

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 2 компенсирующего вида на 2017 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзных собраний :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении перспективного плана работы на 2017 год ; выбор ревизионной комиссии.</li> <li>- Рассмотрение и утверждение Положения о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 2 компенсирующего вида Белгородской области».</li> <li>- Рассмотрение и утверждение Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2017.</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Январь Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО.</p> <p>Уполномоченный по ОТ Зацаринская С.Н.</p>	
	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда</li> <li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых</li> <li>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2018 год</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</li> <li>- Обновление профсоюзного уголка</li> <li>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях</li> <li>- Участие в фестивалях художественной самодеятельности</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Семендяева Е.Д.</p> <p>Крупа Т.А..</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.</li> <li>- Организация диспансеризации сотрудников, прохождение медосмотра сотрудников</li> <li>- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ПП</p> <p>Колесникова И.В.</p> <p>ППК</p>	
<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</li> <li>- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> <li>- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок</li> <li>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома</p> <p>Зацаринская С.Н. Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома Члены профкома</p> <p>ППК Сушкова Г.В.</p>	
<p><u>3. Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации.</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>ППК</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>Члены профкома</p>	

<p>Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация подписки на газету «Мой профсоюз»</li> <li>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза</li> </ul>	<p>Декабрь Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p>	
<p><u>5. Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по Охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</li> <li>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2017 год</li> </ul>	<p>Март Постоянно</p> <p>1 раз в полугодие Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль -декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Зацаринская С.Н. Члены профкома</p> <p>Уполномоченный ОТ Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоченный ОТ</p> <p>Уполномоченный ОТ</p> <p>ППК</p>	
<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана</li> <li>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/</li> <li>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2017 г</li> <li>- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства</li> <li>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО</p>	

приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников			
---	--	--	--

•