

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Новый Оскол

« _____ » _____ 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Дошкольное образовательное учреждение) на основании лицензии от "15" июля 2013 г. N 1722, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Колесниковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, и приказа управления образования администрации муниципального района « Новооскольский район» о назначении на должность заведующего от 29.08.2007 г. № 118-к,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуем __ в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –сокращенный день (10,5 часов пребывания): *с 7.00 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе*, исключая выходные и праздничные дни.

1.6. На основании путёвки-направления от _____ № _____, выданной УО администрации муниципального района "Новооскольский район"; заключения от _____ № _____ ТПМПК Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения Воспитанника по месту проживания семьи.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае производственной необходимости в течение года в связи с низкой наполняемостью, на время проведения ремонтных работ и др.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или в них участие, отказаться от проведения и участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.3. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом Дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в Дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации в течение недели по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения режима и санитарно – гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.10. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в размере 20 % - за первого по

очередности ребенка, 50 %- за второго и 75% - за третьего (Постановление правительства Белгородской области» от 26.01.2007 г. № 17-пп « О компенсации части родительской платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.2.11. Получать льготу в размере 50 % от оплаты за присмотр и уход за детьми, при наличии документов, подтверждающих статус многодетной семьи (Постановление администрации муниципального района « Новооскольский район» от 21.12.2013 г. № 1720 « Об утверждении порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Новооскольского района»

2.2.12. Не вносить плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях ,реализующих образовательную программу дошкольного образования.

(Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 65, пункт 3.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, распоряжениями главы администрации муниципального района «Новооскольский район», настоящим Договором и другими нормативными и локальными актами.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Обеспечивать необходимое медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребёнку.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной

пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября .

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в случае болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.3.14. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогическим нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Предоставлять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в размере 20 % - за первого по очередности ребенка, 50 %- за второго и 75% - за третьего (Постановление правительства Белгородской области» от 26.01.2007 г. № 17-пп « О компенсации части родительской платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.3.17. Обеспечить предоставление льготы по оплате за содержание детей , указанных в пунктах 2.2.11 , 2.2.12 настоящего Договора

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Дошкольного образовательного учреждения, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или иным людям, либо согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Приводить ребенка в Дошкольное образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также её порядок и условия предоставления льгот для Заказчика и его отдельных категорий устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет **1500 (одна тысяча пятьсот)** рублей в месяц.

3.2. Для определения стоимости одного дня по оплате за присмотр и уход за Воспитанником размер родительской платы делится на число рабочих дней по графику работы образовательного учреждения в месяц (п.2.4. "Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального района "Новооскольский район", утверждённого решением Муниципального совета Новооскольского района от 31 января 2014 г. № 80).

3.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 2 по уважительным причинам (п.2.3. "Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального района "Новооскольский район", утверждённого решением Муниципального совета Новооскольского района от 31 января 2014 г. № 80):

- болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов);

- на период очередного и отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей) (при наличии подтверждающих документов);

- закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в образовательном учреждении взимается в полном объеме (п.1.7. "Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Новооскольского района", утверждённого приказом УО администрации муниципального района "Новооскольский район" от 19 июня 2014 г. № 448).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа** следующего за текущим месяцем в безналичном порядке на счёт, указанный в платёжных документах, через отделения банков.

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского капитала в соответствии с действующим законодательством РФ (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 и от 14 ноября 2011 г. № 931).

3.7. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (определено в пунктах 2.2.11, 2.2.12 настоящего Договора) после предоставления родителями (законными

представителями) соответствующих документов (постановление администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области "Об утверждении Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях Новооскольского района" от 24 декабря 2013 г. № 1720).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации..

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" ____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида г. Нового Оскола Белгородской области»
Адрес: 309640 , г. Новый Оскол
ул. Володарского д.61, тел. 4-50-96
Заведующий: Колесникова Ирина Валерьевна
Подпись _____
Печать _____

Родитель: мать/отец (лицо их заменяющее)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(место работы)

Телефон: домашний, служебный, мобильный
подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____