

Протокол № 3
Управляющего совета МБДОУ д/с №2 «Умка»
От 21 января 2020 года

Присутствовало: 7 человек

Отсутствовало: - 0

Начало: 17¹⁰

Окончание: 18⁴⁰

Повестка дня:

1. О рассмотрении отчёта об исполнении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020 г.
2. О принятии сметы расходов бюджетного финансирования на 2020 год.
3. Рассмотрение отчёта об исполнении муниципального задания за 2019 год.
4. Рассмотрение и принятие итоговой оценочной ведомости стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и младшего обслуживающего персонала ДОУ за 2-е полугодие 2019 года
5. Разное (по необходимости)

Ход заседания:

Секретарь: Присутствует на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с №2 «Умка»- 7 человек. Отсутствующих нет. Какие предложения по проведению заседания?

Присутствующие: предложений не поступило. Открыть заседание.

Секретарь: объявила повестку дня. Будут ли дополнения? Предложила проголосовать за ее утверждение предоставленного регламента работы Управляющего совета.

1. По первому вопросу слушали Колесникову И.В. Она представила к рассмотрению Отчет об исполнении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019 год.

Секретарь: объявила о прениях.

Выступили:

Верстова И.В. сказала о том, что Формы бухгалтерской отчетности предоставлены в полном объеме.

Романенко В.А. сказала о том, что Отчёт о финансово-экономической деятельности учреждения размещается на сайте, что позволяет постоянно быть в курсе финансовой жизни детского сада.

Результаты голосования:

За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ за 2019 год.
2. Разместить отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ за 2019 год на сайте разместить его на официальном сайте МБДОУ д/с №2 «Умка» в сети Интернет
3. Предоставить Учредителю отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ в срок до 31 января 2020 года

2. По второму вопросу слушали Верстову И.В. председателя УС, которая огласила представленную заведующей Колесниковой И.В. смету расходов на 2020 год. Она предложила принять смету расходов бюджетного финансирования на 2020 год и провести косметический ремонт групповых комнат за счёт бюджетного финансирования

Секретарь: объявила о прениях.

Выступили:

Семендяева Е.Д. внесла предложение принять смету расходов бюджетного финансирования на 2020 год, согласиться с предложенными объемами работ и проголосовать в целом

Результаты голосования:

За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0.

Решение:

1. Принять смету расходов бюджетного финансирования на 2020 год, провести косметический ремонт групповых комнат за счёт бюджетного финансирования.
2. Разместить смету расходов бюджетного финансирования на 2020 год на официальном сайте МБДОУ д/с №2 «Умка» в сети Интернет.

3. По третьему вопросу слушали заведующего МБДОУ д/с №2 «Умка» Колесникову И.В. Она представила к рассмотрению Отчет об исполнении муниципального задания за 2019 год, об объеме выполнения муниципального задания, отметив, что в муниципальное задание входит: оказание муниципальной услуги, сведения о качестве оказываемой услуги, характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика состояния имущества, эксплуатируемого бюджетным учреждением. Ирина Валерьевна назвала показатели непосредственного результата.

Секретарь: объявила о прениях.

Выступили:

Шипулина Н.И. предложила присутствующим принять к сведению выполнение муниципального задания и считать его удовлетворительным, голосовать в целом.

Результаты голосования:

За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0.

Решение:

1. Выполнение муниципального задания считать удовлетворительным.
2. Коллективу МБДОУ д/с №2 «Умка» вести дальше целенаправленную работу по выполнению муниципального задания.
3. Предоставить Учредителю Отчет по выполнению муниципального задания в срок до 31 января 2020 года
4. **По четвертому вопросу** слушали Гладких А.В., председателя экспертно – аналитической группы, которая познакомила присутствующих с итоговым оценочным листом по распределению стимулирующего фонда работников детского сада. Она сказала, что каждый педагогический работник предоставил на заседание экспертно – аналитической группы свое портфолио, на основании которого экспертно – аналитическая группа оформила оценочные листы. Баллы были поставлены согласно критериям. Надежда Павловна отметила, что представленный в портфолио материал воспитателей, специалистов оформлен на должном уровне, что в оценочном штабе нарушений не выявлено, баллы поставлены в соответствии с критериями. В результате была оформлена итоговая ведомость (Приложение № 1)

Секретарь: зачитала решение по пятому вопросу.

Результаты голосования:

За – 7 Против – 0 Воздержалось – 0.

Решение:

1. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с №2 «Умка» по итогам работы за отчетный период - сентябрь - декабрь 2019 года.
2. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием размера производимых выплат в рублях.

Председатель: _____/Верстова И.В./

Секретарь: _____/Касьянчук К.С./