	
7.	<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана</li> <li>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/</li> <li>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2021 г.</li> <li>- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства</li> <li>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</li> </ul>	В течение года	Председатель ППО	