

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

от 19.01.2016

№ 01

г. Новый Оскол

Председательствующий – Богатырева Татьяна Вячеславовна

Секретарь – Зацаринская Светлана Николаевна

Присутствовало - 9 человек

(явочный лист прилагается)

Приглашенные - нет

Повестка дня:

1. О составе Управляющего совета. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета.

Заведующий Колесникова И.В.

2. Обсуждение и принятие плана работы Управляющего совета на 2016 год.

Заведующий Колесникова И.В.

3. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ д/с № 2 по итогам работы за отчётный период (II полугодие 2015 года).

Заведующий Колесникова И.В.

4. Рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2015 год МБДОУ д/с № 2.

Заведующий Колесникова И.В.

5. Рассмотрение отчёта об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ д/с № 2 - организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования - за 2015 год.

6. Об итогах работы МБДОУ д/с №2 компенсирующего вида по организации питания.

Заведующий Колесникова И.В.

Слушали: Колесникову И.В., заведующего, которая представила повестку дня заседания Управляющего совета. Предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

Выступила: Косова В.С., завхоз, предложила принять повестку дня заседания Управляющего совета в предложенном варианте.

Голосовали: «за» - 9;

«против» - 0;

«воздержался» - 0.

Решили: Принять повестку дня заседания Управляющего совета в предложенном варианте.

По первому вопросу слушали: Колесникову И.В., заведующего, она говорила о структуре и порядке формирования Управляющего совета:

Управляющий совет формируется в составе девяти членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

– представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании - 3 человека;

– представителей работников Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников - 3 человека;

– кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;

– представителя Учредителя, назначенного приказом Учредителя - 1 человек;

- заведующего Учреждением по должности.

Заведующий Учреждением является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года. Срок полномочий родителей в Управляющем совете распространяется на период посещения воспитанника Учреждения.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов из числа родителей, представителей работников, представителя Учредителя и издания приказа заведующего.

Колесникова И.В. объявила состав Управляющего совета:

- из числа родителей:

Погорелов Олег Николаевич,
Богатырева Татьяна Вячеславовна,
Беляева Юлия Сергеевна;

- от работников учреждения:

Сушкова Галина Васильевна, воспитатель,
Зацаринская Светлана Николаевна, старший воспитатель,
Зацаринская Наталья Юрьевна, младший воспитатель.

- от Учредителя: Шаталова Людмила Вячеславовна, главный специалист Управления образования;

- кооптируемый член Управляющего совета Корабельникова Ирина Викторовна, заместитель председателя народного собрания городского поселения «Город Новый Оскол».

Далее Колесникова И.В. говорила о том, что в соответствии в Положением об Управляющем совете (далее - УС) необходимо избрать председателя и секретаря и предложила выдвинуть кандидатуры.

Выступила: Сушкова Г.В., воспитатель, предложила избрать председателем Управляющего совета представителя родительской общности Богатыреву Т.В. , секретарем – Зацаринскую С.Н.

Слушали Беляеву Ю.С., представителя родительской общности, которая поддержала предложенные кандидатуры.

Колесникова И.В., заведующий, вынесла предложение на голосование.

Голосовали за предложенные кандидатуры Богатыревой Т.В. - председателя УС, Зацаринской С.Н.- секретаря УС:

«за» - 9.

«против»- 0.

«воздержался» - 0.

Решили: избрать председателем УС Богатыреву Т.В., секретарем УС – Зацаринскую С.Н.

По второму вопросу слушали Колесникову И.В., заведующего. Она рассказала о компетенции Управляющего совета, к которой относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
 - согласование образовательных программ Учреждения;
 - согласование режима занятий воспитанников;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
 - разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений, а так же локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
 - содействие привлечению внебюджетных средств;
 - заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года, представление его Учредителю и общности;
 - определение и утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
 - осуществление контроля за качеством организации питания в Учреждении;
- осуществление контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг;
- установление контрольно-пропускного режима, обеспечение антитеррористической безопасности.

- иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Далее Колесникова И.В. познакомила присутствующих с Планом работы Управляющего совета на 2016 год. Заседания Управляющего совета будут проводиться в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 2, Положением об Управляющем совете не реже 2 раз в год. В 2016 году будут проводиться три заседания: в январе 2016г., в сентябре 2016г., в декабре 2016г. На повестку дня вынесены самые актуальные и насущные вопросы по обеспечению функционирования и развития МБДОУ д/с № 2 (План работы прилагается). Предложила перейти к обсуждению.

Выступил: Погорелов О.Н., который предложил принять План работы Управляющего совета на 2016 год в предложенном варианте.

Председатель УС Богатырева Т.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали:

«за» - 9 голосов,

«против» - 0,

«воздержался» - 0.

Решили: принять План работы Управляющего совета на 2016 год в предложенном варианте.

По третьему вопросу слушали Колесникову И.В., заведующий, она сказала, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида г.Нового Оскола Белгородской области», протокола заседания экспертной комиссии от 19 января 2016 года № 01 был распределён стимулирующий фонд между всеми работниками по итогам работы за II полугодие 2015 года. Методика оплаты: набранное кол-во баллов умножается на стоимость одного балла. Баллы распределились следующим образом:

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Анализ членов ЭК
1.	Клюева Л.А.	Воспитатель	120
2.	Сушкова Г.В.	Воспитатель	145
3.	Шкарандина Н.С.	Воспитатель	85
4.	Гладких А.В.	Воспитатель	207
5.	Шаульская В.А.	Воспитатель	65
6.	Дьяченко Л.А.	Воспитатель	216
7.	Сидельникова Е.Н.	Воспитатель	100
8.	Новикова С.В.	Воспитатель	70
9.	Иваненко Т.М.	Воспитатель	145
10.	Бельченко Т.Н.	Учитель-логопед	100
11.	Фирсова Г.И.	Учитель	73

12.	Шимохина О.В.	Учитель	85
13.	Лютая С.Ю.	Музыкальный руководитель	85
14.	Крупа Ю.Н.	Инструктор по физ-ре	88
15.	Беленко Т.Я.	Воспитатель	199
16.	Зацаринская С.Н.	Старший воспитатель	230
17.	Семендяева Е.Д.	Педагог - психолог	125
18.	Ткаченко З.М.	Младший воспитатель	25
19.	Кирильчук М.С.	Младший воспитатель	26
20.	Романенко Н.В.	Младший воспитатель	29
21.	Крупа Т.А.	Младший воспитатель	28
22.	Зацаринская Н.Ю.	Младший воспитатель	31
23.	Косова В.С.	Завхоз	9
24.	Куприянова Г.М.	Повар	24
25.	Инкина В.А.	Помощник повара	30
26.	Швыдкова З.П.	Сторож	19
27.	Краснояржский Г.В.	Сторож	19

Слушали председателя УС Богатыреву Т.В., которая сказала, что члены УС подробно ознакомились с документами (листами согласования с работниками), рассмотрели портфолио педагогических работников МБДОУ д/с № 2, протоколом заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. Пришли к выводу, что нарушений методики начисления баллов не наблюдалось, каждый работник расписался в листе согласования, итоговой оценочной ведомости по распределению стимулирующей части и выразил свое согласие.

Выступила: Зацаринская Н. Ю., младший воспитатель, которая предложила согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с № 2 по итогам работы за II полугодие 2015 года.

Слушали Сушкову Г.В., председателя профсоюзного комитета, она напомнила, что по итогам распределения стимулирующей части ФОТ будут заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием количества баллов по каждому критерию и размера производимых выплат в рублях.

Председатель УС Богатырева Т. В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 9 человек;
«против» - 0;
«воздержался» - 0.

Решили: согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с № 2 по итогам работы за II полугодие 2015 года.

Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием количества баллов по каждому критерию и размера производимых выплат в рублях.

По четвёртому вопросу слушали Колесникову И.В., заведующего, она говорила о том, что на основании договора от 30 декабря 2011 года № 29 оказания услуг по ведению бухгалтерского учёта, ведение бухгалтерского учёта и составление необходимой отчётности Учредителю по МБДОУ «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области» осуществляет бухгалтерия управления образования администрации муниципального района "Новооскольский район". Далее представила показатели из разделов отчёта об исполнении МБДОУ д/с № 2 плана его финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на 01 января 2016 года. Также данный отчёт необходимо представить Учредителю и разместить на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 в сети "Интернет".

Выступила Зацаринская Н. Ю., младший воспитатель, которая предложила утвердить представленный отчёт об исполнении МБДОУ д/с № 2 плана его финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на 01 января 2016 года, представить его Учредителю, разместить его на официальном сайте в сети "Интернет".

Председатель УС Богатырева Т. В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 9 человек;
«против» - 0;
«воздержался» - 0.

Решили: принять отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ д/с № 2 по состоянию на 01 января 2016 года, представить его Учредителю. Ответственному за сайт Зацаринской С.Н. разместить его на официальном сайте в сети "Интернет".

По пятому вопросу слушали Колесникову И.В., заведующего. Она говорила о том, что муниципальное задание - это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, исполнителями которого является и наше образовательное учреждение. По итогам отчётного периода - финансового года - муниципальное задание подлежит обязательной оценке Учредителем с целью выявления степени его выполнения МБДОУ д/с № 2. Далее познакомила присутствующих с отчётом о результатах оказания муниципальной услуги за 2015 год.

Слушали Сушкову Г.В., воспитателя, которая предложила принять отчёт об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ д/с № 2 (организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования - за 2015 год), предоставив его в управление образования администрации муниципального района "Новооскольский район".

Председатель УС Богатырева Т. В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 9 человек;
«против» - 0;
«воздержался» - 0.

Решили: принять отчёт об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ д/с № 2 (организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования - за 2015 год), предоставив его в управление образования администрации муниципального района "Новооскольский район".

По шестому вопросу слушали Колесникову И.В., заведующего, которая рассказала об итогах работы МБДОУ д/с №2 компенсирующего вида по организации питания. Отметила, что в МБДОУ организация питания регламентируется приказами и положением «Об организации питания». Отчетная документация по бракеражу сырой и готовой продукции ведется в соответствии с требованиями. Десятидневное меню утверждено приказом руководителя. Результаты отражаются в картах контроля и журнале медицинского контроля. Вопросы организации питания детей рассматривались на педагогическом совете. На пищеблоке имеется необходимое технологическое оборудование в исправном состоянии, оно эффективно используется. Назначен ответственный за эксплуатацию технологического оборудования. Обеспечено товарное соседство продуктов и измерение температуры в холодильниках. Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Интервалы между приемами пищи соответствуют требованиям. Наличие и условия хранения суточных проб соответствует требованиям. Выполнение норм питания за 2015 год по основным категориям продуктов (молоко, мясо, творог, сметана, птица, рыба, яйцо, картофель, овощи, хлеб, крупы, макароны, масло сливочное, подсолнечное) составляет 78 %. При приготовлении блюд используются утвержденные рецептуры блюд (технологические карты).

Далее Колесникова И. В. рассказала о финансировании питания и учете продуктов на пищеблоке.

Выступила Беляева Ю. С., которая предложила более витаминизировать питание детей, вносить в меню больше салатов.

Выступил Погорелов О. Н., который предложил оказать спонсорскую помощь в приобретении салатников в группы.

Председатель УС Богатырева Т. В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - 0;

«воздержался» - 0.

Решили: витаминизировать питание детей, вносить в ежедневное меню овощные блюда, салаты. Приобрести в каждую группу салатники за счет спонсорской помощи.

Решение Управляющего совета:

1. Избрать председателем УС Богатыреву Т. В., секретарем УС – Зацаринскую С. Н.
2. Принять План работы Управляющего совета на 2016 год в предложенном варианте.
3. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с № 2 по итогам работы за II полугодие 2015 года. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием количества баллов по каждому критерию и размера производимых выплат в рублях.
4. Принять отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ д/с № 2 по состоянию на 01 января 2016 года, представить его Учредителю. Ответственному за сайт Зацаринской С.Н. разместить его на официальном сайте в сети "Интернет".
5. Принять отчёт об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ д/с № 2 (организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования - за 2015 год), предоставив его в управление образования администрации муниципального района "Новооскольский район".
6. Витаминизировать питание детей, вносить в ежедневное меню овощные блюда, салаты. Приобрести в каждую группу салатники за счет спонсорской помощи.

Председатель УС

Богатырева Т.В.

Секретарь

Зацаринская С. Н.